

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amelyet az egyik részről a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala** (székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi u. 2., adószáma: 15311746-2-41), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), a másik részről a **B + N Referencia Zrt.** (székhelye: 3937 Komlóska, Szkalka köz 1., cégjegyzékszám: 05-10-000479, adószáma: 23480874-2-05), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) a mai napon kötöttek, az alábbi feltételek szerint:

## 1.

### *Előzmények*

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2033. évi CXXIX. törvény VI. fejezete szerint hirdetmény közzétételével induló általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított a székház és a használatában lévő további helyiségek takarítási munkáinak folyamatos ellátására, higiéniai termékek és tisztítószer szállítására, kertgondozásra, rovarirtásra. A közbeszerzési eljárást a közbeszerzési eljárás három része közül az 1. rész (takarítás) tekintetében a Vállalkozó nyerte meg, mint legalacsonyabb árat tevő ajánlattevő.

## 2.

### *A szerződés tárgya*

**2.1.** A Megrendelő az alábbi feladatok elvégzését megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja:

- a) a székház és a további helyiségek napi takarítása,
- b) a székház és a további helyiségek heti takarítása,
- c) a székház és a további helyiségek havi takarítása,
- d) a székház és a további helyiségek nagytakarítása,
- e) eseti takarítás,
- f) higiéniai termékek, tisztítószer szállítása.

**2.2.** A szerződés szerinti tevékenységek részletes leírását az alábbi okiratok tartalmazzák:

- a) a Megrendelő ajánlattételi felhívása
- b) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlata
- c) a 2.1. pont szerinti feladatok részletezése                      1. melléklet.

## 3.

### *A teljesítés helye*

**3.1.** A Megrendelő a székház és a mindenkor használatában lévő további helyiségek területén tart igényt a 2. pont szerinti feladatok ellátására.

### 3.2. A teljesítési helyek az alábbiak:

- a) Budapest, V. Garibaldi u. 2.
- b) Budapest, V. Garibaldi u. 1.
- d) Budapest, V. Garibaldi u. 5.
- e) Budapest, V. Akadémia u. 21.
- f) Budapest, V. Zoltán u. 6.
- g) Budapest, V. Nádor u. 34.
- i) Budapest, V. Perczel Mór u. 2-4.

## 4.

### *A szerződéses ár*

**4.1.** A Felek a 2.1.a)-f) pontokban meghatározott tevékenység ellenértékeként – évenként egy-egy alkalommal történő nagytakarítást figyelembe véve - a Megrendelő által szolgáltatott, 1. melléklet szerinti adatok, és a nyertes közbeszerzési ajánlat szerinti egységárak alapján - a 2012-2014. évre vonatkozólag,

**4.1.1.** A napi-, heti-, havi takarítás díjának havi összege: **966.645.-Ft/hó + ÁFA, azaz kilencszázhatvanhatezer-hatszáznegyvenöt forint/hó + ÁFA**

**4.1.2.** A nagytakarítás díjának egy alkalomra vonatkozó összege: **1.090.530.-Ft/alkalom + ÁFA, azaz egymillió-kilencvenezer-ötszázharminc forint/alkalom + ÁFA**

**4.1.3.** Az eseti takarítás óradíja: **780.-Ft/óra + ÁFA, azaz hétszáznyolcvan forint/óra + ÁFA**

**4.1.4.** Higiéniai termékek és tisztítószeres szállítására vonatkozó havi összeg: **273.240.-Ft/hó + ÁFA, azaz kétszázhetvenháromezer-kétszáznegyven forint/hó + ÁFA**

**4.2.** A 2.1.d) pontban meghatározott tevékenység vállalkozói díjának évenkénti egy alkalomra meghatározott összegét a 4.1.2. pont tartalmazza.

A Megrendelő az évenkénti nagytakarítások időpontját külön intézkedéssel, esetenként határozza meg.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a szerződés időtartama alatt évente egy alkalomnál több, de legfeljebb évente két nagytakarítást rendeljen meg.

**4.3.** A Megrendelő az eseti takarítás időpontját külön intézkedéssel határozza meg. Ennek az eseti takarításnak az óradíját a 4.1.3. pont tartalmazza.

**4.4.** A 4.1.1. – 4.1.3. pont szerinti vállalkozói díjak a munkadíjat, valamint a Vállalkozó által a 7.9. pont alapján biztosított takarítóeszközök, és felhasznált tisztítószeres ellenértékét egyaránt magában foglalják.

## 5.

### *Fizetési feltételek*

**5.1.** A Megrendelő biztosítja, hogy a vállalkozói díj számlák alapján történő teljesítése megtörténjen és a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon.

**5.2.** A Vállalkozó a 2.1. a)-c) és f) pontok szerinti feladatok ellátásáért havonta részszámla, a 2.1. d)-e) pontok szerinti feladat ellátásáért eseti számla benyújtására jogosult a Megrendelő részéről adott teljesítési igazolás alapján.

**5.3.** A 2. pont szerinti feladatok ellátása akkor minősül teljesítettnek, ha az megfelel az 1. mellékletben előírtaknak, az ellenőrzési napló minőségi kifogást nem tartalmaz, és a Megrendelő a Vállalkozó jelenlétében az elvégzett munkát - a nyilvántartásban rögzített módon - átvette.

**5.4.** A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkájával kapcsolatosan minőségi kifogással élni, és ezt az általa vezetett ellenőrzési naplóban rögzíteni. A teljesítés igazolásánál a Megrendelő az ellenőrzési naplóban rögzített bejegyzéseket figyelembe veszi.

**5.5.** A teljesítés igazolására a Vállalkozó által vezetett nyilvántartás és a Megrendelő által vezetett ellenőrzési napló bejegyzései alapján kerülhet sor. A teljesítést a Megrendelő részéről a kapcsolattartásra a 9.3. pontban kijelölt, vagy a helyettesítésére jogosult személy igazolhatja. A teljesítés igazolásának szükséges feltétele a 2. pont szerinti feladatok kifogástalan, jó minőségben való ellátása.

**5.6.** A 2.1. a)-c) és f) pontok szerinti feladatok teljesítésének igazolására havonta egyszer utólag, a 2.1.d) pont szerinti feladat teljesítésének igazolására az előzetes megrendelés alapján évente (illetve legfeljebb évente két) alkalommal utólag, a 2.1.e) pont szerinti feladatok teljesítésének igazolására pedig, az egyeztetett időpontban elvégzett munka után, az esedékes számla kiállítását megelőzően kerül sor.

**5.7.** A 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésére utólag, a 2.1. a)-f) pontokban meghatározott tevékenységek szerződészerű elvégzését és annak igazolását követően a 4.1.1.-4.1.4. pontok szerinti részösszegekben a Vállalkozó rész-, és eseti számlája alapján, átutalással kerül sor. A számla fizetése az igazolt teljesítést követően befogadott számla alapján, a kincstári fizetési rend szabályai szerint a Kbt. 305. §-ában foglaltaknak megfelelően történik. A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

**5.8.** Az átutalás alapjául szolgálnak:

- a) a Megrendelő által vezetett ellenőrzési napló,
- b) a Vállalkozó által vezetett nyilvántartás,
- c) a Megrendelő által adott teljesítési igazolás,
- d) a Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által elfogadott számla.

**5.9.** A Vállalkozó csak akkor jogosult a vállalkozói díjra, ha a Megrendelő által vezetett ellenőrzési napló minőségi és mennyiségi kifogást nem tartalmaz.

**5.10.** A számla kiegyenlítése során Megrendelő és Vállalkozó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a előírásai szerint köteles eljárni.

**5.11.** Megrendelő – mint a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő – a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arra, hogy a Kbt. 305. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére az alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szövegező a pénzforgalmi szolgáltatójának feltétel nélküli hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát adja, azaz az ajánlattevőként szerződő fél (a Szállító) a jelen módon adott hozzájárulás, illetőleg felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat a megrendelő fizetési számlája terhére.

## 6.

### *Kötbér, késedelem*

**6.1.** A 2. pont szerinti feladatok Vállalkozónak felróható okból származó lehetetlenné válása (meghiúsulása), illetve késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a Megrendelőt kötbér illeti meg. A meghiúsulási kötbér mértéke a még nem teljesített (rendszeres, vagy már megrendelt) tevékenységre jutó nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmes vagy hibás teljesítés esetére járó kötbér mértéke takarítási tevékenység esetén 20.000.- Ft/naptári nap, azaz húszezer forint/naptári nap. A kötbér összege – amennyiben lehetséges - az esedékes számla terhére kerül elszámolásra.

**6.2.** A Vállalkozót az elismert teljesítéshez tartozó számla késedelmes átutalása esetén a Ptk. 301/A.§ szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## 7.

### *A Vállalkozó kötelezettségei*

**7.1.** A Vállalkozó kötelezettsége a közbeszerzési dokumentumok szerinti feladatok 1. mellékletben rögzített módon történő ellátásának folyamatos, illetve a Megrendelő igénye szerinti biztosítása.

**7.2.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésére kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket alkalmazhat. Az erkölcsi bizonyítványok meglétét a Megrendelő jogosult ellenőrizni.

**7.3.** A Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottai és a teljesítésben közreműködő egyéb személyek (a továbbiakban együtt: alkalmazottak) részére formaruhát (munkaruhát) biztosítani.

**7.4.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2. a)-f) pontok szerinti feladatokat a 3.2. pont szerinti teljesítési helyeken a szerződés hatályba lépésekor bejelentett, a szerződés teljesítésébe bevont alkalmazottakkal köteles ellátni. A Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottak személyében történő változást a Megrendelővel haladéktalanul, írásban közölni. A közlés elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződés rendkívüli felmondásának jogával élhet.

**7.5.** A Vállalkozó teljesítésbe bevont alkalmazottai a Hivatal területén csak titoktartási nyilatkozat aláírása után végezhetnek tevékenységet.

**7.6.** A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés 3.2. pont szerinti helyszínein található tárgyakért, eszközökért, iratanyagért - a működési körével összefüggésben - teljes felelősséggel tartozik. Hiba, hiányosság észlelésekor a Vállalkozó haladéktalanul köteles erről a Megrendelőt értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli.

**7.7.** A Vállalkozó köteles a Megrendelő munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat, és a Fenntarthatósági Terv tevékenységet érintő részeit megismerni, azok rendelkezéseit betartani és alkalmazottaival betartatni. Az e szabályzatok előírásainak mellőzése vagy megsértése miatt a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozót terheli. Egyebekben Vállalkozó felelős alkalmazottai részére munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokat meghatározni és betartatni.

**7.8.** A Vállalkozó köteles a teljesítésben résztvevő alkalmazottai munkáját naponta ellenőrizni és erről naprakész, írásos nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás folyamatos vezetése a vállalkozói díj kifizetésének előfeltétele.

**7.9.** A Vállalkozó kötelezettsége a 2. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges munkaeszközök, gépek és berendezések, tisztító- és fertőtlenítőszeres, vegyszerek folyamatos biztosítása.

**7.10.** A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.1. a)-d) pontokban meghatározott feladatok ellátását úgy szervezi meg, hogy a munkavégzés a Megrendelő hivatali munkarendjéhez és az engedélyezett benntartózkodások időpontjához igazodva kezdődjön meg és a következő munkanapon reggel 7.00 óráig befejeződjön.

**7.11.** A Vállalkozó hétfőtől – csütörtökig 6.00 óra és 16.00 óra között, pénteken 6.00 óra és 14.00 között 1 fő takarító folyamatos jelenlétét biztosítja az előre nem látható takarítási feladatok ellátása érdekében.

**7.12.** A Vállalkozó a 7.4. ponttal összhangban a szerződés külön mellékletként megadja a teljesítésben résztvevő alkalmazottai névsorát annak érdekében, hogy a Megrendelő a 8.1. pontban vállalt kötelezettségének eleget tudjon tenni. A teljesítésbe bevont alkalmazottak személyében bekövetkezett változásról a Vállalkozó 9.4. pont szerinti képviselője előzetesen, írásban értesíti a Megrendelő 9.2. pont szerinti képviselőjét.

## **8.**

### ***A Megrendelő szolgáltatásai***

**8.1.** A Megrendelő a 2. pont szerinti feladatok ellátásának idejére köteles a Vállalkozó teljesítésben résztvevő alkalmazottai részére a munkavégzés helyszínére történő belépést és benntartózkodást biztosítani.

**8.2.** A Megrendelő kötelezettsége a munkaruhák, munkaeszközök, tisztítószeres biztonságos tárolásához zárható helyiség, a Vállalkozó alkalmazottainak átöltözéséhez, tisztálkodásához és az épületben tartózkodásához szociális helyiségek biztosítása.

**8.3.** A Megrendelő a technológiához szükséges közműveket (víz, energia), térítésmentesen biztosítja.

## **9.**

### ***Képviselet, ellenőrzés***

**9.1.** A Megrendelő a szerződés teljesítését képviselője, illetőleg a kapcsolattartásra kijelölt személy útján folyamatosan jogosult külön is ellenőrizni. A Vállalkozó a Megrendelő, illetőleg a képviseletében vagy megbízásából eljáró személyek részére a munkaterültre történő szabad bejárást köteles biztosítani.

**9.2.** A Megrendelő képviselője: a Gazdálkodási és Informatikai Főosztály vezetője.

**9.3.** A Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: a Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője, vagy helyettese.

**9.4.** A Vállalkozó képviselője: Szij László Csba vezérigazgató (+36 30 526 1622)

**9.5.** A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy: Mike Rita területi vezető (+36 30 429 3894)

**9.6.** A Megrendelő jogosult a teljesítéssel kapcsolatos, vagy az ellenőrzés tapasztalatait a Vállalkozó által vezetett nyilvántartásba bejegyezni. A bejegyzéseket a teljesítés igazolásánál a Felek figyelembe veszik.

**9.7.** A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkájával kapcsolatosan minőségi kifogással élni és eredménytelenség esetén a Vállalkozót írásban figyelmeztetni. A Megrendelő minőségi kifogásának ismételt eredménytelensége esetén a Megrendelő jogosult a számla összegének arányos csökkentésére.

## **10.**

### ***Kártérítés***

**10.1.** A Vállalkozó nyilatkozik, hogy az általa végzett takarítási tevékenység tekintetében rendelkezik érvényes szakmai felelősségbiztosítással, a kötvényt bemutatta és másolati példányát a Megrendelő részére átadta. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy felelősségbiztosítás meglétét a Megrendelő a szerződés érvényességének teljes időtartama alatt ellenőrizheti. A felelősségbiztosítás érvénytelenné válása a jelen szerződés azonnali hatályú felmondását eredményezheti.

**10.2.** A Megrendelő minden olyan kár megtérítését igényelheti, amely a Vállalkozó tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban keletkezett.

**10.3.** Nem terheli kártérítési kötelezettség a Vállalkozót, ha a kár rajta kívül álló okból, vagy vis maior következtében keletkezett.

## 11.

### *A szerződési kötelek megváltozása*

**11.1.** A szerződés módosítására a Kbt. 303. §-ában foglaltakkal is összhangban a Felek kizárólag írásbeli nyilatkozattal jogosultak. Nem minősül a szerződés módosításának és a Felek külön egyeztetést folytatnak, ha a 3.2. pont szerinti teljesítési helyek megváltoznak, és/vagy a szerződésmegkötésekor alapul szolgáló összterület nagysága +/- 5 százalékot meg nem haladóan módosul.

**11.2.** A szerződést bármelyik fél írásban, indokolás nélkül, három hónapos felmondási idő meghatározásával jogosult írásban felmondani. A felmondási idő tartama alatt a Felek a szerződésből eredő kötelezettségeiket kötelesek teljesíteni. Bármelyik fél jogosult továbbá a szerződést akár azonnali hatállyal is felmondani, ha a szerződő partnere szerződésszegést követett el, és az erre történő írásbeli felszólításban meghatározott reális határidő eredménytelenül telt el. A felmondás feltétele ilyen esetben, hogy a felszólító levél a szerződésszegés súlyossága miatt előzetesen kilátásba helyezze a szerződés felmondását a szerződésszegés orvoslásának elmaradása esetére.

**11.3.** Szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból okozott szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedő fél az ebből keletkezett kárainak megtérítését külön követelheti.

**11.4.** Ha a Megrendelő - nem a Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt - mondja fel a szerződést, a Vállalkozó jogosult az addigi teljesítéseivel arányos vállalkozási díját igényelni, ugyanakkor kárigénnyel nem léphet fel. Az esedékes vállalkozói díj felmérésére a Felek a felmondás közlésétől számított 8 napon belül egyeztetést kezdenek.

**11.5.** Ha a szerződés teljesülése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárt a mulasztó fél viseli.

## 12.

### *A Felek együttműködése*

**12.1.** A Megrendelő és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést a másik fél részére lehetővé tegyék.

**12.2.** A Megrendelő és a Vállalkozó képviselői és a kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek folyamatos munkakapcsolatot tartani és a másik fél észrevételei alapján a szerződésszerű teljesítés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

**12.3.** Ha a Vállalkozó a munkák megfelelő és ütemezés szerinti ellátásában akadályoztatva van, köteles arról a Megrendelőt haladéktalanul, írásban tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából származó károk a Vállalkozót terhelik.

### 13.

#### *Egyéb megállapodások*

**13.1.** Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik azért, hogy a nevében eljáró 7.3. pont szerinti alkalmazottak foglalkoztatása mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályoknak és különösen az azok szerinti közterheket Vállalkozó, vagy a nevében eljáró személy a jogszabályi előírások szerint megfizesse.

**13.2.** A jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben 2.2.a)-b) pontok szerinti dokumentumok, továbbá a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének vállalkozásra vonatkozó rendelkezései, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény, valamint a hatályos egyéb jogszabályok az irányadók.

**13.3.** Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik azért, hogy az általa takarításra és rovarirtásra használt és/vagy általa szállított termékek (higiéniai termékek, tisztítószeres stb.) az emberi egészségre káros anyagokat nem tartalmaznak és megfelelnek a mindenkori egészségügyi jogszabályi előírásoknak, valamint szabványoknak.

### 14.

#### *Hatálybalépés és lejárat*

Ez a szerződés 2012. április 01. napján lép hatályba és a 2014. március 31. napjáig terjedő időre hatályos. A szerződés csak az annak elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.

A Felek a szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 6 (hat) példányban aláírták.

Budapest, 2012. március 20.

.....  
**Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala**  
Megrendelő

.....  
**B + N Referencia Zrt.**  
Vállalkozó