

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának középtávú stratégiája 2025-2028



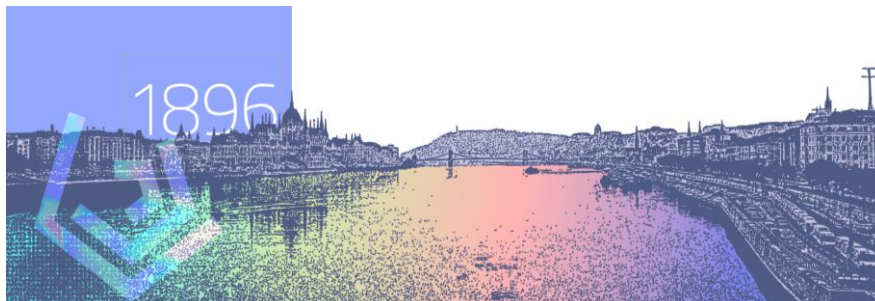
Budapest, 2024. december 18.

TARTALOMJEGYZÉK

Az SZTNH – a szellemi értékek oltalmáért felelős nemzeti hatóság	3
A stratégia előzményei	3
Stratégiánk kapcsolódásai	4
A nemzetközi, európai és hazai környezet főbb jellemzői	5
Az SZTNH küldetése (misszió)	9
Az SZTNH alapértékei	9
Jövőkép (vízió)	9
A stratégia felépítése	9
SWOT elemzés.....	11
Megvalósítás, monitoring.....	11
01/ Stratégiai pillér	
Fókuszban a hatékony és kiegyensúlyozott IP rendszer és szakpolitika	13
CÉL 1. IP eljárások modernizálása (<i>soft law</i>)	14
CÉL 2. Kulcsszerep az IP-hoz kötődő jogalkotásban és szakpolitika alakításában	15
CÉL 3. Az IP jogok erősebb érvényesítésének segítése.....	17
02/ Stratégiai pillér	
Az innovációs ökoszisztéma ügyfélközpontú IP szolgáltatója	20
CÉL 1. Holisztikus szemléletű innovációtámogató	21
CÉL 2. Ügyfélfókusz erősítése, ügyfélélmény növelése	23
CÉL 3. Tudatos tudatosságnövelés	27
03/ Stratégiai pillér	
Magyar szellemi tulajdoni érdekek érvényesítése a nemzetközi környezetben	31
CÉL 1. Hatékony uniós szerepvállalás erősítése	32
CÉL 2 A nemzetközi szervezetekkel és más regionális partnerintézményekkel való kapcsolatok erősítése.....	33
CÉL 3. A Visegrádi országokkal és más nemzeti hivatalokkal való együttműködés továbbfejlesztése	35
04/ Stratégiai pillér	
A digitalizáció fejlesztésével a közsféra leginnovatívabb szereplője.....	37
CÉL 1. Innovatív informatikai környezet.....	38
CÉL 2. Tovább lépés a papírminimalizálás felé.....	39
CÉL 3. Az MI alkalmazásának előmozdítása	41
05/ Stratégiai pillér	
Együttműködő és vonzó szervezet az államigazgatásban	44
CÉL 1. Értékteremtő partnerség (külső együttműködés fejlesztése)	45
CÉL 2. Belső együttműködés fejlesztése	48
CÉL 3. Vonzó munkáltató	51

Az SZTNH – a szellemi értékek oltalmáért felelős nemzeti hatóság

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH vagy hivatal) a szellemi alkotások, innovatív műszaki megoldások védelmével 128 éve foglalkozó magyar hatóság.



A hivatal **tevékenysége** az iparjogvédelem és a szerzői jog területére egyaránt kiterjed. Feladatainak sokrétűségéből adódóan aktív együttműködést folytat a magyar gazdaság, tudomány, kultúra és oktatás intézményi és egyéni szereplőivel, az államigazgatás többi szerveivel, a nemzetközi, európai és nemzeti szellemi tulajdoni hivatalokkal, valamint a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó szakmai szervezetekkel.

A *találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény* értelmében a következők tartoznak az SZTNH **feladat- és hatáskörébe** (115/G. §):

- az iparjogvédelmi hatósági vizsgálatok és eljárások lefolytatása;
- a szerzői és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggő egyes feladatok ellátása;
- az állami dokumentációs és információs tevékenység a szellemi tulajdon területén;
- a szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel;
- a szellemi tulajdon védelmére irányuló kormányzati stratégia kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;
- a szellemi tulajdon területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködés szakmai feladatainak ellátása;
- a korai fázisú vállalkozásokat támogató vállalkozások által igénybe vehető adóalap-kedvezményhez kapcsolódó nyilvántartási feladatok ellátása.

A stratégia előzményei

A stratégiaalkotásnak számos **előzménye** van már a hivatalban. A szervezet, még Magyar Szabadalmi Hivatal néven már a 2007-2010 közötti időszakra vonatkozóan megfogalmazott egy középtávú feladatokat tartalmazó dokumentumot, amit az akkor felügyeletet ellátó miniszter elfogadott, és az „A Magyar Szabadalmi Hivatal stratégiája 2007-2010” címmel 2007-ben került közzétételre.

A 2013-2016 közötti időszakra szóló *Jedlik-terv*, a Kormány szellemi tulajdon-védelmi stratégiájaként határozott meg célokat és feladatokat, amelyeket a Magyar Közlönyben megjelent, 1666/2013. (IX.23.) Korm. határozat tartalmazott. Az ezt követő időszakban több stratégiai koncepció, vázlat készült a hivatalban, de azok nem jutottak el a végső kidolgozást és elfogadást jelentő fázisba.

Az SZTNH a 2025-2028 közötti középtávú időszakra vonatkozóan **intézményi stratégiát** dolgozott ki. A stratégia a hivatalra, mint nemzeti szellemi tulajdon-védelmi hatóságra vonatkozóan határozza meg az elkövetkező évek cselekvési kereteit, a középtávon elérendő stratégiai célokat, részcélokat, kijelölve a megvalósításhoz szükséges intézkedéseket, valamint a mérésre szolgáló indikátorokat (*Key Performance Indicator*, KPI).

A 2025-2028 évekre szóló **középtávú stratégia kimunkálásának szükségességét** az SZTNH nemzetközi és hazai környezetében jelentkező alapvető változások és kihívások, a hivatalnak a hazai innovációs ökoszisztémában szükséges újrapozicionálása, a digitalizációnak a szellemi tulajdon (*Intellectual Property*, a továbbiakban: IP) területét is érintő felgyorsulása, továbbá a korábban elért hivatali eredmények megszilárdításának az igénye indokolták. Az SZTNH 2023-ban kinevezett új elnöke szükségesnek tartotta, hogy a hivatali vezetőkkel közösen és egyetértésben kijelölésre kerüljenek az elkövetkező évek stratégiai tevékenységi keretei, és a hivatali munkatársak megismerjék a középtávú stratégiai célokat, feladatokat, amelyek megvalósítása érdekében dolgozniuk kell.

Stratégiánk kapcsolódásai

Neumann János Program

A Kormány újonnan kidolgozott innovációs stratégiája a 2023-ban elfogadott **Neumann János Program** (NJP). Az NJP fókuszában a tudás alapú gazdaság megerősítése áll a meglévő intézmények fejlesztésén, valamint új programok megvalósításán keresztül. Az intézkedéscsoportok egyike az „*iparjogvédelmi aktivitás erősítése*” címet viseli. Ennek keretében díjkedvezményt biztosít néhány célcsoport számára; ez az intézkedés 2024. január 1-jétől lépett hatályba. A szabadalmi eljárási és fenntartási díjak 75%-kal csökkentek 4 kiemelt célcsoport esetében: 1) magánszemélyek (feltalálók), 2) KKV-k, 3) egyetemek, 4) kutatóintézetek. Emellett 15%-os díjcsökkentésben részesülnek az elektronikus bejelentések; ezen intézkedés célja az volt, hogy az iparjogvédelmi bejelentéseket minél nagyobb arányban elektronikus útra terelje. A program tartalmazza a formatervezésiminta-oltalmi bejelentési eljárás egyszerűsítését is a bejelentések átfutási idejének csökkentése érdekében. Ez az intézkedés 2023-ban már meg is valósult törvénymódosítással, amely a nemzeti eljárásban megszüntette a hivatalból végzett kutatást. A NJP két, az SZTNH szervezetét is érintő intézkedése nyomán a K+F minősítés, továbbá a Magyar Formatervezési Tanács (MFT) feladatai átkerültek a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalba (NKFIH), illetve a Nemzeti Innovációs Ügynökséghez (NIÜ).

Európai, nemzetközi és társhivatali stratégiák

Az **Európai Szabadalmi Hivatal** (*European Patent Office*, a továbbiakban: EPO) 2024 tavaszán hozta nyilvánosságra a 2024-2028 évekre szóló „*Strategic Plan 2028*” címmel meghirdetett stratégiáját, amely a 2028-ig terjedő időhorizontig fogalmazott meg stratégiai célokat, feladatokat, intézkedéseket, és választa fel az EPO jövőképét. A stratégia egy célra (*One goal*), a fenntarthatóságra épül, amely öt pilléren (*Driver*) nyugszik: 1) Emberek, 2) Technológiák, 3) Kiváló minőségű, időszerű termékek és szolgáltatások, 4) Partnerség, 5) Pénzügyi fenntarthatóság.

Az **Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala** (*European Union Intellectual Property Office*, a továbbiakban: EUIPO) 2025-2030 közötti időszakra vonatkozó középtávú terve 2025. január 1-jével lép hatályba. A stratégia meghatározza az uniós intézmény és az EUIPN (*European Union Intellectual Property Network*) által középtávon követendő irányokat a

fő stratégiai célok és kezdeményezések meghatározásával. A stratégia szerint az EUIPO missziója, hogy kiválóságban IP hub-bá váljon (*IP hub of excellence*). Öt stratégiai célt (*Goals*) jelöltek ki, amelyek: 1) A működési hatékonyság és eredményesség optimalizálása, 2) Az IP-termékek és szolgáltatások értékének növelése, 3) A szellemi tulajdon-védelmi rendszerhez való hozzáférés javítása, 4) A szellemi tulajdon-jogok iránti bizalom és tisztelet megteremtése, 5) Az EUIPN hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

A **Szellemi Tulajdon Világszervezete** (*World Intellectual Property Organization*, a továbbiakban: WIPO) a 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó stratégiájának pillérei (*Pillars*) 1) A hatékonyabb kommunikáció az IP-ban rejlő potenciál jobb megértése céljából, 2) A partnerek közötti együttműködés a globális IP ökoszisztéma jövőjének alakításához, 3) Magas színvonalú szellemi tulajdoni szolgáltatások, tudás és adatok biztosítása, amelyek értéket jelentenek az ügyfelek számára, 4) A kormányok, vállalkozások, közösségek és egyének támogatása abban, hogy a szellemi tulajdont a fenntartható fejlődés eszközeként használják. Alappillé: a munkatársak képessé tétele az innovatív és hatékony munkavégzésre megfelelő erőforrások, képzés és környezet biztosításával.

Nemzeti szinten is születtek intézményi, illetve szellemi tulajdon-védelmi stratégiák. A **nemzeti társhivatalok** közül kiemelhető az Egyesült Államok Szabadalmi és Védjegy Hivatala (*United States Patent and Trademark Office*, **USPTO**) 2022-2026 közötti időszakra vonatkozó „*STRATEGIC PLAN 2022-2026*” címmel közzétett dokumentuma, amely a stratégiai célok, részcélok, intézkedések és mérőszámok szintjéig lebontott, részletesen kidolgozott intézményi stratégia. A **szingapúri társhivatal** „*SINGAPORE IP STRATEGY 2030*” címmel megjelent dokumentuma a 2017-ben a Kormány által is elfogadott „*IP HUB MASTER PLAN*” stratégiai dokumentum aktualizált változata. A nemzeti stratégia azt célozza meg, hogy Szingapúr Ázsia globális IP HUB-jává válhasson, vonzani tudja az innovatív vállalkozásokat és a tehetséges munkaerőt.

A többi társhivatal közül középtávú stratégiát dolgozott ki még **Finnország** (2023-2028), **Ausztrália** (2023/24-2027/28), **Csehország** (2021-2030), az **Egyesült Királyság** (2022-2026), **Franciaország** (2021-2024) és **Portugália** (2015-2030) nemzeti IP hatósága. **Dánia** egy „*Action Plan*” című dokumentumot készített a pandémiát követően a szellemi tulajdon-jogok vállalati használatának erősítése céljából.

A nemzetközi, európai és hazai környezet főbb jellemzői

A nemzetközi, európai és hazai környezetben zajló folyamatok egyaránt fontos befolyással vannak az SZTNH helyzetére, ezért ezekre való figyelemmel kell alakítanunk stratégiánkat. Ezek a fontosabb környezeti jellemzők, folyamatok az alábbiakban foglalhatók össze:

A szellemi tulajdon-védelem nemzetközi, európai jogalkotási folyamataiban erősödik az **egységesítésre való törekvés** (ez mutatkozott meg az Európai Szabadalmi Bíróságról szóló megállapodás 2023. évi hatálybalépésével az egységes hatályú európai szabadalmi rendszer elindításában, az európai formatervezésiminta-oltalmi szabályozásra, az egységes *Supplementary Protection Certificate* (SPC) szabályozásra, az egységes használatiminta-oltalmi szabályozásra való törekvésben). Ez fontos hatással lesz a jövőbeni nemzeti jogalkotásra is.

Nemzeti szinten aggodalomra adnak okot az európai IP hivatalok (EPO, EUIPO) tudatos, direkt és indirekt **centralizációs törekvései**, amelyek hosszabb távon hozzájárulhatnak a kisebb nemzeti hivatalok szerepének háttérbe szorulásához, mintegy „elsorvasztásához”.

Szükség van pedig a nemzeti hivatalok érdemi munkájára, amelyet az IP rendszer ügyfeleinek és az adott országnak a javára, az adott tagállami sajátosságok ismeretében, helyben, nemzeti keretek között végeznek. Az iparjogvédelmi és szerzői jogi tudatosságnövelés hatékonysága szempontjából is kiemelt jelentőségű az anyanyelven megvalósuló információátadás. A nemzeti iparjogvédelmi rendszerek fontos szűrőként működnek a nemzetközi jogszerzés lehetőségének felmérésében, továbbá mind a bejelentők, mind a kormányzat számára fontos gazdasági előszűrőként funkcionálnak. A nemzeti hivatalok és az európai, nemzetközi intézmények közös érdekeken alapuló, elmélyült együttműködésének és hatékony egymás mellett élésének biztosítása, fejlesztése mindkét fél érdeke.

A **multinacionális vállalatok IP tevékenysége centralizált**, a nemzeti leányvállalatok helyett jellemzően az anyavállalati központ vagy ahhoz kapcsolt IP egység/szervezet centralizáltan végzi az egész cég IP portfóliójának kezelését. Ebből kifolyólag még, ha a kutatás-fejlesztési tevékenység magyar kapacitások felhasználásával is folyik a magyar székhelyű leányvállalatoknál, nem ők nyújtanak be bejelentéseket a nemzeti, vagy regionális hivataloknál stb., hanem az anyavállalat tesz nemzetközi, illetve regionális bejelentést. E tényező jelentősen rányomja a bélyegét Magyarország nemzetközi indexekben (*Global Innovation Index*, *European Innovation Scoreboard*) látható gyengébb rangsorolására. Kevés számú multinacionális cégnél van arra példa, hogy a leányvállalat tesz a nemzeti hivatalnál bejelentést és/vagy az anyacéggel közösen nyújtanak be európai szabadalmi bejelentést (pl. Vodafone Espana, Vodafone Italia, Vodafone Portugal, vagy a lengyel Orange Polska). Magyarországon egy autóipari leányvállalat szolgálhat példaként, mert a magyar feltaláló(k) találmányaira vonatkozóan nemzeti úton benyújtott bejelentéseinél a bejelentő jellemzően a magyar leányvállalat. A nemzetközi (PCT) vagy európai szabadalmi bejelentéseknél pedig az anyavállalat mellett második helyen szerepel bejelentőként a magyar leányvállalat is. E bejelentési gyakorlat jellemzője ugyanakkor az, hogy a nemzeti bejelentést jellemzően a német nemzeti hivatalhoz és nem az SZTNH-hoz nyújtja be, és ha ez szükséges, az európai szabadalmat hatályosítják Magyarországra. A szigorú görög gyakorlat ("first filing license" intézménye) amely meghatározott szankciókat fűz a görög feltalálók közreműködése mellett létrehozott találmányokat érintő szabadalmi bejelentések nem görögországi elsőbbséggel való bejelentésének elmaradása esetére, nem tűnik járható útnak hazánkban az innovatív szektor külföldi kitettsége okán. A nemzeti leányvállalatok hivatalhoz vonzása érdekében ezért inkább soft eszközökkel (kedvezményrendszer, többletszolgáltatások) lehetne előmozdítani. Az angol nyelvű írásos vélemény-adás hivatali bevezetésének éppen ez volt az egyik indoka. Az újdonságkutatás 6 hónapra történő elkészítése és megküldése (akár angol nyelvű anyag alapján) szintén ösztönző lehet a külföldi nagyvállalatok számára, hiszen e szolgáltatás igénybevétele révén PCT minőségű újdonságkutatáshoz jutnak igen kedvező áron. A Stratégia alkalmazási időszakára bevezetni tervezett hazai első bejelentésre adott 50%-os kedvezménnyel kombinálva e szolgáltatások még ösztönzőbb szerepet tölthetnek be.

A nemzetközi, európai és hazai IP környezetet a **digitalizáció** növekvő térhódítása jellemzi. Ilyen a *cloud* technológiák, a *blockchain* használata, az automatizáció alkalmazása, a mesterséges intelligencia megjelenése. A mesterséges intelligencia (MI) alkalmazási lehetőségeit nagy általános érdeklődés övezi, és élénk diskurzus folyik az IP-vel kapcsolatban a szabályozási kérdésekről, valamint a felvetődő szerzői jogi aggályokról. Az IP hivatalok számára az MI a jövőben lehetőséget nyújt a munkamódszerek fejlesztésére és általa alaptevékenységük hatékonyságának javítására.

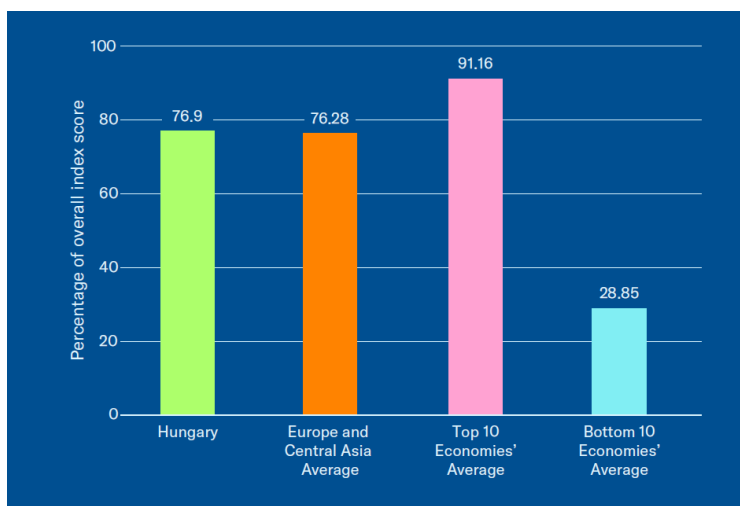
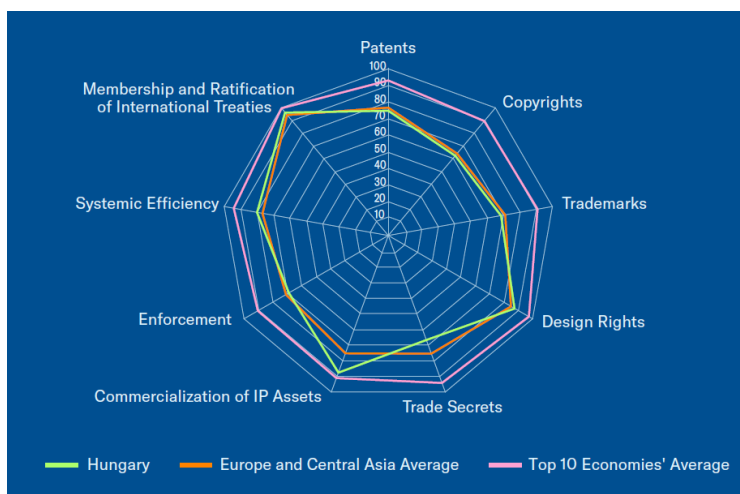
A **digitális és online megoldások szélesedése** folytatódik. A munkavégzést világszerte általában a hibrid munkavégzés (távolsi és jelenléti munka valamilyen kombinációja) jellemzi, miután a távmunkához megteremtették az információ- és adatbiztonsági feltételeket. Az IP szektorban is gyors ütemben bővül az online ügyintézés igénybevétele.

A pandémia alatt azok a gazdasági szereplők maradtak erősek, amelyek innovációkkal jelentek meg a piacon, és figyelmet fordítottak innovatív megoldásaik szellemi tulajdonvédelmére. A WIPO adatai szerint 2022-ben rekordmennyiségű, 3,5 millió szabadalmi bejelentést nyújtottak be világszerte, ami 1,7%-kal haladta meg az előző évit. A használatiminta-oltalmi bejelentések száma 2,9%-kal 3 millióra növekedett. A pandémia és az ukrajnai háború következtében fellépő gazdasági válság nagyban hozzájárult az egyébként is a gazdaság volatilitására érzékeny védjegybejelentések számának 14,5%-os, valamint a designbejelentések 2,1%-os csökkenéséhez.

A szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos **magyar jogi szabályozás fejlettsége** nemzetközileg elismert. A hazai IP rendszer erős és szofisztikált, az EU szabályaival harmonizált. Magyarország a legtöbb fontos nemzetközi iparjogvédelmi és szerzői jogi egyezménynek részes állama. A szellemi tulajdonvédelmi rendszer fejlettségét, érettségét minősítő *Global International IP Index* (GIPC) 2024. évi rangsorában Magyarország jó helyezést ért el, a 15. helyen áll. Ez az ország-rangsor nem az aktivitási mutatókra, hanem kifejezetten az IP rendszerre fókuszál, és 55 globális gazdaság 50 egyedi indikátorán alapul. Magyarország az összesített pontszám alapján a nemzetközi átlagot meghaladó eredményével megelőzte Kanadát (16. hely) és Izraelt (17. hely). A jelentés hazánk erősségeként nevezte meg, hogy erős és kifinomult a magyar szellemi tulajdonvédelmi rendszer, szektorspecifikus szellemi tulajdon-jogi szabályozás van hatályban, nagyvonalú a K+F és IP-specifikus adókedvezmények rendszere, átültették az EU üzleti titokról szóló irányelvét. Kihívást jelent viszont a jogérvényesítés. A következő konkrét indikátoroknál kaptunk maximális pontszámot: a szabadalmi területen az oltalmi idő, a növényfajta-oltalom szabályozása, a *Patent Prosecution Highway*-hez való csatlakozás, a felszólalás intézménye, a védjegyek és a design területén az oltalmi idő, az üzleti titok szabályozása terén az adatvédelmi idő, a szellemi vagyon forgalomba hozatala terén a K+F és IP létrehozását ösztönző adórendszer, a jogérvényesítés terén a hatékony határellenőrzés, az IP-intenzív ágazatok és ezek nemzetgazdasági hatásának elemzése, továbbá a fontos nemzetközi IP egyezményekben való tagság és a szerződések ratifikációja. Az indikátorok szerint van mit fejlesztenünk a következő területeken: az üzleti titok szabályozásának büntetőjogi szankciói, a szellemi tulajdon gazdasági vagyonként való elismerése, a jogsértés által okozott károk összegének meghatározása, a jogsértésekre vonatkozó büntetőjogi előírások, a KKV-k IP vagyonképzésére irányuló célzott ösztönzők.

A **hazai KKV-k**, köztük a kezdő vállalkozások egy része igen találékony, számos formabontó ötlet és új megoldás született már a kis cégek háza táján. Ugyanakkor viszonylag nagy számban vannak jelen a belföldi piacon a kevés IP ismerettel rendelkező, követő innovátor vállalkozások (KKV). Még mindig nagy az aránya az alacsony IP tudatosságú kutató-fejlesztő vállalkozásoknak is. A magyar vállalkozásoknál jellemzően még hiányzik az IP tudatosság, nem védik eléggé innovatív megoldásaikat, és nem különböztetik meg termékeiket védjegyekkel a versenytársakétól. Az EUIPO 2021. évi adatai szerint az EU-ban a kis- és középvállalkozások közel 8,8%-ának van valamilyen iparjogvédelmi oltalma, Lengyelországban ez az arány 10%, míg Magyarországon csak a KKV-k 3,4%-ának van valamilyen oltalma. A 2024 szeptemberében közzétett *Draghi*-jelentés is kiemeli, hogy Európában csak a KKV-k 9%-a rendelkezik olyan IP oltalmakkal, mint a szabadalom, védjegy és design, miközben a nagyvállalatoknál ez az arány 55%-nál magasabb.

Magyarország szellemi tulajdon-védelmi rendszere nemzetközi összehasonlításban



Forrás: International IP Index 2024 Twelfth Edition U.S. Chamber of Commerce Global Innovation Policy Center pp. 180.

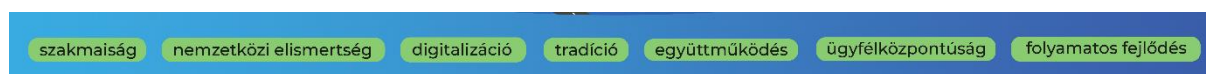
Az SZTNH küldetése (misszió)

Az SZTNH küldetése az alábbiakban foglalható össze:

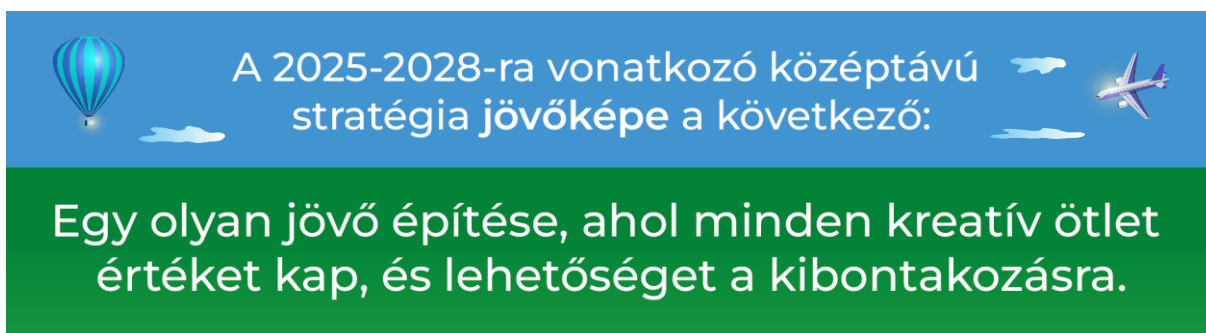


Az SZTNH alapértékei

- A hivatal tevékenységét, eljárásait, működését, vezetőinek és munkatársainak feladatellátását, hozzáállását az alábbi **alapértékek** jellemzik a jövőben is.



Jövőkép (vízió)



A stratégia felépítése

A 2025-2028. évekre szóló hivatali stratégia struktúráját a következő két ábra mutatja be. A stratégia öt pilléren alapszik, amelyek számozása nem jelöl sorrendiséget. A stratégiai pillérekhez összesen 15 stratégiai cél kapcsolható. Ezekhez intézkedések, valamint mérésre szolgáló indikátorok (KPI) vannak rendelve.

A stratégia pillérei



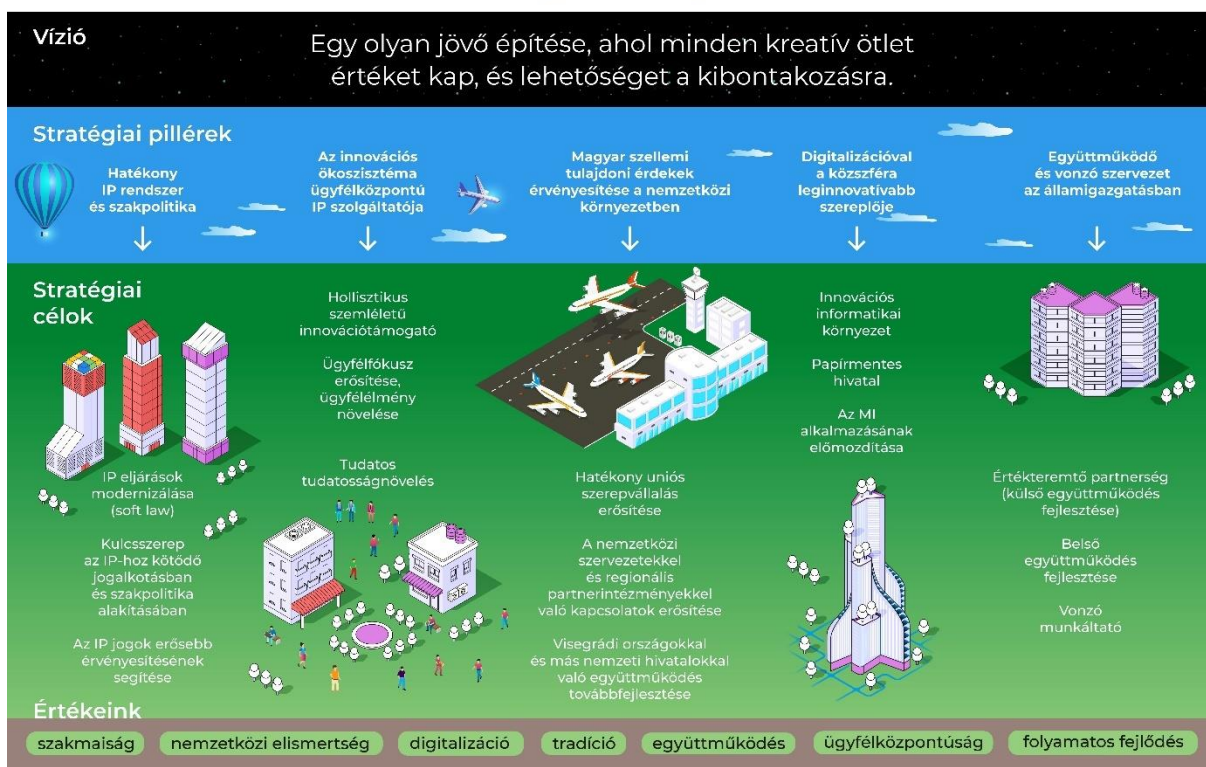
Az SZTNH missziója, jövőképe, 2025-2028 közötti stratégiájának pillérei, céljai, értékei

Misszió



SZTNH középtávú intézményi stratégia (2025-2028)

Küldetésünk, hogy értéket adjunk a kreativitásnak



SWOT elemzés

Az SZTNH-ra vonatkozóan elvégzett SWOT elemzés számba vette erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és a veszélyeket. A SWOT elemzés irányt mutatott a stratégiai célok, részcélok, intézkedések kidolgozásához; eredményét a következő táblázat foglalja össze:

ERŐSSÉGEK 1. Szakértelem 2. Csapatmunka, együttműködés és kooperációs készség 3. Digitalizáció hivatali szintje 4. Jó kapcsolatrendszer (belföld, külföld) 5. Nemzetközi elismertség 6. Szolgáltatás/termék 7. Értékrend 8. Hitelesség 9. Erős külső kommunikáció (a hivatal sajtóban való megjelenése) 10. Gyors reakcióképesség	GYENGESÉGEK 1. Megfelelő prioritizálás gyengesége 2. Erőforrás hiánya 3. Egységes stratégia hiánya 4. Információ-áramlás nehézségei (vertikálisan és horizontálisan) 5. A hivatali munkaállomások több különálló épületben való elhelyezkedése 6. Erős fluktuáció 7. Optimális üzemmérettől való elmaradás 8. A hivatali pénzügyi tervezés nehézségei
LEHETŐSÉGEK 1. Nemzetközi együttműködésekben való részvétel (WIPO, EPO, EUIPO, VSZI, EU) 2. Potenciális, szolgáltatást igénylő célcsoportok (szolgáltatási paletta bővítése) 3. Megújuló szakpolitika (ami az IP-re hatást gyakorolhat) 4. Technológiai fejlődés (digitalizáció, AI) 5. Oktatáshoz való kapcsolódás 6. IP thinktank 7. Tudatos brandépítés 8. Közösségi média kiaknázása	VESZÉLYEK 1. Alacsony szellemi tulajdoni ismeretek és tudatosság 2. Hazai vállalkozások innovációs tevékenységének követő innovatív természete 3. Európai centralizációs törekvések 4. A jogtulajdonosok IP oltalomba vetett bizalmának alacsony volta 5. Munkaerőpiaci tendenciák (munkahelyhez kötődés csökkenése, a fiatalabb korosztály szemléletváltozása, változó, illetve növekvő elvárások stb.) 6. Az IP rendszer fejlődéséből fakadóan egyre összetettebb ügyféligények miatt az IT fejlesztések bonyolultsága és költségnövekedése

Megvalósítás, monitoring

A stratégia végrehajtásának eszközrendszerét, a humán- és pénzügyi erőforrásokat az SZTNH biztosítja, a megvalósításhoz szükséges fedezet rendelkezésre állása középtávon megfelelő feltételek mellett garantálható.

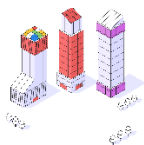
A stratégia sikeres megvalósítása a környezet, az erőforrások, a végrehajtás **rendszeres monitorozásával**, a **megvalósítás értékelésével** és a **változáskövetéssel**, továbbá a stratégia szükség szerinti kiigazításával biztosítható.

A SZTNH 2025-2028 közötti stratégiája irányt mutat az éves intézményi munkatervek összeállításához, kijelölve a stratégiai-tartalmi kereteket. A stratégiában megnevezett intézkedések egy részének végrehajtása – azok jellegének függvényében – több szervezeti egységet is érintő projektek formájában valósítható meg. Szükséges a stratégiában kitűzött KPI-ok, határidők folyamatos nyomon követése.

01/ Stratégiai pillér

Fókuszban a hatékony és kiegyensúlyozott IP rendszer és szakpolitika

Stratégiai célok	Stratégiai részcélok
1. Az IP eljárások modernizálása (soft law)	1/1 IP eljárások egyszerűsítése, „áramvonalasítása” 1/2 Ügyviteli rendszer modernizálása 1/3 A hivatali joggyakorlat felülvizsgálata
2. Kulcsszerep az IP-hoz kötődő jogalkotásban és szakpolitika alakításában	2/1 Kezdeményező és konzultatív szerep a szellemi tulajdonra vonatkozó szakpolitika és hazai szabályozási környezet továbbfejlesztésében és szakpolitika kialakításában 2/2 Az IP és az innováció szabályozói környezete nemzetközi, uniós és hazai hatályosulásának nyomon követése
3. Az IP jogok erősebb érvényesítésének segítése	3/1 Hatékonyabb jogérvényesítéshez kapcsolódó hivatali szerepvállalás erősítése itthon és külföldön 3/2 Hazai követő innovátorok proaktív szakmai felkészítése a jogérvényesítéshez kapcsolódóan 3/3 Az alternatív vitarendezés előmozdítása



CÉL 1. IP eljárások modernizálása (*soft law*)

A gazdasági versenyképesség előmozdítása érdekében tovább kell javítani az IP oltalomszerzés esélyeit és feltételeit. Az SZTNH összetett hatósági eljárásainak ügyfélbarát jellegét erősítheti az eljárások további modernizációja, ami elősegítheti a hazai bejelentők, különösen a KKV-k iparjogvédelmi aktivitásának növekedését és oltalomszerzési esélyeinek javulását is.

Az eljárások modernizálása érdekében az SZTNH célzottan és átfogóan keresi és használja ki a hatósági tevékenység áramvonalasítására, gyorsítására, egyszerűsítésére, valamint az ügyfelek számára szolgáló újabb opciók bevezetésére még nyitva álló lehetőségeket. Az egyszerűsítési lehetőségek feltárásában az ügyfelek, ügyfélcsoportok és az ügyintéző munkatársak visszacsatolásai is hasznos segítséget nyújthatnak. A hatályos hivatali joggyakorlat felülvizsgálata vagy jogszabálmódosítás miatt szükséges aktualizálása (pl. útmutatók, levelek) is jó alkalmat teremt az eljárások egyszerűbbé, közérthetőbbé tételére.

Az eljárási szabályok és az ügyintézési gyakorlat tudatos egyszerűsítése, áttekinthetőbbé tétele mellett a digitális ügyintézés fejlesztése önmagában is hozzájárulhat az eljárások gyorsításához. A digitalizáció további teret nyer a hivatali eljárásokban az új ügyviteli és nyilvántartó rendszer, a *Back Office* rendszer (BO) implementációja révén, amely első ütemében a védjegy és design területen, később pedig a többi oltalmi formánál kerül bevezetésre. A *Front Office* modernizációja is elkezdődik. Mindezek a fejlesztések a távlatok tekintetében lehetővé teszik az elektronikus ügyintézés jelentős növekedését.

RÉSZCÉL 1/1 IP eljárások egyszerűsítése, „áramvonalasítása”

Intézkedés

Eljárási folyamatok áttekintése, ésszerűsítése. A hivatalban szükség van a hatósági ügyintézési eljárási folyamatok célzott áttekintésére, továbbá az ésszerűsítésre, áramvonalasításra vonatkozó javaslatok kidolgozására, valamint az elfogadott módosítási javaslatoknak a hivatali ügyviteli rendszerekhez történő igazítására/adaptálására (ENYV/Back Office).

Hatósági eljárások gyorsítása egyes kiemelt területeken. A hatósági eljárások során, elsősorban a szabadalomengedélyezési eljárásban – a publikáció vagy szabadalom problematika feloldásának előmozdítása érdekében – gyors újdonságkutatás és ezzel kapcsolatos konzultációs lehetőség biztosítása minél több egyetemi és kutatóintézeti szereplő számára még szabadalmi ügyvivő igénybevétele előtt (ún. „szabadalmi gyorsítósáv” bevezetése az egyetemeken).

KPI

- 1) A „Szabadalmi gyorsítósávot” igénybe vevő bejelentők számának aránya 60% az összes egyetemi bejelentéshez mérten.
- 2) A felülvizsgált IP folyamat 5%-kal kevesebb időt vesz igénybe.

RÉSZCÉL 1/2 Ügyviteli rendszer modernizálása

Intézkedés

Szabályozási környezet és ügyviteli eljárási rend felülvizsgálata. Az ügyviteli rendszer fejlesztése a digitalizáció bevezetésével a tisztán elektronikus belső ügyintézés célul tűzött folyamat. A jelenlegi egységes belső ügyviteli és nyilvántartó rendszert (ENYV) felváltó *Back Office* rendszer implementálása, a *Front Office* kidolgozása miatt szükség van a hozzájuk illeszkedő szabályozási környezet (iratkezelés) és ügyviteli eljárásrend kidolgozására és bevezetésére.

KPI

A papír alapú nyomtatások oldalszámának 40%-os csökkentése.

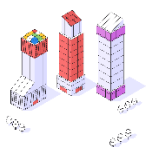
RÉSZCÉL 1/3 A hivatali joggyakorlat felülvizsgálata (módszertani útmutatók, levelek)

Intézkedés

Módszertani útmutatók alkalmazhatóságának fejlesztése. A módszertani útmutatókat (szabadalmi, használati minta, formatervezési minta és védjegy) a joggyakorlat mindenkorai változásainak nyomán módosítani szükséges. Az alkalmazhatóságuk előmozdítása a jogszabályi környezet változásai hiányában is feladat annak érdekében, hogy mind a hivatali munkatársak, mind pedig az ügyfelek számára a lehető leginkább használható joggyakorlati iránymutatásul szolgálhassanak. Szükség van továbbá nem csak a *Back Office*-on belül, hanem a jelenleg működő egységes belső ügyviteli és nyilvántartó rendszerben, az ENYV-ben is, vagyis a teljes hatósági ügyvitel tekintetében az informatikai rendszerekbe táplált hivatali sablonok (levelek) továbbfejlesztésére és alkalmazhatóságuk előmozdítására.

KPI

Az ügyfelek számára évente két felülvizsgált módszertani útmutató elérhetőségének biztosítása.



CÉL 2. Kulcsszerep az IP-hoz kötődő jogalkotásban és szakpolitika alakításában

A szellemi tulajdon védelme nemzeti és nemzetközi szinten egyaránt erős, konszolidált és átfogóan szabályozott. A hazai innovációs ökoszisztéma szereplői és más közigazgatási szervek természetesen tisztában vannak a szellemi tulajdon-védelem jelentőségével, gazdasági és innovációpolitikai aspektusaival. A kötelékében dolgozó nagyszámú és speciális területen sokszor évtizedes szakmai tapasztalattal rendelkező, a kiterjedt nemzetközi együttműködésben résztvevő szakértő kollegái okán fontos az is, hogy az SZTNH jelentős szerepet töltsön be a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogalkotásban és szakpolitikában, a Kulturális és Innovációs Minisztériummal (KIM) és az Igazságügyi Minisztériummal (IM) való együttműködésben.

Ezt a megközelítést alátámasztja a *találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény* 115/G. §-a d) pontja is, amelynek értelmében a szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel hivatali alapfeladat. A törvény 115/J. § (1) szerint a szellemi tulajdon védelmét érintő kérdésekben törvény vagy kormányrendelet alkotására az igazságügyért felelős miniszter tesz előterjesztést, és képviseli e kérdésekben a hivatalt a Kormány és az Országgyűlés előtt, továbbá a szellemi tulajdon védelmét érintő jogszabály tervezetének előkészítésébe és véleményezésébe be

kell vonni a hivatalt és a felette felügyeletet gyakorló minisztert. Az SZTNH kezdeményezi új iparjogvédelmi és szerzői jogi jogszabályok megalkotását, illetve a szabályozás módosítását, és részt vesz a jogszabályok előkészítésében. A jogalkotást előkészítő munkája során a hivatal él a szakmai szervezetek széles körű bevonására épülő konzultáció eszközével, közreműködik a szakmai javaslatok összefogásában is. A hivatal a szellemi tulajdont érintő kérdésekben közreműködik továbbá a jogszabálytervezetek véleményezésében is a közigazgatási egyeztetések során.

Változatlan célunk a kormányzat proaktív támogatása abban, hogy a szellemi tulajdont érintő jogszabályok tervezetének előkészítése, véleményezése és közigazgatási egyeztetése során a szellemi tulajdon-védelem tekintetében felmerülő szakmai szempontok következetesen és megfelelő súllyal érvényre juthassanak. Mindenkor kormányzati érdek, hogy a szakmai szempontok, nemzetközi jó gyakorlatok a szellemi tulajdon védelméhez kapcsolódó szakpolitikai javaslatok kidolgozásakor érvényre juthassanak, amelyben a hivatalnak kulcsszerepe van a proaktív kezdeményezés és a más kezdeményezésekbe történő kellő időben történő bekapcsolódás révén.

RÉSZCÉL 2/1 Kezdeményező és konzultatív szerep a szellemi tulajdonra vonatkozó szakpolitika és hazai szabályozási környezet továbbfejlesztésében és szakpolitika kialakításában

Intézkedések

Közreműködés a hazai szabályozás fejlesztésében. Az egyes iparjogvédelmi oltalmi formákra, valamint a szerzői jogra vonatkozó jogszabálymódosítási előterjesztéseket a **felelős minisztériumok** a hivatal aktív bevonása mellett készítik elő külön ütemtervek és az azokban foglalt határidők szerint. A 2025-2028 közötti tervezési időszakban számos, a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos jogszabályalkotási feladat elvégzésével kell számolni, amelyek előkészítésében az SZTNH is aktívan közreműködik. Európai uniós jogalkotás következtében **jogalkotás-előkészítő** feladatokra kell számítani és felkészülni a formatervezési mintára, a védjegyek és földrajzi árujelzőkre vonatkozó hazai szabályozás terén. A tárcákkal folytatott egyeztetések nyomán a használati mintára vonatkozó hazai szabályozás tekintetében egy átfogó felülvizsgálatra kerülhet sor.

Önálló szakmai kezdeményezések. A szellemi tulajdonra vonatkozó hazai jogi keretrendszer hatékonyságának előmozdítása érdekében garanciális jellegű, hogy az SZTNH proaktív kezdeményező szerepet játsszon a jogszabálymódosítások illetékes minisztériumoknál történő kezdeményezése terén (pl. ilyen volt korábban az *ex officio* vizsgálat megszüntetése a formatervezésiminta-oltalmi szabályozás legutóbbi módosítása során). Fontos továbbá, hogy az SZTNH éljen ezzel a fajta önálló szakmai kezdeményezési jogával olyan területeken is, mint a hatékony szervezeti struktúrájának megváltoztatása vagy a nemzetközi és/vagy hazai szakmai szervezetekkel való együttműködés.

RÉSZCÉL 2/2 Az IP és az innováció szabályozói környezete nemzetközi, uniós és hazai hatályosulásának nyomon követése

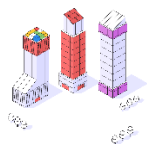
Intézkedések

Nemzetközi vagy uniós kötelezettségteljesítés kapcsán szükséges jogszabálymódosítások előkészítésében való közreműködés. A hivatal aktív közreműködésével támogatja a felelős minisztériumokat a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos nemzetközi és/vagy uniós szabályozással kapcsolatos jogalkotási feladataik ellátásában, a szükséges jogszabályok, illetve jogszabálymódosítások előkészítésében. A tárcákkal folytatott egyeztetések alapján ebben a stratégiai ciklusban valósul meg a *Strasbourg*

nemzetközi osztályozási rendszerre vonatkozó megállapodáshoz való csatlakozás, valamint sor kerül a *Szingapúri Védjegyjogi Szerződés* ratifikálására is.

A mesterséges intelligenciával kapcsolatos jogalkotásban való közreműködés. A mesterséges intelligencia (MI, vagy *Artificial Intelligence*, AI) uniós jogi keretének, az AI Act-nak az elfogadása után lehetséges forgatókönyv a szakági jogalkotási igények felgyorsulása. Ennek okán elképzelhető, hogy felmerül az AI és a szerzői jog viszonyának uniós szintű harmonizációja, amely a *szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény* (Szt.) módosításával is járhat. E feladatban is fontos partnerséget kell vállalnia az SZTNH-nak.

Az audiovizuális előadásokról szóló pekingi szerződéshez történő EU-s csatlakozás. Amennyiben a csatlakozás lehetőségét a soron következő Európai Bizottság célul tűzi ki, ez szintén a jogalkotásban történő támogató feladatokat generál a hivatal számára.



CÉL 3. Az IP jogok erősebb érvényesítésének segítése

A szellemi tulajdon-jogok érvényesíthetőségébe vetett társadalmi bizalom növelése alapvető fontosságú annak érdekében, hogy az IP oltalmak megszerzése igényként merüljön fel az innovátorok számára. Ennek előmozdítása kapcsán fontos a kormányzati szerepvállalás is, amelyet az SZTNH szemléletformálási tevékenységével is támogat. A hivatal e körben továbbá együttműködik a Szellemi tulajdon-jogi Jogsértések Európai Megfigyelőközpontjával (*European Observatory on Infringements of Intellectual Property Rights*, Observatory) is.

A hazai piaci szereplőknek az elkövetkező időszakban egyre nagyobb számú szellemi tulajdon-jogot kell tiszteletben tartaniuk a belföldi és külföldi piacokon egyaránt, hogy elkerüljék a jogsértéseket és a velük szemben indítható, költséges peres eljárásokat.

A szellemi tulajdon-jogokkal kapcsolatos alternatív vitarendezési megoldások hazai előmozdítása érdekében az SZTNH szorosabb együttműködést kíván ápolni a szellemi tulajdon-jogokkal kapcsolatos viták sikeres mediációja és a békéltetés terén nagy tapasztalattal rendelkező EUIPO-val és WIPO-val.

RÉSZCÉL 3/1 Hatékonyabb jogérvényesítéshez kapcsolódó hivatali szerepvállalás erősítése itthon és külföldön

Intézkedések

A szellemi tulajdon-jogok hatékony érvényesítésének gyakorlati előmozdítása. A hivatal célja az online jogsértések elleni jogérvényesítés előmozdítása és az IP jogsértésekkel összefüggő vagyoni hátránnyal („*Calculation of damages*”) kapcsolatos gyakorlati kérdések vizsgálata.

Tudatosságnövelés, tájékoztatás a jogérvényesítés terén. A jogérvényesítéshez kapcsolódó feladatok közé tartozik a jogérvényesítéshez kötődő honlaphelyek folyamatos aktualizálása és frissítése, új honlapstruktúra és arculatterv legkésőbb 2025 elejére megvalósuló kidolgozása az SZTNH megújított honlapjába integrált formában, sajtóközlemények kiadása, Facebook és egyéb kommunikációs kampányok szervezése a jogérvényesítéssel kapcsolatos aktuális témákban. Az új honlapon a jogérvényesítés külön felületet kap.

Jogérvényesítéssel kapcsolatos oktatás, kutatás. Az SZTNH feladatának tekinti a jogérvényesítéshez kapcsolódó tudatosságnövelést, valamint a gyógyszerhamisításhoz kötődő oktatási tevékenységet (előadások, továbbképzések), a konferenciákon való megjelenést, kutatások előmozdítását (pl. a műtárgyak hamisításával és a hamis műtárgyak kereskedelmével kapcsolatban, valamint a szerzői jog megsértése miatt indult büntető és polgári eljárások aktuális jogérvényesítési, bizonyítási problémáinak áttekintése témában), a jogérvényesítéssel kapcsolatos szakmai rendezvények szervezését (pl. éves jogérvényesítési konferencia, megkeresések alapján IP konferenciák tartása a szakmai kamarákban), az EUIPO *Observatory* által kidolgozott „*authenticity*” projektben (<https://authenti-city.eu/>), valamint az „*agorateka*” projektben történő hazai képviselőket.

Hazai és nemzetközi együttműködések erősítése. A hazai együttműködések keretében meg kell újítani a gyógyszerekhez és étrendkiegészítőkhöz kapcsolódó két- és többoldalú megállapodásokat, továbbá az online jogérvényesítéshez kapcsolódóan megállapodások kötésére kell sort keríteni. A jogérvényesítés terén az EUIPO *Observatory*-val és a WIPO-val folytatni kell a nemzetközi együttműködést.

KPI

- 1) Évente legalább egy, a jogérvényesítéshez kapcsolódó tudatosságnövelő kampány, amelynek keretében a hagyományos és közösségi média felületeken keresztül juttatja el a hivatal a releváns üzeneteket több ezer állampolgár elérésével.
- 2) Hivatali megjelenések száma a jogérvényesítéshez köthetően.
- 3) Két és több-oldalú hivatali megállapodások a jogérvényesítés területén.

RÉSZCÉL 3/2 Hazai követő innovátorok proaktív szakmai felkészítése a jogérvényesítéshez kapcsolódóan

Intézkedés

Új szolgáltatások kidolgozása, bevezetése, promóciója. A szellemi tulajdon-jogok érvényesítésével, illetve megszerzésével kapcsolatos új kutatási szolgáltatások bevezetésének kidolgozása (pl. proaktív jellegű javaslat speciális és célzott szabadalomtisztasági vizsgálatok bevezetésére a potenciális bitorlási helyzetek megelőzése érdekében, formatervezésiminta-oltalom területén újdonságkutatási szolgáltatás beindítása). A hazai követő innovátorok számára a hatályos szellemi tulajdon-jogok megsértésének elkerüléséhez szükséges szakmai ismeretek átadása, speciális képzés létrehozása, a tudnivalók népszerűsítése (promóció, oktatás, tudatosságnövelés). Törekedni szükséges a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara e tevékenységekbe történő bevonására is.

KPI

Évente legalább egy, célcsoportnak szóló speciális képzés tartása.

RÉSZCÉL 3/3 Az alternatív vitarendezés előmozdítása

Intézkedések

Szorosabb együttműködés kialakítása az alternatív vitarendezés (*Alternative Dispute Resolution*, ADR) területén az EUIPO-val (tudatosságnövelés, kapacitásépítés, a nemzeti hivatalok munkatársainak képzése terén), valamint a WIPO-val. Az IP jogok kapcsán kialakult viták mediációs eljárásokon keresztüli rendezésének hazai előmozdítása érdekében – az EUIPO-val együttműködésben megvalósuló tudatosságnövelés mellett – szükséges a szellemi tulajdon-jogi jogsértések területén közvetítést vállaló magyar szakértői kör bővítése, valamint első körben az SZTNH előtt védjegy-, illetve formatervezésiminta-oltalmi ügyekben zajló kontradiktórius eljárások tekintetében mediációs eljárás

szolgáltatás nyújtása az ügyfeleink számára. Ehhez az SZTNH az alábbi négy módon tud hozzájárulni:

1. IP specifikus továbbképzés és az EUIPO Fellebbviteli Tanácsa képviselőinek részvételével zajló workshop hivatali szervezése a kötelező közvetítői képzést elvégző érdekelt szakemberek számára. A továbbképzési rendszer kialakítására a stratégiai időszak végéig kell sort keríteni.
2. Egyeztetések folytatása a kamarákkal és képviselői körökkel annak érdekében, hogy tagjaik számára népszerűsítsék a mediációs tevékenységet, külön kiemelve az IP specifikus közvetítői továbbképzést. SZTNH és partnerei szervezésében 2027 első félévének végéig az IP mediációt fókuszba állító továbbképzést is promotáló országos rendezvény lebonyolítása.
3. Annak vizsgálata, hogy jogszabálmódosítás révén milyen közvetítést támogató szabályok vezethetők be a hivatali eljárásokba.
4. Mediációs eljárás szolgáltatás megindítása 2028. év végéig az SZTNH védjegy-, illetve formatervezésiminta-oltalmi ügyek tekintetében az előtte zajló kontradiktórius eljárások vonatkozásában. Ennek előfeltétele az európai uniós, valamint nemzetközi jó gyakorlatok alapján az SZTNH védjegy-, illetve formatervezésiminta-oltalmi ügyek elbírálása kapcsán szaktudással és tapasztalattal rendelkező munkatársak hazai közvetítői képzésének, valamint EUIPO-val együttműködésben megvalósítandó, IP specifikus közvetítői továbbképzésének beindítása.

KPI

Hazai, az IP területén működő mediátorok számának 25%-os növekedése (4 fő) 2028. év végére.

02/ Stratégiai pillér

Az innovációs ökoszisztéma ügyfélközpontú IP szolgáltatója

Stratégiai célok	Stratégiai részcélok
1. Holisztikus szemléletű innováció-támogató	1/1 A szellemi tulajdon egységét érintő szemlélet erősítése a hazai innovációs ökoszisztémában 1/2 Szabadalmi ügyvivői kar létszámbővítésének, illetve utánpótlásának támogatása
2. Ügyfélfókusz erősítése, ügyfélmélynél növelése	2/1 A hivatali szolgáltatási kínálat ügyfélközpontúságának erősítése 2/2 Ügyfélszerzés előmozdítása, potenciális és új ügyfelek szerzése 2/3 Korszerű ügyfélszolgálat 2/4 Hatósági ügyfélkapcsolatok modernizálása
3. Tudatos tudatosság-növelés	3/1. Az IP tudatosság társadalmi erősítése 3/2. A szakmai partnerek intenzív elérése



CÉL 1. Holisztikus szemléletű innovációtámogató

Az SZTNH a szellemi tulajdon-védelmen keresztül aktív részese és katalizátora a hazai innovációs ökoszisztémának. Ugyanakkor egyértelműen látszik, hogy **szemléletváltás** szükséges a szellemi tulajdon egységét és fontosságát érintően. Célunk, hogy az ökoszisztéma szereplői a szellemi tulajdon egységében gondolkozzanak az oktatásban, az egyetemeken, a háttérintézményekben és az államigazgatás szereplői körében. Fontos biztosítani, hogy ne kerüljön éles elválasztásra az iparjogvédelem és a szerzői jog, továbbá a szabadalmak mellett a többi iparjogvédelmi oltalmi forma (használati minta, növényfajta, védjegy, design, földrajzi árujelző) funkcióját felismerő szemlélet jusson érvényre, legyen szó akár döntéshozói, jogalkalmazói vagy potenciális oltalomszerzői körben.

Fontos hangsúlyozni a szellemi tulajdon-védelem egészének hasznosságát a gazdasági élet valamennyi szereplője számára, szemléletbeli változást pedig leginkább az innovációs ökoszisztéma többi szereplőjével együttműködve lehet elérni. A magyar gazdaság innovatív képességét a szellemi tulajdon-védelem vonatkozásában az aktivitási mutatók mellett a hazai szellemi tulajdon-védelmi jogszabályi és intézményi rendszer fejlettsége alapján szükséges megítélni, illetve tovább fejleszteni olyan területeken, mint az eljárások ügyfélközpontúbbá tétele vagy az IP tudatosságnövelő és szolgáltató tevékenység. A hazai IP aktivitásra kiható tényező a hazai innovatív vállalkozások nemzetközi IP stratégiája is, amely döntő tényező annak kapcsán, hogy hol indítják el az iparjogvédelmi jog(ok) megszerzését. Támaszkodni kell arra a beavatkozási lehetőségre, miszerint a díjkedvezmény-rendszerek elsősorban a hazai elsőbbségű bejelentésekhez kötődnek, így biztosítva ezek hazai innovációs célokhoz kötött érvényesülését.

Tudatos kommunikációval, edukációval kell előmozdítani a szellemi tulajdoni tudatosság növelését és ezzel az innovációpolitikai lépéseket kiegészítve stimulálni a hazai bejelentői aktivitást. E körben kiemelt jelentősége van a szűken vett hatósági eljárások fejlesztésén (lásd „Az IP eljárások modernizálása (soft law)” és „Az IP eljárások egyszerűsítése, „áramvonalasítása” stratégiai célokat) túlmutató **ügyfélközpontú szolgáltatói hivatali szemlélet** érvényesülésének is. Kulcsfontosságú, hogy a hivatal munkatársainak szakértelme, hozzáállása és az SZTNH infrastruktúrájának alkalmazása a klasszikus hivatali aktivitásokat kiegészítő szerteágazó, számos ügýtípusból, szolgáltatásból, oktatási és tudatosítási tevékenységből álló szolgáltatáscsomag nyújtását is támogassa.

A szemléletváltáshoz az ökoszisztéma szereplőivel megvalósított együttműködés, a közös aktivitások (pl. rendezvények, közös kiadványok, közös kommunikáció), a célcsoportok minél szélesebb – célzott üzenetekkel való – elérése, valamint az oktatás révén tud az SZTNH hozzájárulni.

RÉSZCÉL 1/1 A szellemi tulajdon egységét érintő szemlélet erősítése a hazai innovációs ökoszisztémában

Intézkedések

Szemléletváltást előmozdító rendezvények. Olyan saját, illetve az innovációs ökoszisztéma vezető szereplőivel közös rendezvények szervezése, illetve azokon való aktív részvétel, ahol az innováció és ezen belül az IP egységben jelenik meg témaként, és több oltalmi forma is bemutatásra kerül. (Ez az intézkedés kapcsolódik a pillér 3. Tudatos tudatosságnövelés részéhez is).

Nemzetközi módszertanok átvétele és a hazai adaptáció előmozdítása. A holisztikus IP-szemlélet erősítésének része a kompetenciateremtés, azaz olyan, a szellemi tulajdon-védelemhez értő szakemberek (nem ügyvivők) képzésének előmozdítása a hivatalon belül és kívül, akik teljesítményükkel nemzetközi szinten is megállják a helyüket.

IP Valuation módszertan és IP-Backed Financing. A nemzetközi szellemi tulajdoni szervezeteknél (WIPO, EUIPO) meglévő tudásbázisra támaszkodva a hivatalon belül is ki kell alakítani az IP Valuation módszertanra és IP-Backed Financing-ra vonatkozó szaktudást, amely iránt az üzleti szférában számottevő érdeklődés mutatkozik. A hazai innovációs ökoszisztémában az SZTNH-nak kell adni az ezekkel kapcsolatos iránymutatást, megosztani a trendeket és a nemzetközi szinten bevált jó gyakorlatokat.

IP menedzsment. A WIPO támogatásával és együttműködésével megvalósítandó projekt keretében egy, a világszervezet által kiválasztott hazai egyetemen el kell indítani (és fenntartani) az *IP menedzsment* képzést.

RÉSZCÉL 1/2 Szabadalmi ügyvivői kar létszámbővítésének, illetve utánpótlásának támogatása

Intézkedések

Az ügyvivői kar bővítésének, utánpótlásának támogatása. A hazai innovációs ökoszisztéma alapvető érdeke a rendkívül értékes, magas szintű tudással rendelkező, szellemi tulajdon-védelmi szakértők, az iparjogvédelmi ügyekben eljáró hivatásos képviselők, az ügyvivői kar kapacitásainak a bővítése, illetve utánpótlásának biztosítása. Ahhoz, hogy a minőségi hazai szabadalmi bejelentések száma növekedjen (pl. az egyetemek, a KKV-k körében), szükség van a meglévő, de folyamatosan elöregedő szabadalmi ügyvivői kapacitások tudatos fejlesztésére. Az ügyvivők nemcsak az oltalom megszerzéséhez, hanem az oltalomból eredő jogok érvényesítéséhez is szakmai segítséget nyújtanak. Az ügyvivői utánpótlás biztosítása érdekében az SZTNH közreműködik a szakpolitikai javaslatok kidolgozásában, amelynek elfogadásában és megvalósításában a KIM és a Magyar Szabadalmi Ügyvivői Kamara (MSZÜK) szerepe is meghatározó.

Az ügyvivői, az IP szakma népszerűsítése. A szellemi tulajdon-védelem szakmagyakorlóinak, különösen a szabadalmi ügyvivőknek magas szintű interdiszciplináris – műszaki, jogi, szellemi tulajdon-védelmi, nyelvi – tudással kell rendelkezniük. E komplex tudás megszerzése hosszabb időt és tanulást igényel, kevésbé ismert és/vagy népszerű a fiatalok körében, viszont a speciális szaktudás birtokában levő szakemberek iránt már jelentős kereslet mutatkozik a munkaerőpiacon. Az SZTNH-nál szabadalmi ügyvivői vizsgát tett személyek száma az utolsó 7 évben összesen 14 fő volt, amely átlagosan 2 fő/év arányt jelent. E szám növelése érdekében a tehetséges fiatal műszaki szakemberek, jogászok érdeklődését már az egyetemen vagy a diploma megszerzését követően fel kell kelteni e szakmák iránt, és a pályára vonzani őket. Az SZTNH a jövőben még aktívabban részt vesz az IP szakmák tudatosságnöveléssel történő népszerűbbé tételében, akár kampányok szervezésével is. Emellett a hivatal működteti hagyományosan a felsőfokú iparjogvédelmi oktatást, valamint a szabadalmi ügyvivői vizsgák lebonyolítását az SZTNH mellett működő Szabadalmi Ügyvivői Vizsgabizottság előtt. A felsőfokú iparjogvédelmi képzés bővülése, a külső, nem-hivatali és a belső, hivatali résztvevők számának növekedése, arányait tekintve pedig a külső résztvevők arányának emelkedése szükséges. E célok elérése érdekében több ilyen képzés indítására kerül majd sor.

A szabadalmi ügyvivők számának növelése érdekében folyamatos kapcsolattartásra törekszünk az európai szabadalmi ügyvivők szervezetével, akik felmérést készítenek az európai helyzetre vonatkozóan és szintén javaslatokat készítenek elő a helyzet javítására. Ennek keretében a hatályos jogszabályok módosítását is meg kell vizsgálni.

KPI

Szabadalmi ügyvivői vizsgát tevők számának legalább a duplájára növelése 2028-ra (évente 4-6 fő).



CÉL 2. Ügyfélfókusz erősítése, ügyfélélmény növelése

Az SZTNH az ügyfélfókusz erősítésével, az ügyféligeny alapú szolgáltatásfejlesztéssel, az ügyfélélmény javításával járulhat hozzá ahhoz, hogy a kiemelt célcsoportok (ilyenek például a hazai KKV-k és az egyetemek) jóval tudatosabban és nagyobb arányban használják a szellemi tulajdon-védelem eszköztárát, és többen vegyék igénybe a hivatal által kínált hatósági és nem-hatósági szolgáltatásokat. Nem csak egyszerű ügyfélszerzésre törekszünk, hanem arra is, hogy az ügyfelek jellemzően ne csak egyetlen oltalommal (általában védjeggyel) rendelkezzenek, hanem dolgozzanak ki olyan szellemi tulajdoni stratégiát, amelynek mentén több oltalommal védhetik újszerű megoldásokat jelentő termékeiket, szolgáltatásaikat, és vegyék számba szellemi tulajdonuk hasznosítási lehetőségeit is. A cél, hogy gazdasági értelemben is fenntartható IP portfoliót alakítsanak ki.

Az ügyfélélmény (*Customer Experience, CX*) az ügyfeleknek az SZTNH termékeivel, szolgáltatásaival, a hivatallal mint „márkával” kapcsolatos eddigi interakciók során szerzett tapasztalatainak, benyomásainak az összessége. Az ügyfélélmény továbbfejlesztésével az ügyfelek jobban kötődhetnek a hivatalhoz, miközben a hivatal személyre szabottabb megoldásokat kínálhat számukra. Az új ügyfélkapcsolat-kezelési rendszer (*Customer Relationship Management, CRM*) bevezetése és az ügyfélélmény (*CX*) növelése képes bevonni a potenciális ügyfeleket, tovább irányítani őket az értékesítési csatornába, és bizalmat építhet az SZTNH-val szemben, amely annak is az alapja, hogy visszatérjenek és újra igénybe vegyék a hivatal szolgáltatásait. Az ügyfelek igényeinek folyamatos monitorozása, a visszajelzések és az elégedettségük mértéke alapján célszerű optimalizálni a szolgáltatásokat és az azokhoz kapcsolódó folyamatokat. A fent említett adatok kiértékelése alapján évente szükséges felülvizsgálni a folyamatokat és javaslatot tenni az optimalizálásra az ügyféligenyek alapján, amennyiben az szükséges.

A különböző ügyfélszegmensek igényeihez jobban igazodó hivatali szolgáltatáskínálat, az ügyfélkapcsolati rendszer modernizálása, az ügyféltájékoztatás megújítása és a célzott kommunikáció az SZTNH számára a mainál nagyobb számú potenciális és új ügyfél megszerzését teheti lehetővé, és a meglévő ügyfelek megtartását is erőteljesen elősegítheti.

Az egyszerűbb és célzott tájékoztatás (egy ügyfélbarátabb honlappal, vagy például egy *chatbot* integrálásával, illetve az ügyféltájékoztatást segítő kommunikációs eszközökkel) hatékonyabbá teszi a belső folyamatokat és az erőforrás kihasználását, tehermentesíti az ügyfélszolgálatot, a bejelentést segítő szemléltető eszközök (videók, mankók) pedig a hatósági területek munkáját támogatják és teszik hatékonyabbá.

Az átláthatóbb, egyszerűbb eszközök és folyamatok várhatóan jelentkeznek a bejelentések számában is, várhatóan kevesebb lesz a lemorzsolódás vagy visszafordulás,

hiszen a potenciális ügyfél nem veszik el a folyamatokban. Kiemelendő cél, hogy az ügyfél az ügyfélútján végig kapjon támogatást a következő lépéséhez.

RÉSZCÉL 2/1 A hivatali szolgáltatási kínálat ügyfélközpontúságának erősítése

Intézkedések

Szolgáltatási és termékportfólió felülvizsgálata. Szükség van a hivatal által nyújtott szolgáltatások teljes kínálatának áttekintésére, a szolgáltatások iránt megnyilvánuló kereslet és ügyfélkör feltérképezésére. A piaci igények felmérése, a szolgáltatások igénybevételeinek folyamatos monitorozása, visszajelzések gyűjtése és a konverzió alapján (mely szolgáltatások igénybevétele után milyen arányú bejelentés születik) priorizálni kell a szolgáltatásokat, azokat ügyfélszegmensekhez kell igazítani (pl. iparági, vagy/és cégméret alapú szegmensek), a szegmenseket pedig releváns csatornán és módon kell elérni, irányukban az IP oltalomszerzést népszerűsíteni és közvetíteni, illetve az előzőek visszamérésén alapuló adatok alapján a rendszert tovább optimalizálni.

A fent említett elemzéseket követően a meglevő szolgáltatások közül a hivatal kiválasztja azokat, amelyeknek az igénybevétele az elkövetkező időszakban elő kívánja mozdítani. A kiválasztást követően meg kell valósítani ezeknek a növelni kívánt szolgáltatásoknak az optimalizálását, és a célcsoportra, vagy célcsoportszegmensekre vonatkozó értékajánlatot társítani hozzájuk, felülvizsgálva a belső erőforrás és infrastruktúra-igényt, illetve a megtérülés lehetőségét. Egységesíteni szükséges a szolgáltatások leírását, azok mérési és optimalizálási folyamatait, árazását és kommunikációját az átláthatóság érdekében. Áttekinthető, (laikusok számára) érthető, összehasonlítható „szolgáltatási étlap” létrehozása a cél, amelyből minden ügyfél és potenciális ügyfél ki tudja választani a számára releváns szolgáltatás(oka)t. Egyértelműsíteni és példákkal ellátva szükséges megmutatni a potenciális ügyfélnek, hogy az ő problémájára milyen megoldásokat tud kínálni a hivatal, ezek hogyan épülnek egymásra és milyen eredményt várhat tőlük.

A nem-hatósági (szolgáltatási) díjak felülvizsgálata. Az előző intézkedés során kiválasztott nem-hatósági szolgáltatások beárazása és a jelenlegi díjak összevetése alapján kerül sor a szolgáltatási díjak felülvizsgálatára és a módosításra való javaslat kidolgozására, végső soron aktualizálására.

Ügyfélelégedettség-mérések eredményeinek felhasználása. A hivatali honlap megújításával lehetővé válik a korszerű ügyfélelégedettség-mérés. A mérés nemcsak a szolgáltatások kapcsán, de az események esetében, az ügyfélkezelés kapcsán is szükséges. Egységes ügyfélelégedettség-mérési koncepció mentén történik a mérés. Ennek következtében szükség van a mérések eredményeinek rendszeres feldolgozására, és hivatali működésbe történő visszavezetésükre, valamint felhasználásukra a szolgáltatások továbbfejlesztéséhez. A negatív értékelések vizsgálata alapján javíthatók a hivatali szolgáltatások, változtathatók a hivatali folyamatok, ezáltal növekedhet az ügyfelek elégedettsége. Az elégedettségmérés az SZTNH-ban az NPS (*Net promoter score*) módszertan bevezetésével történik, amely az ügyfélelégedettséget, ügyfélhűséget az ajánlási hajlandósággal méri: „Ajánlaná-e a válaszoló ügyfél hivatalunkat, hivatali szolgáltatásunkat kollégáinak vagy ismerőseinek?” A támogatottsági szintet egy 0-10-ig terjedő skálán elért érték mutatja (0=egyáltalán nem ajánlaná, 10=biztosan ajánlaná). A mérés eredményeként egy -100 és +100 intervallumon kapott pontszám határozza meg számunkra, hogy mekkora a hivatal támogatottsága. Az NPS = (támogatók százalékos aránya) – (kritikusok százalékos aránya). A cél az NPS értékének maximalizálása. Az NPS 30 körüli értéke elismerésre méltó, 50 körül kiváló, 70 felett kitűnő értékelést jelent. Tökéletes, 100-as pontszám szinte nem létezik (pl. a Netflix NPS értéke 64, a Google-é 53, az Apple pontszáma 49).

A hivatal által kitűzött célérték legalább 30 pont elérése legyen 2028-ra, ami elismerésre méltó ügyfélelégedettséget jelent.

Az NPS módszertan ügyfélajánlási hajlandóság mérése mellett minden szolgáltatás esetében, vagy elégedettségmérési ponton 2-3 egyszerű kérdéssel pontosítjuk az adott aktivitásra vonatkozó visszajelzést. Egységes értékelési skála és kérdésszerkezet használatával biztosítjuk a folyamatos mérhetőséget és összehasonlítási lehetőséget.

Célcsoport alapú kommunikáció. A célcsoport azoknak a meghatározott ismérvekkel rendelkező szervezeteknek vagy egyéneknek a csoportja, akiket el kívánunk érni az üzeneteinkkel és szolgáltatásainkkal (pl. kiemelt célcsoportot jelentenek a hivatal számára a KKV-k, az egyetemek). A hivatal szakmai céljainak megfelelően egyértelműen ki kell alakítani az elérni kívánt célcsoportok térképét. Egy célcsoport elérése a számára szóló szolgáltatások testre szabott kommunikációjával a leghatékonyabb, célcsoport-specifikus értékajánlat és erre alapuló üzenetek, kommunikációs csatornák és eszközök használatával biztosítható. Ezek meghatározásához be kell vezetni a Kommunikációs és marketingstratégia alapján való működést. Ehhez ki kell alakítani a Kommunikációs és marketingstratégiát, ami a hivatali intézményi stratégián alapul. (Ehhez az intézkedéshez kapcsolódik a 2/2 pont ügyfélszegmentációra vonatkozó intézkedése is.)

KPI

Az ügyfélelégedettség növekedése a szolgáltatások területén. Az elégedettségmérés az NPS (*Net promoter score*) módszertan bevezetésével történik. A hivatal által kitűzött célérték legalább 30 pont elérése a szolgáltatások terén 2028-ra, ami elismerésre méltó ügyfélelégedettséget jelent.

RÉSZCÉL 2/2 Hivatali lépések az oltalomszerzési aktivitás növelése és az ügyfélszerzés érdekében

Intézkedések

Aktív és értékteremtő együttműködés kialakítása a technológiatranszfer-szervezetekkel.

A technológiatranszfer-szervezetekkel (*Technology Transfer Organization*, TTO, *Technology Transfer Company*, TTC, *PATent LIBrary centres*, PATLIB központok) való hivatali együttműködés erősíti az IP szolgáltatások nyújtásában, a tudásbővítésben való motivációjukat. Az együttműködés keretében a TTO-kal közös aktivitásokra (pl. IP Day, rendezvények, workshopok, oktatások) kerül sor. Az SZTNH szakmailag támogatja a Nemzeti Innovációs Ügynökség (NIÜ) által kezdeményezett, a szellemi tulajdon egyetemi hasznosítási modelljének kidolgozását célzó *Technology Transfer Company* (TTC) projektet. (Lásd még a 05. pillér „Szoros együttműködés az ökoszisztéma vezető szereplőivel” pontot). Ha a technológiatranszfer-szervezeteket motiválttá teszi a hivatal a szellemi tulajdon-védelmi szolgáltatások igénybevételeiben, az IP tudás bővítésében, ezáltal a TTO-k – a tudáshasznosítás, szellemivagyon-kezelés javítása mellett – az SZTNH számára új ügyfeleket is tudnak szerezni. Az SZTNH az intézkedéstől a TTO-k, TTC-k és a PATLIB központok által küldött új ügyfelek számának növekedését várja. Mivel az EPO középtávú stratégiájában is kiemelt figyelmet fordít a PATLIB hálózat fejlesztésére, ezért szükséges elvégezni a hazai PATLIB hálózat szerepének újragondolását. (Lásd még a 05. pillér „Hálózat alakítása” intézkedését).

Ügyfélszegmentáció és új típusú ügyfélkapcsolati rendszer működtetése. Az adatvezérelt működés azon alapul, hogy a vezetői döntések adatok, információk figyelembevételével (nem intuíció alapján) történnek, így jobban javíthatók a hivatal belső folyamatai, felismerhetők a piaci trendek. Adatok segítségével jobban megismerhetjük ügyfeleinket

és igényeiket is, továbbá személyre szabhatjuk számukra szolgáltatásainkat. Fontos intézkedés az adatvezérelt működés bevezetése és a direkt ügyfélkommunikáció megvalósítása. Ennek infrastrukturális következményei is lesznek, az adatvezérelt működés kialakításához adatgyűjtés, megfelelő mérési stratégia és konverziós célok kijelölése szükséges, illetve az üzleti igény meghatározása az adatok feldolgozásának módjára, céljaira, vizualizációjára. A megvalósításhoz pedig a megfelelő eszközök, platformok kiválasztása, integrálása elengedhetetlen. (Lásd még a 04. digitalizációs pillért)

Erős szemléletváltásra van szükség a hivatalban, hogy ne csak hatósági ügyekben, hanem piaci szolgáltatóként adjuk el szolgáltatásainkat, és így szerezzünk ügyfeleket. Ehhez szükséges

- a. a potenciális ügyfélcsoportok (pl. érettség alapján) és ügyfélszegmensek (szolgáltatásportfólió és életút) kialakítása, és ezek alapján való célcsoportképzés (a kommunikációs és marketing tevékenységhez);
- b. automatizált direkt ügyfélkapcsolati folyamatok bevezetése és működtetése (pl. automatizált direkt marketing kampányok). Ilyen képzelhető el pl. a védjegyoltalom megújításánál;
- c. az ún. *lead*-ek követése (*lead* vagy érdeklődő egy olyan személy, vagy cég, aki/ami valamilyen formában jelezte, hogy érdeklődik hivatalunk kínálata iránt), a *lead*-ek menedzsmentje folyamat alapján történjen (ebbe tartozik a beérkezett *lead*-ek kezelése és követése, az akvizíciós folyamat követése – az internetes csatornákon történő ügyfélszerzés során egy látogatóból megkeresés, vagy ügyfél lesz).

KPI-ok

- 1) *Lead*-követés – konverziós arány (amikor a honlaplátogató érdeklődik a hivatali szolgáltatás iránt, feliratkozik pl. hírlevélre, árajánlatot kér stb.).
Lead-követés – konverziós arány növekedése a különböző ügyfélutakon (a jelenlegi konverziós arányok duplázása a célérték:
a honlapra érkező érdeklődők konverziós aránya min. 3-4% (valamilyen aktivitást hajt végre: hírlevélfeliratkozás, email küldés, telefonszám és hívásindítás stb.).
- 2) A honlap egyedi látogatóinak a számának (a nem szakmai oldalakon) növelése 30%-kal 2026-ra.

•

RÉSZCÉL 2/3 Korszerű ügyfélszolgálat

Intézkedések

Tudásbázis kiépítése strukturált formában. A korszerű *chatbot* vagy mesterséges intelligencia alapú ügyfélszolgálat működéséhez a digitalizációs stratégiai pillér biztosítja az infrastruktúrát, de szükség van munkaerőoldalról a készségfejlesztésre is. Meg kell valósítani a tudásbázis kiépítését strukturált formában, hogy később betanítható legyen egy *chatbot* vagy más mesterséges intelligencia alapú platform.

Chatbot használata a weboldalon. Meg kell vizsgálni és vezetői döntést kell hozni a *chatbot*-nak a megújított honlapra történő bevezetéséről, amely egy korszerű ügyfélszolgálat részét képezve nagy munkaterhet tudna levenni az ügyfélszolgálati munkatársak válláról az alapinformációk iránt érdeklődő ügyfélszolgálati megkeresések megválaszolásával, ezáltal a munkateher csökkentésével. (Lásd még erről a digitalizációs pillér 3/1 pontját.)

Megkeresések kezelése és riportolása strukturált formában. Az ügyfélszolgálati megkeresések kezelése és az ügyfélkapcsolati riportolás strukturált formában történjen –

követhető, ügyfélbarát platform és folyamat kialakításával. Az ügyfélkapcsolati riport automatizált és nem manuális formában készül, elkészítési ideje csökken.

KPI

Az ügyfélelégedettség növekedése az ügyfélszolgálat területén. Az elégedettségmérés az NPS (*Net promoter score*) módszertan bevezetésével történik. A célérték legalább 30 pont elérése legyen 2028-ra, ami elismerésre méltó ügyfélelégedettséget jelent.

RÉSZCÉL 2/4 Hatósági ügyfélkapcsolatok modernizálása

Intézkedések

E-iratbetekintés felülvizsgálata. A folyamatban levő vagy lezárt ügyek nyilvános iratait bárki megtekintheti – személyes megjelenés mellett az elbírálónál vagy az ügyfélszolgálaton, illetve a lajstromozást végző szervezeti egységnél. Az SZTNH elektronikus iratbetekintési szolgáltatását, amelyet a hivatal 2018-ban az adatvédelmi és információbiztonsági követelmények felülvizsgálata miatt felfüggesztett, szükséges feléleszteni a külsők (nem ügyfél érdeklődők) számára, míg a meglevő ügyfelek esetében erre a kapacitások függvényében kerülhet sor. A hivatal megcélazza az e-iratbetekintési szolgáltatás keretében elérhető dokumentumok számának a növelését.

Azonosításon alapuló telefonos kapcsolattartás. Az azonosításon alapuló telefonos kapcsolattartás kifejlesztésére van szükség ahhoz, hogy ne csak általános tájékoztatásra legyen lehetőség telefonon. Az ennél konkrétabb tájékoztatáshoz adatvédelmi szempontok miatt szükség van arra, hogy be legyen azonosítva a telefon másik oldalán levő ügyfél. A telefonos azonosításhoz az ügyfelek hozzájárulására van szükség.

KPI

Az ügyfélelégedettség növekedése a hatósági ügyfélkapcsolatok területén. Az elégedettségmérés az NPS (*Net promoter score*) módszertan bevezetésével történik. A célérték legalább 30 pont elérése legyen 2028-ra, ami elismerésre méltó ügyfélelégedettséget jelent.



CÉL 3. Tudatos tudatosságnövelés

A hazai üzleti szektorban a szellemi tulajdon védelme egyelőre nem vált a menedzsmentkultúra integráns részévé. A kitartó hivatali erőfeszítések ellenére a szellemi tulajdon-védelmi ismeretek szintje még mindig alacsony, az IP tudatosság gyenge. Az SZTNH új irányok kijelölésével bővíti sokrétű tudatosságnövelő tevékenységét. Így a hivatal a kijelölt stratégiai időszakban a különböző ügyféligényekhez jobban igazodó szakmai rendezvényekkel, szakmai kiadványokkal, az oktatási tevékenység megújításával, új célcsoportok bevonásával, az IP-val kapcsolatos tudományos tevékenység ösztönzésével is törekszik a szellemi tulajdon iránti érdeklődés fokozására.

RÉSZCÉL 3/1 Az IP tudatosság társadalmi erősítése

Intézkedések

Közérthető tájékoztató és szakmai anyagok készítése. A különböző célcsoportok számára célzott szakmai anyagokat kell készíteni (pl. ilyen volt a 2023-ban az SZTNH által összeállított „Ötleből érték – IP Iránytű KKV-knak” című kiadvány, vagy a 2024-ben az SZTNH-BME együttműködésében készülő, egyetemi IP hasznosításról szóló kiadvány). Az önálló kiadványok, vizuális tartalmak mellett jó bázist jelentenek a nemzetközi szervezetektől származó kiadványok, anyagok – a hazai szabályozási viszonyokra történő implementálás révén. Fontos szempont a tudatosságnövelő, tájékoztató kiadványok nyelvezetének egyszerűsítése, közérthetővé tétele és a célcsoportoknak megfelelő csatorna kiválasztása. A hivatalnak egyaránt növelnie kell a kevesebb IP ismerettel rendelkező olvasóknak (így potenciális ügyfeleknek) és a professzionális IP szakembereknek szóló kiadványai számát, az elkészült anyagok olvasottságát/letöltését, a hivatali nyomtatott és/vagy online kiadványok előfizetőinek a számát és az online csatornáin a követők/látogatók/megtekintők számát.

Oktatási tevékenység megújítása. A hivatal által végzett oktatási tevékenység modernizálásának fontos iránya a távoktatás fejlesztése, a távoktatásban résztvevők számának, arányának növelése. Ehhez az SZTNH új *e-learning* anyagokat fejleszt ki és használ. Az oktatási tevékenység megújítása új célcsoportok bevonását irányozza elő (pl. középiskolások és tanáraik megszólítása, "train the teacher" rendszerben). Az SZTNH támogatja a széleskörű tudással rendelkező IP szakemberképzést (nem ügyvivők képzése), akik értenek a szellemi tulajdon kérdéseire (pl. részt vettek a WIPO által indított, egyetemi *IP menedzsment* képzésben, vagy elvégezték a felsőfokú iparjogvédelmi és/vagy a középfokú szerzői jogi tanfolyamot). Az oktatási színvonal emelése érdekében vizsgálni szükséges külföldi IP oktatók, valamint piaci szakemberek bevonásának lehetőségét az oktatásba.

Saját kommunikációs lehetőségek kihasználása. A szellemi tulajdon-védelemmel kapcsolatos kommunikáció csak meghatározott szintű, speciális IP szakértelem birtokában végezhető, amellyel összefüggésben a kommunikációs területen a hivatal – az irányadó szabályok keretei között – nagyobb arányban támaszkodik belső erőforrásra. Fontos szempont e körben, hogy közérthető nyelvezetű kommunikációt kell folytatni, amihez elengedhetetlen a hivatali munkatársak kommunikációs készségének fejlesztése is. Feladatként jelentkezik a hivatal saját kommunikációs lehetőségeinek a felmérése, és főosztályonként 2-3 külső kommunikációt támogató (pl. interjú, panelbeszélgetés, honlapra készült videó) szakértő munkatárs kijelölése.

RÉSZCÉL 3/2. A szakmai partnerek intenzív elérése

Intézkedések

Tudatosságnövelő „roadshow”-k. A szellemi tulajdonnal kapcsolatos ismeretek alacsony szintjének növelése, a magyar gazdasági szereplők edukációja érdekében szükséges országos tudatosságnövelő „roadshow”-k szervezése, amelyek lehetővé teszik, hogy a hivatal egyszerre nagyobb létszámú piaci szereplőhöz juttassa el a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos alapvető üzeneteit. A „roadshow”-k jellemzően a közvetlen vállalati ügyfélkapcsolatokkal bír, helyi ipari és kereskedelmi kamarákkal vagy vállalkozásösztönző szervezetekkel, civilszervezetekkel való együttműködésben szervezhetők a leghatékonyabban.

Szakmai rendezvények. A hivatal évente több, szellemi tulajdonnal kapcsolatos hazai szakmai eseményt (pl. ügyfélforum, IP Day, *workshop*-ok, egyéb szakmai rendezvények)

szervez, amelyek a szakma gyakorlóit (pl. ügyvivőket, képviselőket, szakmai szervezetek tagjait) szólítják meg. A rendezvényeken a hivatal hasznos részletinformációkkal látja el a szakmagyakorlókat (pl. eljárási kérdésekben), vagy konzultatív jelleggel a szabályozásmódosítási koncepciókat vitatja meg velük, vagy egy-egy szűkebb téma megtárgyalására, adott esetben nemzetközi trendek alakulásának megvitatására teremt fórumot. A hivatal folytatja a meglevő és potenciális hatósági ügyfelei részére az ügyfélfórumok szervezését, amelyek oltalmi forma specifikus vagy célcsoportorientált szakmai rendezvények (pl. szabadalmi ügyfél fórum, védjegy és design ügyfélfórum). Meg kell vizsgálni továbbá az online formában történő megrendezés lehetőségét és az online forma iránti igény mértékét.

A hivatali munkatársak rendszeresen és aktívan részt vesznek az innovációs ökoszisztéma kiemelt szereplői, az egyetemek és az akadémiai szféra, a szakmai partnerszervezeteknek az innovációt, kutatás-fejlesztést, szellemi tulajdont érintő rendezvényein (pl. a szakmai szervezetek által rendezett konferenciák, egyetemeken által szervezett innovációs napok). Részvételünk a tudatosságnövelési célokon túl arra is szolgál, hogy a hivatal speciális információkra tegyen szert a célcsoport sajátosságairól is.

Az EU-s és hazai pályázatokban való magyar részvétel előmozdítása. Az SZTNH folytatja az oltalomszerzés finanszírozását támogató pályázati források népszerűsítését (pl. KKV Alap, *SME Fund*, IPARJOG pályázat), így segíti elő az IP pályázatoknál a hazai részvételi arányok növekedését. A hivatal közreműködik a támogatáspolitikai alakításában az oltalomszerzés érdekében (pl. NKFIH-val együttműködésben). Megvizsgálja az előfinanszírozást támogató pályázati kiírásra (pl. *voucher* rendszer) vonatkozó javaslat kidolgozását.

Az IP-vel kapcsolatos tudományos kutatási tevékenység ösztönzése. Az SZTNH ösztönzi a szellemi tulajdon védelmével kapcsolatos tudományos kutatási tevékenységet a hivatalon belül és kívül. Együttműködést alakít ki szakmai platformokkal. Az együttműködés eredményeként növekszik az IP-vel kapcsolatos (hivatali és a hivatal által mentorált) publikációk száma a magyar szakmai sajtóban (pl. *Jogászvilág*, *Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Szemle*, más szakfolyóiratok). A tudományos kutatási tevékenység ösztönzése feltételezi az SZTNH által kialakított, IP fókuszú kutatási együttműködések számának növekedését. Meg kell vizsgálni a hivatal által végzett mentorálási tevékenység, valamint a hivatalban végzett kutatási gyakorlatok bevezetésének a feltételeit és lehetőségét. Folytatni szükséges továbbá a hivatal diplomázók számára kiírt Újvári pályázatának népszerűsítését.

Digitális IP könyvtár folyamatos bővítése. Folytatni szükséges a *Hungaricana közgyűjteményi portálon* az SZTNH-ban fellelhető, unikális közgyűjteményi tartalomtömegnek a nagyközönség számára történő elérhetővé és kereshetővé tételét szolgáló digitalizálást. A hivatal szakmai munkáján keresztül a jövőben is támogatja, hogy az *Országos Levéltárban* is emelkedjen a digitalizált IP dokumentumok aránya.

Speciális iparági szereplők megszólítása. Új szakmai partnerségekkel szükséges bővíteni az SZTNH iparági fókuszú szakmai együttműködéseit (pl. élelmiszeripar, építőipar). Aktív együttműködést kell kialakítani újabb iparági érdekképviselői és szakmai szervezetekkel, növelni a közös aktivitások, kampányok, rendezvények számát. (Lásd még 05. pillér Szakmai partnerséggel kapcsolatos célját)

KPI-ok

- 1) A képzésekhez és kampányokhoz kapcsolódó ügyfélelégedettség növekedése. Az elégedettségmérés az NPS (*Net promoter score*) módszertan bevezetésével történik. A célérték legalább 30 pont elérése legyen 2028-ra, ami elismerésre méltó ügyfélelégedettséget jelent.
- 2) A honlap egyedi látogatóinak száma növekszik, a célcsoportspecifikus érkeztető oldalak egyedi látogatóinak száma és letöltési számai növekednek legalább 30%-kal.
- 3) Évente legalább egy-egy szabadalmi-, illetve védjegy és design ügyfélforum megrendezése.
- 4) Szakmai platformokkal fennálló együttműködések számának növekedése.
- 5) A Hungaricana közgyűjteményi portálon elérhető IP tartalmak számának növekedése.
- 6) Az IP oltalomszerzéshez kötődő pályázók számának növekedése.
- 7) A hivatal diplomázók számára kiírt Ujvári pályázatán résztvevők számának növekedése.

03/ Stratégiai pillér

Magyar szellemi tulajdoni érdekek érvényesítése a nemzetközi környezetben

Stratégiai célok	Stratégiai részcélok
1. Hatékony uniós szerepvállalás erősítése	1/1 Hatékony közreműködés az európai uniós szellemi tulajdoni szabályozás alakításában (Iparjogvédelem, Szerzői jog) 1/2 Aktív, kezdeményező szerepvállalás a legfontosabb uniós szakmai testületekben és fórumokon (a nemzetközi szakpolitikai befolyás és a láthatóság növelése érdekében)
2. A nemzetközi szervezetekkel és regionális partner-intézményekkel való kapcsolatok erősítése	2/1 Aktív, kezdeményező nemzetközi szerepvállalás a legfontosabb nemzetközi szakmai testületekben (WIPO, EUIPO, EPO) és fórumokon 2/2 Bilaterális nemzetközi kapcsolatok erősítése (WIPO, EUIPO, EPO)
3. A Visegrádi országokkal és más nemzeti hivatalokkal való együttműködés továbbfejlesztése	3/1 Aktív együttműködés a V4+Friends államok nemzeti hivatalaival 3/2 A Visegrádi Szabadalmi Intézet (VSZI) keretében zajló jó együttműködés fenntartása, erősítése, a VSZI regionális szerepének és funkcióinak bővítése 3/3 Nemzeti hivatalokkal való kétoldalú együttműködések erősítése

Alapvető kormányzati érdek és versenyképességi követelmény, hogy a hivatal a nemzetközi IP együttműködés eszközeivel is elősegítse a magyar ügyfelek (pl. kis- közép- és nagyvállalatok, egyetemek) nemzetközi, illetve európai oltalomszerzését. Ennek keretében a hivatal proaktív szellemi tulajdon-védelmi szakdiplomáciával feltérképezi és kihasználja a nemzetközi és európai kapcsolatokban rejlő lehetőségeket, továbbá hatékony együttműködést, munkamegosztást épít ki a nemzetközi és nemzeti társhivatalokkal.

A hazai érdekek szakmai keretek közötti befolyásolására két ponton van mód. Egyrészt a felmerülő nemzetközi és uniós szabályozói vagy egyéb további beavatkozási igények alapvető meghatározásakor, amelynek színtere a nemzetközi és uniós szellemi tulajdoni szervezetek döntéshozói fórumaiban való közreműködés révén érhető el, másrészt a már előterjesztett javaslatok tartalmának tárgyalások révén történő befolyásolásakor, amelyre az SZTNH a tagállami szakértői szinteken megvalósuló egyeztetéseken tud befolyással lenni.

A nemzetközi és európai környezetben meghatározó nemzeti érdekünk különösen a hazai, jellemzően követő innováció lehetőségeinek a szabadalmi és használati minta rendszereken belüli biztosítása (pl. gyógyszeripar), a hazai kreatívipar helyzetét biztosító kultúratámogatási rendszer fenntarthatósága (közös jogkezelési rendszer, NKA működtetése), a kétszintű oltalmi rendszerek megőrzése (a hazai KKV-k reális oltalomszerzésének érdekében) az európai oltalomszerzés-támogatási rendszerek hazai KKV-k érdekeivel összhangban álló működtetése és a szellemi tulajdon értékelését elősegítő európai és nemzetközi kezdeményezések támogatása.

A szellemi tulajdon területén folytatott európai és nemzetközi együttműködés keretében, valamint a nemzetközi jogalkotási és döntéshozatali eljárások során ezért kulcsfontosságú a szakmailag felkészült és a nemzetközi környezetben is elismert szaktudással és kiterjedt szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkező nemzeti hatóság befolyásolóképeségének előmozdítása. Az SZTNH aktív nemzetközi szerepvállalásának erősítése, nemzetközi kapcsolatrendszerének újraépítése és folyamatos bővítése, továbbá a közép-európai régióban betöltött, korábbi kezdeményező, a szakmapolitikában meghatározó pozícióinak visszaszerzése és erősítése hozzáadott értéket jelenthet e nemzeti érdekek előmozdítása terén. Nagy fontossággal bír továbbá a Visegrádi Szabadalmi Intézet régiós oltalomszerzés érdekében történő igénybevételeinek előmozdítása is. A társhivatalokkal való együttműködések erősítése elsősorban a legjobb gyakorlatok megismerése és egyes, például a szabadalmi területen végzett kutatási szolgáltatásokról szóló megállapodások kötése okán bír jelentőséggel.



CÉL 1. Hatékony uniós szerepvállalás erősítése

RÉSZCÉL 1/1 Hatékony közreműködés az európai uniós szellemi tulajdoni szabályozás alakításában

Az Európai Unió Tanácsának munkacsoporti fórumain a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogszabályok kialakítása vagy módosítása során a hivatal a felelős magyar minisztériumokkal közösen kidolgozott tárgyalási álláspontnak megfelelően képviseli a nemzeti érdekeket a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdésekben (pl. védjegyreform, design szabályozás módosítása során). A hivatal részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) egyeztetéseiben, az SZTNH elnökhelyettese az EKTB szellemi tulajdonért felelős szakértői alcsoportjának vezetője.

A stratégiai időszakban előterjesztendő új uniós javaslatok kapcsán az SZTNH aktív közreműködést vállal e javaslatok hazai szakmai körökkel való egyeztetése és a kifejtett álláspontok politikai szintre történő becsatornázása terén.

- Iparjogvédelem

Az Európai Unió szakmai szintű fórumain az SZTNH közreműködése révén is érvényesítendő kiemelt érdek, hogy az uniós szabadalmi csomag kialakítása során a hazai generatív gyógyszergyártók és ügyvivői érdekképviseltek álláspontjának megfelelő uniós szabályozás tudjon létrejönni különösen a kiegészítő oltalmi tanúsítványokkal (SPC), valamint a kényszerengedélyekkel kapcsolatos területeken.

- Szerzői jog

Fontos biztosítani, hogy a mesterséges intelligencia térhódítása révén létrejövő nagy nyelvi modellek, adatkészletek és MI alkalmazások területét szabályozó uniós jogi eszközök oly módon kerüljenek kialakításra és működtetésre, hogy az innováció támogatása mellett a kreatív alkotók érdekeit és a kulturális sokszínűség (helyi nyelvek és helyi kulturális értékek) védelmének szempontját is kiegyensúlyozottan figyelembe veszik. A digitális világban működő óriásplatformok általi felhasználások terén ugyanígy fontos biztosítani, hogy a hazai kreatívipar tartalmainak online környezetben való felhasználására megfelelő garanciák és bevételszerzés mellett kerüljön sor.

RÉSZCÉL 1/2 Aktív, kezdeményező szerepvállalás a legfontosabb uniós szakmai testületekben és fórumokon (a nemzetközi szakpolitikai befolyás és a láthatóság növelése érdekében)

Az Európai Unió intézményrendszere keretében a Tanács Szellemi Tulajdoni, illetve Szerzői Jogi Munkacsoportjain kívül számos, a szellemi tulajdon területével foglalkozó olyan fórum és szakmai testület működik, amelyekben tagállami szakértők is szerepet kapnak. Ilyenek – többek között – az árva mű irányelvhez vagy a közös jogkezelési irányelvhez kapcsolódó Contact Committee-k illetve a Commission expert Group on Industrial Property Policy (GIPP).

Kiemelkedő jelentőségű, hogy e fórumok ülésein a Hivatal minden esetben képviseltesse magát és az eszmecsere során vállaljon aktív szerepet.



CÉL 2 A nemzetközi szervezetekkel és más regionális partnerintézményekkel való kapcsolatok erősítése

RÉSZCÉL 2/1 Aktív, kezdeményező nemzetközi szerepvállalás a legfontosabb nemzetközi szakmai testületekben és fórumokon (a nemzetközi szakpolitikai befolyás és a láthatóság növelése érdekében)

Intézkedések

A WIPO, az EUIPO, és az EPO testületeiben való szerepvállalás növelése. Kiemelt fókuszba kell helyezni és erősíteni kell az aktív nemzetközi szerepvállalást a WIPO, az EUIPO és az EPO szakmai fórumai, bizottságai és irányító testületei keretében, illetve e szervezetek tagállamait tömörítő formális és informális regionális (érdek)csoportokban. Az SZTNH nemzetközi szakpolitikai befolyásának és „láthatóságának” növelése szolgálja

Magyarország nemzeti érdekei hatékonyabb érvényesítését a nemzetközi és európai döntéshozatalban.

A kétoldalú kapcsolatokban az SZTNH-EUIPO BCA (*Bilateral Cooperation Agreement*) keretében, illetve az SZTNH-EPO BCA keretében megvalósuló további projektekhez kötődő munkacsoportok 90%-ában való részvételt, és legalább 70%-ában való aktív közreműködést kell elérni éves szinten. Az EPO *convergence of practice* munkacsoportjainak évente legalább 25%-ban való részvételt kell biztosítani. Fontos, hogy az SZTNH megfelelő súllyal vegyen részt az EUIPO 2025-2030 időtávban kidolgozott stratégiájának végrehajtásában, az ennek elérésére létrehozott virtuális közösségek és a Kooperációs Tanács munkájában többek között annak érdekében, hogy a hazai KKV-k védjegy és designoltalom szerzése terén megfelelő uniós támogatásokban és a sajátos érdekeiket figyelembe vevő elbánásban tudjanak részesülni.

RÉSZCÉL 2/2 Bilaterális nemzetközi kapcsolatok erősítése

A nemzetközi szervezetekkel (WIPO, EUIPO, EPO) és más regionális partnerintézményekkel való kétoldalú kapcsolatok erősítését különösen a következő, stratégiaileg fontos célok szolgálatában kell megvalósítani:

- az informatikai/technológiai és szervezeti megoldások fejlesztése, összehangolása és optimalizálása, modern technológiák igénybevétele;
- az SZTNH egyéb bevételi lehetőségeinek feltérképezése és kiaknázása;
- az SZTNH ügyfélkapcsolati szolgáltatásainak fejlesztése (fókuszban az ügyélszerzés, promóció, regionális jelenlét növelése);
- képzések igénybevétele;
- regionális együttműködések nemzetközi szervezetek általi támogatása;
- az alternatív vitarendezési lehetőségek előmozdítása;
- a KKV-k támogatása, és az ilyen kezdeményezésekkel kapcsolatos információ- és tapasztalatcsere.

Nemzetközi szakmai rendezvények szervezése. Célunk a partnerszervezetekkel közös nemzetközi vagy regionális jelentőségű IP szakmai rendezvények, események hazai szervezésével és megrendezésével kezdeményező szerep vállalása, valamint a nemzetközi kapcsolatrendszer ápolása is.

Hivatalon belüli együttműködés további javítása. A szakpolitikai és a szakmai szintű nemzetközi fórumokon történő részvétel tudatosabb koordinációjának előmozdítása is szükséges „házon” belül.

KPI-ok

- 1) Évente a WIPO, EUIPO, valamint az EPO üléseinek (és az azokhoz kapcsolódó regionális egyeztetéseknek) a 90%-án való részvétel, és legalább 70%-án való aktív közreműködés (hozzászólás).
- 2) Évente legalább 4 alkalommal informális regionális szintű érdekegyeztetés azonos vagy hasonló érdekeltségű tagállamokkal a WIPO, EUIPO és EPO fórumain felmerülő fontosabb jelentőségű kérdésekben.
- 3) Évente legalább 1 nemzetközi vagy regionális jelentőségű IP szakmai rendezvény szervezése.
- 4) Évente legalább 1 tanulmányút vagy szakmai egyeztetés céljából szervezett személyes látogatás európai partnerintézményeknél.



CÉL 3. A Visegrádi országokkal és más nemzeti hivatalokkal való együttműködés továbbfejlesztése

A nemzetközi együttműködés egyik hagyományosan hangsúlyos területét képezi a visegrádi országokkal való együttműködés fenntartása és továbbfejlesztése. A visegrádi országokkal (V4) kialakított szoros kooperáció a kormányközi szervezetként létrehozott Visegrádi Szabadalmi Intézet (VSZI) 2016. július 1-jével elindított eredményes működésében csúcson állt ki, kiváló lehetőséget biztosítva azóta is a partnerek közötti szoros szakmai kapcsolatok továbbfejlesztéséhez. A VSZI szerepének erősítése a visegrádi országok bejelentőit segítő szolgáltatásainak bővítésével, ezek célzott promóciójával mozdítható elő.

RÉSZCÉL 3/1 Aktív együttműködés a V4+Friends államok nemzeti hivatalaival

Intézkedés

Visegrádi országok és barátai nemzeti IP hivatalaival folytatott együttműködés fejlesztése. Aktív együttműködés kialakítása és érdekegyeztetés folytatása a regionális szakmapolitikai kérdésekben a V4+Friends államok (Magyarország, Lengyelország, Csehország, Szlovákia, valamint Horvátország, Románia, Szlovénia, Ausztria) nemzeti hivatalaival. Aktív részvétel a V4 (V4+Friends) valamennyi találkozásán.

KPI

Évente legalább négy alkalommal érdekegyeztetés a V4 (V4+Friends) országokkal regionális érdekeket érintő szakpolitikai kérdésekben.

RÉSZCÉL 3/2 A Visegrádi Szabadalmi Intézet (VSZI) keretében zajló jó együttműködés fenntartása, erősítése, a VSZI regionális szerepének és funkcióinak bővítése

Intézkedések

Visegrádi Szabadalmi Intézet keretében zajló együttműködés fenntartása, illetve bővítése. A Visegrádi Szabadalmi Intézet (VSZI) keretében zajló jó együttműködés fenntartása. A VSZI mint nemzetközi szervezet és tagjai közötti együttműködési lehetőségek bővítése. A hivatal aktívan részt vesz a VSZI Igazgatótanácsának (*Visegrad Patent Institute Administrative Board*) valamennyi ülésén, továbbá a VSZI munkacsoportjaiban.

Visegrádi Szabadalmi Intézet regionális szerepvállalásának erősítése. A VSZI lehetőséget teremt a négy tagország (Magyarország, Lengyelország, Csehország, Szlovákia) bejelentői számára, hogy saját anyanyelvükön elkészített nemzetközi bejelentés alapján hozzájussanak a nemzetközi újdonságkutatáshoz és gyorsan kapjanak saját anyanyelvükön konzultációs segítséget a PCT vizsgálóhatóságtól. Ez nagy előny, mert e lehetőség nélkül csak az angol, német vagy francia nyelvű fordítási költségek kifizetése után kaphatnának információt találmányuk szabadalmazhatóságáról a nemzetközi eljárásrendben. A VSZI továbbá 40%-os díjcsökkentést is biztosít a tagországok bejelentői számára. A VSZI arra is lehetőséget biztosíthat, hogy a környező országok magyar kisebbségi feltalálói részesüljenek ezekből az előnyökből. A VSZI regionális szerepvállalása tovább növelhető funkciójának bővítése révén a bejelentőit segítő további lehetőségek feltárásával és bevezetésével (pl. új szolgáltatások).

RÉSZCÉL 3/3 Nemzeti társhivatalokkal való együttműködés erősítése

Intézkedés

Nemzeti hivatalokkal való együttműködés előmozdítása. A nemzeti hivatali kapcsolatok folyamatos bővítése, új együttműködési területek és lehetőségek feltérképezése, újraépítése/továbbfejlesztése, tapasztalatcsere együttműködési megállapodások, tanulmányutak, rendszeres szakmai szintű egyeztetések szervezése mentén valósítható meg. A nemzeti társhivatali együttműködés erősítése jó alapot szolgáltat a jó gyakorlatok megismerésére és átvételére, továbbá a közös érdekek mentén történő együttes fellépésre is. Ennek érdekében szükséges együttműködési megállapodások kötése vagy megújítása más nemzeti hivatalokkal.

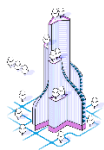
KPI

Évente legalább két nemzetközi delegáció fogadása a nemzeti hivatalokkal való bilaterális együttműködés keretében.

04/ Stratégiai pillér

A digitalizáció fejlesztésével a közszféra leginnovatívabb szereplője

Stratégiai célok	Stratégiai részcélok
1. Innovatív informatikai környezet	1/1 Törekvés a piaci trendek mentén felépülő architektúra kialakítására és fenntartására, mind a fejlesztések, mind az üzemeltetési legjobb gyakorlatok mentén 1/2 A szolgáltatások kiválasztása során a piaci vezető trendek követése és leképezése 1/3 Moduláris architektúra kialakításának előtérbe helyezése
2. Tovább lépés a papírminimalizálás felé	2/1 Új szolgáltató portál (Front Office) kifejlesztése és bevezetése 2/2 Automatizált, standardizált API alapú adatcsere megvalósítása 2/3 Adatgazdálkodás fejlesztése 2/4 Papír alapú ügyintézés tudatos csökkentése, digitális működés elősegítése 2/5 E-ügyintézés bevezetése a hivatal belső folyamataiban 2/6 IP közösségi platform kialakítása 2/7 CRM szemléletű ügyfélszegmentáció és ügyfélportfólió előmozdítása 2/8 Digitális hivatal elérése az egységes platform és eszközhasználat segítségével, valamint a dolgozói digitális készségfejlesztés
3. Az MI alkalmazásának előmozdítása	3/1 AI és automatizáció lehetőségeinek feltérképezése, bevezetése 3/2 Belső kommunikáció AI alapú megújításának vizsgálata 3/3 Microsoft CoPilot és ChatGPT (vagy ezekkel egyenértékű AI alkalmazás) területspecifikus bevezetése 3/4 Nyilvános adatbázisok AI alapú modernizálásának felmérése



CÉL 1. Innovatív informatikai környezet

A hivatal informatikai rendszere eredményesen biztosítja a hatósági és szolgáltatási tevékenységhez, az elektronikus ügyintézéshez szükséges háttérrel. Az elmúlt évek következtében az IT technológiai fejlesztéseinek eredményeként az SZTNH informatikai infrastruktúrája fejlett, a hazai közsférában az élmezőnyben helyezhető el. Az infrastrukturális megújulás eredményeit kiaknázandó célunk a jövőben olyan alkalmazás-megoldások bevezetése, amelyek tovább növelik a szervezet eredményességét és lehetőséget biztosítanak további modern szolgáltatások bevezetéséhez.

RÉSZCÉL 1/1 Törekvés a piaci trendek mentén felépülő architektúra kialakítására és fenntartására, mind a fejlesztések, mind az üzemeltetési legjobb gyakorlatok mentén

Intézkedés

Konténer alapú alkalmazások fejlesztése. A hivatal infrastruktúrájának, rendszereinek és rendszerelemeinek jövőbeni fejlesztése során csak ún. konténer alapú, a hivatal mindenkor futtató környezetére (Kubernetes) írt alkalmazások kerülnek fejlesztésre. A szoftver *artifaktok* *GitLab* alapon kerülnek átadásra, tárolásra és telepítésre a mindenkor hivatali elvárások alapján.

KPI

Minden fejlesztés a megjelölt elvárásrendszer szerint kerül tervezésre, kivitelezésre, átadásra és üzembe helyezésre 2025 végére (célérték: 100%).

RÉSZCÉL 1/2 A szolgáltatások kiválasztása során a piaci vezető trendek követése és leképezése

Intézkedés

Időben történő dobozos szoftverfrissítések. Az ún. dobozos szoftvercsomagok rendszeres verzióváltásai a gyártói termék verzióváltását követő egy naptári éven belül történő elvégzése (*ELO*, *Acsepto*, *Microsoft Office*, *Infrastruktúra szoftverek*, *Oracle*, *Java* stb.).

KPI

365 nappal a verzió kiadását követően a production környezet frissítésre kerül (célérték: 100%).

Intézkedés

Korszerű technológiák bevezethetőségének felmérése. A hivatal vizsgálja a korszerű/modern technológiák bevezethetőségét, és amennyiben lehetséges, megvalósítja annak hivatali alkalmazását, annak kiaknázását a hatékonyabb és gazdaságosabb működési keretek megteremtésének érdekében (*AI*, *Blockchain*, *monitoring*, *adatbázis futtató környezetek* stb.).

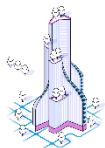
RÉSZCÉL 1/3 Moduláris architektúra kialakításának előtérbe helyezése

Intézkedés

Moduláris rendszerek bevezetése. Az Architektúra tervezés során a monolit rendszerek helyett elosztott, microservice alapú rendszerek tervezése és bevezetése történik a hivatalban.

KPI

Minden új rendszerelem esetében micro architekturális rendszereket vezet be a hivatal az informatikai területen (célérték: 100%).



CÉL 2. Tovább lépés a papírminimalizálás felé

Elindul az új szolgáltatói portál (*Front Office*) kifejlesztése a már kiválasztott szoftvercsomag bevezetésével. Ez modernizálni fogja a bejelentési felületet, lehetőséget teremt az ügyfeleknek az elektronikus kapcsolattartásra, levelezésre, fizetésre és a szellemi tulajdoni portfólió digitális kezelésére. A kiválasztott programcsomagnak le kell fednie az összes oltalmi formát. A fejlesztés eredményeként az ügyfelekkel történő kommunikáció jellemzően a portálon keresztül, elektronikus úton történik.

Tekintettel arra, hogy az automatizáció egyre nagyobb szerepet kap az IP hivatalokban, az összes szóba jöhető tevékenységi területen szükséges az ebben rejlő lehetőségek feltérképezése, bevezetésének vizsgálata és esetleges implementációja.

A nemzetközi viszonylatban már működő API (*Application Programming Interface*) alapú adatcsere megoldások alkalmazásával egyszerűsített, minőségellenőrzött módon lehet biztosítani a szellemi tulajdonnal kapcsolatos adatcserét a hazai és a nemzetközi piac szereplői számára, szemben a korábbi gyakorlattal, az egyedileg történő, munkaigényes, manuális megoldásokkal.

Új feladatkört jelent az adatgazdálkodás, amit az alapoktól kell felépíteni. A közeljövő feladatai közé tartozik ezzel kapcsolatban az adatgazdálkodási koncepció kialakítása, a gazdag hivatali adatvagyon felmérése, adattárház-építés, adatelemző megoldások bevezetése, továbbá az adatvagyonhasznosítási, adatértékesítési lehetőségek és az ebből származó bevételek vizsgálata.

A CRM (*Customer Relationship Management*) ügyfélkapcsolat-kezelési eszközzel a jelenlegi és a potenciális ügyfelekről a hivatalon belül keletkezett adatok, információk összegyűjthetők, a külső forrásokból származó adatok adatbázisba vihetők, alkalmassá téve azokat az elemzésre. A CRM ügyfélorientált szemléletmódot tükröz vissza, hivatali bevezetése esetén hatékonyan használható mind a hatósági ügyek, mind a nem-hatósági szolgáltatások proaktív és értékteremtő módon történő kezeléséhez.

Bár a szabadalmi jog nemzetközi jogi környezetéből adódóan minden IP hivatal számára nemzetközi kötelezettség a papíralapú bejelentési lehetőség biztosítása, ugyanakkor fontos stratégiai cél a papír alapú ügyintézés csökkentése, közeledés a digitális hivattalá váláshoz, amely a tervszerű eszközfejlesztés mellett a hivatalban dolgozó munkatársak digitális készségeinek a további fejlesztését is igényli.

RÉSZCÉL 2/1 Új szolgáltató portál (*Front Office*) kifejlesztése

Intézkedés

EUIPO *Front Office* szoftvercsomag bevezetése. Előzetes elemzés alapján az SZTNH által kiválasztott EUIPO *Front Office* szoftvercsomag bevezetésének elindítása – beleértve a *User area*, *eServices* modulokat. Az új szolgáltatói portál kifejlesztése érinti a bejelentési felület modernizációját, az e-kapcsolattartást, az elektronikus fizetést és az ügyfelek portfóliókezelését. A kiválasztott programcsomag lefedi az összes oltalmi formát.

KPI

- 1) A *Front Office* bevezetésének elindítása legkésőbb 2025. I. félévben.
- 2) A döntéselőkészítő intézkedés megvalósítása 2026. évi határidővel.

RÉSZCÉL 2/2 Automatizált, standardizált API alapú adatszolgáltatás megvalósítása (EPO, WIPO)

Intézkedés

API alapú adatszolgáltatás. Csatlakozás az EPO *data quality* adatszolgáltatásához, ezzel az API (*Application Programming Interface*) alapú adatszolgáltatás megvalósítása az EPO és a WIPO irányába a szabadalmi adatok vonatkozásában, beleértve az ún. citációs, *full text* és *authority* adatokat.

KPI

Az API alapú adatszolgáltatás bevezetése 2025 végéig.

RÉSZCÉL 2/3 Adatszolgáltatás fejlesztése

Intézkedés

Adatszolgáltatási koncepció. Az SZTNH adatszolgáltatási koncepciójának a kidolgozása a hivatali adatvagyon, adatszolgáltatások vonatkozásában.

KPI

Adatszolgáltatási koncepció kidolgozása 2025. II. negyedévig.

RÉSZCÉL 2/4 Papír alapú ügyintézés csökkentése, digitális működés előtérbe helyezése, ügyfélkapcsolatok digitális csatornára terelése

Intézkedés

Papír alapú ügyintézés csökkentése. A hivatalban tudatosan előtérbe kell helyezni a digitális működést, és ezzel párhuzamosan vissza kell szorítani a papír alapú ügyintézés, az ügyfélkapcsolatokat pedig digitális csatornára kell terelni. A papírmentes irodai működést a működési folyamatok minimum 90%-ának arányában szükséges megvalósítani. Ennek eléréséhez szükséges a már meghatározott egymásra épülő projekteknek a végrehajtása.

KPI

A papírmentes irodai működést a védjegy- és formatervezésiminta-oltalmi eljárások tekintetében 2026. év végéig megvalósítjuk.

RÉSZCÉL 2/5 E-ügyintézés bevezetése a hivatal belső folyamataiban

Intézkedések

E-ügyvitel bevezetése. Az e-ügyvitel bevezetését a hivatal a *Back Office* projekt bevezetésével valósítja meg. A *Back Office* projekt első fázisának megvalósítása, a rendszer bevezetése a külön kialakított ütemezés szerint történik.

Back Office rendszer kiterjesztése. A *Back Office* rendszernek – a védjegy és design területre történő bevezetését követően – a többi oltalmi formára való kiterjesztéséről döntéselőkészítő megvalósíthatósági tanulmányt kell készíteni. Ez képezi az alapját a *Back Office* rendszernek a többi oltalmi formára, azaz az összes iparjogvédelmi formára való kiterjesztéshez.

KPI-ok

- 1) E-ügyvitel bevezetése a *Back Office* projekt első fázisa keretében (külön ütemezés szerint).

- 2) Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a *Back Office* rendszernek az összes többi iparjogvédelmi formára való kiterjesztéséről.

RÉSZCÉL 2/6 IP közösségi platform kialakításának a tervezése, a koncepció kialakítása, igényfelmérése

Intézkedés

IP közösségi platform kialakításának tervezése. Az IP közösségi platform létrehozása azt szolgálja, hogy az innovációs tér szereplői közvetlenül tudjanak kapcsolatba lépni egymással. A hivatalban feladatot jelent a szellemi tulajdoni közösségi platform iránti piaci igényfelmérés elkészítése, majd ennek eredményei alapján a platform kialakítására vonatkozó koncepció kidolgozása 2026-ban.

RÉSZCÉL 2/7 CRM szemléletű ügyfélszegmentáció és ügyfélportfólió kialakítása

Intézkedés

CRM koncepció kidolgozása és bevezetése. A CRM (*Customer Relationship Management*) ügyfélkapcsolat-kezelési eszköz és képesség a hivatal ügyfeleivel kapcsolatos folyamatokat támogatja, alkalmas eszköz a jelenlegi és potenciális ügyfelekkel összefüggő információk összegyűjtésére és elemzésére, segíti az ügyfélszegmentációt, az ügyfélportfólió kialakítását. Feladatot jelent a hivatalra vonatkozó CRM ügyfélkapcsolat-kezelési koncepció kialakítása; a koncepciót elfogadó döntést követően pedig a lehetséges támogató eszköz (szoftver) kiválasztása.

KPI

CRM koncepció kidolgozása, támogató eszköz kiválasztása 2026-ban.

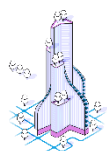
RÉSZCÉL 2/8 Digitális hivatal elérése az egységes platform és eszközhasználat segítségével, valamint a dolgozói digitális készségfejlesztés elősegítésével

Intézkedés

Digitális hivattallá válás. A digitális hivatal elérése érdekében a digitális tudatosságot be kell építeni a mindennapi működésbe, minden szakterület minden munkafolyamatába. A hagyományos működéssel szemben tudatosan kell előtérbe helyezni a digitális működést. Meg kell követelni a hivatalban dolgozó munkatársaktól a digitális kompetenciák elsajátítását, illetve fejlesztését (nem csak információbiztonsági fókusszal). A digitális képességek meglétét el kell várni az újonnan felvett munkatársaktól.

KPI-ok

- 1) A hivatali dokumentumok legalább 60%-a digitális aláírással kerül elkészítésre és publikálásra.
- 2) A papír alapú nyomtatások oldalszámát legalább 40%-kal csökkenti a hivatal.



CÉL 3. Az MI alkalmazásának előmozdítása

A mesterséges intelligencia (MI) térnyerésével a mindennapi életben jelentős lehetőségek nyílnak meg a szolgáltatások, az irodai munka és a digitális eszközök új szemléletű támogatásában. Ezen lehetőségek új ügyféligények megvalósítását és kiszolgálását teszik lehetővé, illetve jelentős erőforrás-megtakarításokat eredményezhetnek a napi munka során. Annak érdekében, hogy a szervezet versenyben tudjon lenni a szolgáltatásaival és működése szervezésével, ezen MI lehetőségeket fel kell mérni és alkalmazni kell.

RÉSZCÉL 3/1 Az AI és az automatizáció lehetőségeinek feltérképezése és lehetséges bevezetése

Intézkedések

AI és automatizáció feltérképezése. Az SZTNH részt vesz az AI megoldások feltárásában a nemzetközi szervezetekkel és nemzeti társhivatalokkal együttműködésben, továbbá feltérképezi a többi IP hivatalnál sikeresen működő megoldások („*best practice*”) lehetséges bevezetését, vagy felméri és „pilotolja” a magyar piaci környezet adta lehetőségeket. Ennek érdekében megvalósul az EPO AI és EUIPO Technology Inkubátor munkacsoportokban való hivatali részvétel, állandó képviselő és a bevezetési lehetőségek azonosítása.

Chatbot bevezetése. A *chatbot*, *live chat* bevezetésének a vizsgálata a honlap látogatóinak és az ügyfélszolgálatot támogató funkcióknak a vonatkozásában. A honlap megújítását célzó projekt bevezetését követően a *chatbot* bevezetésének előkészítése.

KPI

A *chatbot* bevezetése 2025-ben.

RÉSZCÉL 3/2 A belső kommunikáció mesterséges intelligencia (AI) alapú megújítása

Intézkedés

Intranet megújítása. Hivatali döntés előkészítése az intranet felület mesterséges intelligencia alapú megoldással támogatott megújításával kapcsolatban, ami kiterjed a megoldások felmérésére, a lehetséges technológiák feltárására és költségbecslés készítésére.

KPI

Az intranetmegújítás lehetőségeinek a felmérése 2025. év végéig.

RÉSZCÉL 3/3 A Microsoft CoPilot és a ChatGPT (vagy ezekkel egyenértékű AI alkalmazás) használatának vizsgálata

Intézkedés

Mesterséges intelligencia alapú megoldások területspecifikus bevezetése. A Microsoft CoPilot mesterséges intelligencia-alapú virtuális asszisztens és/vagy a ChatGPT (*Chat Generative Pre-trained Transformer*) vagy ezekkel egyenértékű mesterséges intelligencia alapú generatív nyelvi modell elérhetőségének biztosítása, területspecifikus bevezetése a hivatalban. Használatuk célja, hogy a lehetséges szakmai és operatív előnyök feltárásra kerüljenek. A piaci trendek alapján az AI használat az irodai környezetben jelentős adminisztrációs feladatvégrehajtást tudnak megspórolni az automatikus megbeszélés- emlékeztetők elkészítése által, vagy a dokumentumok, szerződések, műszaki tartalmak, munkaköri leírások stb. AI támogatott létrehozása által.

KPI

A CoPilot és a ChatGPT (vagy ezekkel egyenértékű AI alkalmazás) területspecifikus bevezetése 2026. év végéig.

RÉSZCÉL 3/4 Nyilvános adatbázisok AI alapú modernizálása

Intézkedés

EPub felületek megújítása. Az ePUB felületek AI alapú megoldással támogatott megújításának felmérése 2026 során, melyek célja, hogy az adatbázis tartalmában a kötött keresési lehetőségek helyett szabadszöveges keresési lehetőséget biztosítsunk a felhasználók számára ezzel gyorsabban több keresési eredményt elérhetővé téve. A lehetséges technológiák feltárása és a hivatali bevezetéshez költségbecslés készítése.

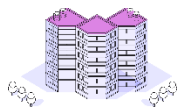
KPI

A döntéselőkészítő intézkedés megvalósítása 2026. évi határidővel.

05/ Stratégiai pillér

Együttműködő és vonzó szervezet az államigazgatásban

Stratégiai célok	Stratégiai részcélok
1. Értékteremtő partnerség (külső együttműködés fejlesztése)	1/1 Szakmai partnerség az ügyfelekkel és a szakmai szervezetekkel 1/2 Szoros együttműködés az innovációs ökoszisztéma vezető szereplőivel 1/3 Más közigazgatási intézményekkel, pénzügyi és egyéb szervezetekkel való partneri együttműködés fejlesztése
2. Belső együttműködés fejlesztése	2/1 Az intézményi szervezet adaptív fejlesztése a szakpolitika és a piaci trendek figyelembevételével 2/2 Belső képzési rendszer fejlesztése a dolgozói szakmai ismeretek, személyes készségek és képességek, valamint a digitális kompetenciák tekintetében 2/3 Belső kommunikáció fejlesztése
3. Vonzó munkáltató	3/1 A munkaerő vonzását meghatározó tényezők folyamatos monitorozása és ennek mentén az SZTNH vonzerejének növelése, tehetségek vonzása 3/2 A munkavállalói elköteleződés erősítése 3/3 Modern szervezetekre vonatkozó társadalmi elvárásoknak való megfelelés erősítése



CÉL 1. Értékteremtő partnerség (külső együttműködés fejlesztése)

A szellemi tulajdon-védelem csak akkor tudja betölteni a tőle elvárt innovációtámogató és versenyképességet növelő szerepet a magyar gazdaságban és társadalomban, ha az SZTNH jelenlegi és potenciális ügyfelei és a jogosultak képesek kihasználni az IP eszközrendszerében levő potenciált. A versenyelőny megszerzéséhez tudatosan és megfelelő gyakorlati jártasság birtokában kell alkalmazni a szellemi tulajdon-jogi eszközöket.

Az SZTNH törekszik a hatósági munka során a szolgáltatói jelleg erősítésére, **nyitott az együttműködésre**, sőt tudatosan növelni kívánja **új szakmai partnerségek** kialakítását, korábbi együttműködéseinek megújítását és szorosabbá tételét az innovációs ökoszisztéma szellemi tulajdonnal érintett piaci szereplői, a felsőoktatási és akadémiai intézmények, a közigazgatás és egyéb szereplők körében. A hivatal tovább erősíti együttműködését a szellemi tulajdon-védelmi szakmai szervezetekkel, de nyitni kíván új együttműködési formák és új partnerek irányában is, mint amilyen a pénzügyi szektor szervezetei vagy a települési önkormányzatok.

Az értékteremtő szakmai partnerségek fontos célja, hogy az együttműködés által érintett intézményekben erősödjene a szellemi alkotások védelmével kapcsolatos ismeretek és jártasság szintje, növekedjen az IP tudatosság, valamint a K+F tevékenységben előtérbe kerüljön az értékalapú hasznosítás.

Az értékteremtő szakmai partnerség három nagyobb célcsoportra irányul, amelyekhez fűződő viszonyunk különböző, ezért differenciált megközelítést igényelnek: 1) az ügyféli pozícióban lévők, pl. piaci szereplők, potenciális ügyfelek és a szakmai szervezetek, 2) az innovációs ökoszisztéma vezető szereplői, 3) más közigazgatási és egyéb intézmények.

RÉSZCÉL 1/1 Szakmai partnerség az ügyfelekkel és a szakmai szervezetekkel

Intézkedések

Együttműködési területek, formák fejlesztése. A célzott továbbképzések mellett az SZTNH megvizsgálja például az egyetemi együttműködés olyan újszerű lehetőségeit, mint pl. közös platform teremtése az egyetemi technológiatranszfer-szervezetek számára, vagy szellemivagyon-diagnózis kiterjesztése több, érdekelt egyetemre. Az SZTNH igény szerint folytatja az egyetemi-akadémiai szférával közös platform megteremtését az egyetemek, kutatóintézetek, technológiatranszfer-szervezetek számára a szellemivagyon-kezeléssel, -hasznosítással, tudatosságnöveléssel, oktatással kapcsolatos kérdések megvitatására.

Hálózat kialakítása. Az SZTNH az egyedi partnerségek mellett tervezi a hálózatos szakmai együttműködés felülvizsgálatát és fejlesztését is. Ennek megvalósítása céljából a 16 megyei kereskedelmi és iparkamarával szellemi tulajdoni információs pont működtetésére kötött korábbi szerződéseket szükséges áttekinteni, felülvizsgálni és korszerűsíteni. A piaci szereplőkkel, egyetemekkel, kutatóintézetekkel és más potenciális ügyfelekkel kialakított szakmai partnerséget hosszabb időre szóló együttműködési megállapodások aláírásával szükséges elmélyíteni és szorosabbá tenni. A hálózatos együttműködés fejlesztése érdekében a hivatal készen áll más együttműködési lehetőségek vizsgálatára is.

Stratégiai partnerségi megállapodások szakmai szervezetekkel. A szellemi tulajdonnal kapcsolatos, minőségi jogszabályalkotás feltétele a rendszeres szakmai konzultációk folytatása, különösen olyan szakmai szervezetekkel, mint a Magyar Szabadalmi Ügyvivői

Kamara (MSZÜK), a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület (MIE), a Magyar Szerzői Jogi Fórum (MSZJF), a közös jogkezelő szervezetek. Vizsgálni szükséges a stratégiai megállapodások kialakításának és/vagy megújításának a lehetőségét ezekkel a szakmai szervezetekkel. Ehhez jó példát szolgáltatnak a szellemi tulajdon területén működő civil szervezetekkel 2011-ben kötött, de időközben lejárt, stratégiai partnerségi megállapodások, amelyek intézményesítették az érintett szakmai szervezeteknek a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételét.

A hivatal tevékenységéhez kapcsolódó testületek. Az SZTNH mellett létrehozott szakmai testületek (Iparjogvédelmi Szakértő Testület, ISZT, Szerzői Jogi Szakértő testület, SZJSZT) működtetését a hagyományosan magas színvonalon kell fenntartani. Az Szt. 115/F §-a szerint az SZTNH elnökét alapfeladatai ellátásában segítő Szellemi Tulajdon Nemzeti Tanácsa (SZTNH) testület felállításának és újraindításának a szükségességét meg kell vizsgálni. A vizsgálatnak ki kell térnie arra, hogy a legfeljebb 12 tagú tanácsadó testület mennyiben tudja előmozdítani a szellemitulajdon-védelmi joggyakorlat szakmai megalapozottságát, kiszámíthatóságát, a szellemitulajdon-védelem kormányzaton belüli szerepét, továbbá szükség van-e egy újabb platform létrehozására a szakpolitikai egyeztetések számára.

KPI

Új/megújított együttműködési megállapodások száma növekedjen.

RÉSZCÉL 1/2 Szoros együttműködés az innovációs ökoszisztéma vezető szereplőivel

Intézkedések

Együttműködés az ökoszisztéma vezető szereplőivel. Az innovációs ökoszisztéma vezető szereplői közül a Kormány nevében felügyeletet gyakorló **KIM** és a jogalkotásért felelős **IM** mellett a hivatal kiemelten szoros kapcsolatot ápol a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivattal** (NKFIH), jellemzően a Kormány kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiájának előkészítése és végrehajtása terén, valamint a szellemi alkotások védelmével kapcsolatos pályázati kérdésekben. E körben érintettek az Innovációs Alap terhére finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok (pl. IPARJOG), továbbá az uniós társfinanszírozásban megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) kutatás-fejlesztésre és innovációra fordított forrásaira kiírt pályázatok; ez utóbbiak esetében gondoskodni szükséges a pályázati támogatás segítségével létrehozott szellemi alkotások védelméről.

Az SZTNH szoros kapcsolatot törekszik kialakítani a **Nemzeti Innovációs Ügynökséggel** (NIÜ) is, amely kulcsszerepet tölt be a magyar innovációs ökoszisztéma fejlesztésében. Az SZTNH szakmailag támogatja a NIÜ által kezdeményezett, a szellemi tulajdon kérdését is érintő projekteket (pl. a szellemi tulajdon egyetemi hasznosítási modelljének kidolgozását célzó *Technology Transfer Company*, TTC projekt). Az innovációs ökoszisztéma hatékony működését szolgálhatja közös rendezvények tartása, a szellemi tulajdon oltalmát célzó kommunikációs kampányok összehangolása is.

Az SZTNH és a **HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat** (korábban ELKH) 2024-ben újította meg együttműködési megállapodását a kutatóintézeti hálózat keretei között létrehozott szellemi alkotások hatékony védelmének és hasznosításának elősegítése céljából. A megállapodás szerint a hivatal a jövőben vállalja az IP ismeretek kutatók körében történő terjesztését különböző szakmai konzultációk és szemináriumok révén, valamint szakértői támogatást nyújt a HUN-REN számára a szellemitulajdon-védelmi és hasznosítási stratégia kialakításához. Egyik jelentős, alkalmazott kutatásokkal foglalkozó hazai

intézmény, a **Bay Zoltán Kutatóintézet** 2024-től a HUN-REN hálózatában folytatja tevékenységét, és hídszerepet tud betölteni a tudomány és a piac között.

Kapcsolódás a Magyar Divat & Design Ügynökség Zrt. tevékenységéhez. A kreatív ipar divat és formatervezési ágazata több szalon is kapcsolódhat a szellemi tulajdonhoz és annak védelméhez. Ezért indokolt a stratégia ideje alatt keresni a formatervezési kultúra és tevékenység, valamint a hivatali tevékenység mindenkor aktuális kapcsolódási pontjait, és a közös célok érdekében egyedi megállapodások előkészítésével és megkötésével elősegíteni azok megvalósulását.

RÉSZCÉL 1/3 Más közigazgatási intézményekkel, pénzügyi és egyéb szervezetekkel való partneri együttműködés fejlesztése

Intézkedések

Szakmai partnerség és együttműködés minisztériumokkal és más közigazgatási szervekkel. A SZTNH a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdések mentén önálló szakmai támogató és együttműködő partnerség fejlesztésére törekszik a többi minisztériummal (pl. Agrárminisztérium, Külgazdasági és Külügyminisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium, Energiaügyi Minisztérium) és más közigazgatási szervekkel (pl. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Gazdasági Versenyhivatal) is. Szükséges, hogy a hivatal közös pontok mentén együttműködési megállapodásokat kössön ezekkel a közigazgatási szervekkel a szakmai partnerség megerősítése, a közösen definiálandó célok érdekében.

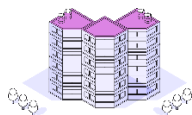
Együttműködés a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.-vel. A hivatal stratégiai célja a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó (MNV) Zrt.-vel kialakított szakmai kapcsolatrendszerének megújítása és a két intézmény közötti partnerség további erősítése. E körben kiemelt együttműködési lehetőséget jelenthet az állami vagyon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel a szellemi tulajdonnal kapcsolatos vagyontárgy készítése, vagy a szellemi tulajdon-értékelési tevékenység.

Közös pontok keresése a pénzügyi szervezetekkel. Az innovatív KKV-k növekedése külső pénzügyi források bevonását, magasabb kockázattal járó, tőkefinanszírozást nyújtó befektetők szerepvállalását feltételezi, ezért az SZTNH részéről indokolt közös kapcsolódási pontokat keresni a pénzügyi szervezetekkel való szorosabb együttműködés kialakításához. A velük való együttműködés hozzájárulhat ahhoz, hogy a vállalkozások eredményesebben tudjanak élni a szellemi tulajdon-védelem eszköztárával és hatékonyabban menedzseljék szellemi tulajdon-jogaikat. A pénzügyi szervezetek közül a Budapest Értéktőzsde (BÉT), a kockázati tőketársaságok, az angyalbefektetők és a kereskedelmi bankok körében kell elkezdenni, illetve újra élesztetni a kapcsolatépítést. Kiemelt jelentőségű, hogy a pénzügyi befektetők figyelmet fordítsanak arra, hogy a programjaikban részt vevő társaságok, a tőkebefektetésben részesülő vállalkozások esetében növekedjen a szellemi tulajdon-jogok tudatos használata; a hazai vállalatok minél szélesebb körben ismerjék fel a szellemi tulajdon-jogok szerepét és használják azokat; adott esetben a tőkealap áthidaló finanszírozást nyújtson a nemzetközi szellemi tulajdon-jog megszerzésére, különösen a költséges nemzetközi szabadalmaztatásra. Az SZTNH célja, hogy szakmai támogatást nyújtson az IP háttérű hitelezés rendszerének hazai megalapozásához, amihez kedvező háttérrel biztosít az *IP-Backed Financing* témában a WIPO által felhalmozott szaktudás, valamint az *IP Valuation* módszertan kialakítása irányába mutató nemzetközi és európai folyamatok.

Együttműködés az önkormányzatokkal. A megyei és a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzatok területén számos nemzeti szellemi érték és alkotás lelhető fel. Középtávú célunk, hogy ilyen igény felmerülése esetén az SZTNH teret biztosítson az

önkormányzatok számára egyeztetésekre a szellemi tulajdonnal kapcsolatos kérdésekben.

Közreműködés a Hungaricum Bizottság munkájában. A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény alapján a Hungaricum Bizottság tagja az SZTNH mindenkori elnöke. Ebben a minőségében a hivatal közreműködik a magyar szellemi értékek és a hungaricumok védelmében, képviseli a szellemi tulajdon-védelmi szempontok érvényesülését.



CÉL 2. Belső együttműködés fejlesztése

A belső együttműködés, azaz a szervezeti egységeken belüli és a szervezeti egységek közötti, illetve a projekt alapú együttműködés színvonala önmagában meghatározza a XXI. századi hivatali működés hatékonyságát, és nem elhanyagolható hatással van a munkatársak motiváltságára is. A belső együttműködés fejlesztéséhez szervezetfejlesztési, képzési és kommunikációs feladatok kapcsolódnak.

RÉSZCÉL 2/1 Az intézményi szervezet adaptív fejlesztése a szakpolitika és a piaci trendek figyelembevételével

Intézkedések

Adaptív szervezetfejlesztés és erőforrás-gazdálkodás. Az SZTNH-t már jelenleg is az adaptív szervezetfejlesztés és erőforrás-gazdálkodás jellemzi, de e jellemzők tudatos fenntartása és továbbfejlesztése kulcsfontosságú a változásokra történő gyors és adekvát reakciók megtalálása és az új kihívások megfelelő kezelése szempontjából. Ennek egyik fontos feltétele az aktuális feladatok mennyiségéhez alkalmazkodó személyzeti politika alkalmazása az SZTNH-n belül, amelynek keretében megvalósítható a létszám vagy az erőforrás korábbanál bátrabb átcsoportosítása az intézményen belül az erőforráshiányosabb területekre.

Tudatos változásmenedzsment. Számos külső és belső tényező adhat okot arra, hogy az SZTNH adaptív megközelítés révén újra tervezzon bizonyos szervezeti vagy erőforrás allokációs adottságokat vagy megközelítéseket (ezt előidézhethi pl. a kormányzati innovációs törekvések továbbfejlődése, a technológia, digitalizáció alakulása vagy a nemzetközi hatások is stb.). A változásokhoz a hivatalnak rugalmasan és gyorsan kell tudni alkalmazkodni, amit a tudatos változásmenedzsment segít. A változásmenedzsment alkalmas arra is, hogy támogassa a munkatársakat a változások elfogadásában és az új helyzethez való alkalmazkodásban.

Tudatos HR tervezés. Elvárásként fogalmazható meg, hogy még tudatosabb HR tervezést és személyzeti politikát kell folytatni (pl. tudatosabb vezetői utánpótlás tervezés-képzés) egy olyan országos hatáskörű szervezetben, mint az SZTNH. A tudatos HR tervezésnek elsődleges célja a személyi kapacitások minél hatékonyabb felhasználásának biztosítása, de cél a kapacitások bővítési lehetőségeinek a folyamatos vizsgálata is.

RÉSZCÉL 2/2 A belső képzési rendszer fejlesztése a dolgozói szakmai ismeretek, személyes készségek és képességek, valamint a digitális kompetenciák tekintetében

Intézkedések

Új tudás megszerzése. Az SZTNH-val szembeni elvárás a feladatokból fakadóan a magasan képzett munkatársi kollektíva megléte. Ehhez szükséges a munkatársak készség- és képességfejlesztése keretében támogatni az új tudás megszerzését mind a kormányzat

által általánosan kínált formákban (*Probono*), mind pedig azon túl is (pl. a mesterséges intelligenciával kapcsolatban). Követni szükséges a gyors ütemű technológiai fejlődést, az új technológiák megjelenését, az ezekkel kapcsolatos információkat, tapasztalatokat, mert a jövőben lehet, hogy rövid idő alatt kell a hivatalban is bevezetni használatukat. Módot kell biztosítani a személyre szabott tudásfejlesztésre is.

Képzési rendszer fejlesztése. Az SZTNH által hosszabb ideje működtetett komplex továbbképzési rendszer fejlesztésével támogatja a hivatali munkatársak szakmai, nyelvi képesítésének megszerzését, illetve továbbfejlesztését.

- A közigazgatási továbbképzési rendszerben a Nemzeti Közsolgálati Egyetem (NKE) által szervezett, *Probono* platformon gyarapodó számú, ingyenes képzés érhető el. Az új és ismétlődő jellegű *Probono* képzések nem kötelezők, de a hivatalvezetés által ajánlani szükséges ezeket a munkatársak képességfejlesztése érdekében.
- Az SZTNH által saját hatáskörben szervezett képzések közül kiemelt szerepet tölt be – a munkatársak egy része (pl. elbírálók) számára a munkaköri feladatok ellátásához kötelezően elvégzendő – alap-, közép- és felsőfokú iparjogvédelmi tanfolyam, valamint az alap- és középfokú szerzői jogi tanfolyam.
- Az SZTNH pártolja a munkavállalók hazai és nemzetközi képzésekben való részvételét (pl. jogi szakvizsga, nemzetközi szervezetek által indított nyelvi képzések, nemzetközi szervezetek szakmai továbbképzései). Nyitva kell tartani a munkatársak előtt a tanulmányi szerződéses képzések lehetőségét is.
- A digitalizáció fejlődésével nagyobb figyelmet kell fordítani a jövőben a hivatali munkatársak digitális kompetenciáinak a tudatos fejlesztésére. Ez összhangban van a középtávú stratégiai célok között szereplő digitalizációs célkitűzésekkel.
- Az új belépők szervezetbe való integrálásának és mentorálásának eddig alkalmazott hivatali rendszerét célszerű tovább fejleszteni egy erre vonatkozó általános koncepció kialakításával. Az általános koncepciónak tartalmaznia kell az új belépők számára kötelezően már eddig is előírt képzéseket (pl. információbiztonság, munkavédelem, integritás stb.), de emellett az új belépők integrálását segítő mentor kötelező kijelölését is. Hivatali specialitás az iparjogvédelmi hatósági főosztályok keretein belül folyó belső hatósági mentorálási rendszer (képzés), ami legalább 1-1,5 évet vesz igénybe, és befejeztével a munkatársak a szükséges tudás és gyakorlat birtokában, önálló, ügydöntő (az adott feladatra kiképzett) elbírálóvá válnak. Elvárás, hogy minden új belépő esetén legyen kötelező egy szakmai mentor kijelölése. Ezen túlmenően egy előre meghatározott menetrend szerint meg kell ismertetni velük a hivatal szervezeti egységeit, szerteágazó tevékenységei körét. Az ún. *Welcome package*-t is tovább kell fejleszteni az új belépők számára.
- Az SZTNH a képzési rendszer fejlesztésével összességében hozzá kíván járulni ahhoz is, hogy vonzó munkáltató legyen.

Vezetőképzés. Az SZTNH-ban nagyobb hangsúlyt kell adni a vezetőképzés fejlesztésének, egy olyan érett, tudatos és döntésképes vezetői réteg kifejlesztésének, amely képes a hivatal stratégiai céljainak a megvalósítására. Ehhez kapcsolódóan ki kell alakítani egy utódlástervezési koncepciót, amely kiterjed a potenciális jövőbeni hivatali vezetők

kiválasztására és tudatos vezetői készség-és képességfejlesztésére, valamint a távozó kollégák speciális szakmai tudásának szervezeten belüli megtartására.

KPI-ok

- 1) Évente a hivatali munkatársak legalább 70%-a végezzen el *Probono* képzést.
- 2) Kétévente kötelező jellegű vezetőképzés (osztályvezetői szinttől kezdődően).
- 3) Mentorrendszer kifejlesztése.

RÉSZCÉL 2/3 Belső kommunikáció fejlesztése

Intézkedések

Információáramlás javítása. A töredezett belső kommunikációt, az SZTNH-n belüli jobb információáramlást szükséges fejleszteni kötelezően megtartandó fórumok révén. Az információk terjesztésére tudatosan kell felhasználni a jelenleg is működő vezetői fórumokat (pl. ilyen az elnöki értekezlet és az arról készített emlékeztetők). A vezetői–dolgozói fórumok tudatos használatával is elő kell mozdítani a belső kommunikáció javulását (pl. kötelező, rendszeres főosztályvezetői értekezletek megtartása). Az elnökségnek a szakszervezettel való rendszeres kapcsolattartása is a belső kommunikációt javító eszközként funkcionálhat. Fontos információk szerezhetők a távozó kollégáktól is a „kilépő beszélgetések” megtartása kapcsán.

Bizalmon alapuló kommunikáció fejlesztése. Fejleszteni szükséges a hivatalban a bizalmon alapuló kommunikációt, valamint meg kell valósítani a konstruktív szakmai véleménycseré fenntartását és fejlesztését. A bizalmon alapuló kommunikáció fejlesztésének egyik eszköze a havi egy alkalommal tartandó elnöki fogadóóra bevezetése, amikor minden munkatársnak módja van megosztani a hivatal elnökével javaslatát, véleményét. Hosszabb távon meg lehet vizsgálni ennek más vezetőkre való kiterjesztését, vagy a humánpolitikai „nyitott órák” bevezetését.

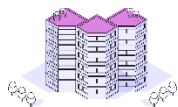
Egész közösséget érintő események szervezése. A belső kommunikáció, az információáramlás és a bizalmon alapuló kapcsolatok kialakításának egyik fontos eszköze az egész hivatali közösséget érintő események szervezése (pl. szakmai nap). Évente legalább egy, az egész közösséget érintő, hivatali esemény megszervezése szükséges.

Vezetői imázsfejlesztés. A vezetői imázs fejlesztését, a kialakult imázs építését újszerű módszerek és felületek alkalmazásával kell megvalósítani. Az SZTNH-ban alkalmas módszert jelenthetnek az egész hivatali közösségnek szóló, rendszeres, felsővezetői üzenetek (pl. hírlevelek) bevezetése, amelyek hiteles információkkal látják el a munkavállalókat. A hírlevelek alkalmasak annak közvetítésére is, hogy a hivatal elnökére és felső vezetőire szakmailag és emberileg is mindig számíthatnak a munkatársak.

Informális úton terjedő információk kezelése. A sok változásnak kitett szervezetben szükség van az informális úton terjedő információk tudatos kezelésére, ami a hiteles belső információáramlás fejlesztésével, megelőző jellegű belső kommunikációval történhet meg.

KPI

A dolgozói elégedettségmérés eredménye a belső kommunikáció területén legalább 60% legyen.



CÉL 3. Vonzó munkáltató

Az SZTNH egyik legnagyobb értéke a magasan képzett, több idegennyelvet is használó, nemzetközileg is elismert szakismerettel rendelkező munkaerőállomány. Meg kell tudni őrizni a szellemi tulajdon-védelem terén egyedülállóan értékes tudással rendelkező munkatársainkat, azok tudástőkéjét, továbbá erősíteni szükséges az SZTNH munkavállalóinak elköteleződését. A hazai általános munkaerőpiaci helyzet a munkáltató által vezérelt piacról a munkavállalók által vezérelt piacra változott. Az álláskeresőknél határozott elképzeléseik vannak egy munkahellyel kapcsolatban, a munkáltatók pedig igyekeznek ezekhez alkalmazkodni. A hivatalnak ezen a megváltozott piacon kell képessé válnia a tehetséges, új, fiatal szakemberek vonzására is.

Egyes szakterületeken komoly kihívás elé állítja a hivatalt a magasan képzett, diplomás munkaerő hiánya, fogékonyságuk a gyakori munkahelyváltoztatásra, a fiatal szakemberek megváltozott elvárásai, amelyek a hivatal részéről újszerű módszerek feltérképezését igénylik.

RÉSZCÉL 3/1 A munkaerő vonzását meghatározó tényezők folyamatos monitorozása és ennek mentén az SZTNH vonzerejének növelése, tehetségek vonzása

Intézkedések

Bérezési és juttatási rendszer a munkaerőpiaci trendekre figyelemmel. A magasan képzett, speciális szakértelemmel rendelkező, értékes hivatali munkaerő megőrzése, továbbá jól képzett, tehetséges, új munkaerő felvétele csak a munkaerőpiaci trendeket figyelembe vevő bérezési és juttatási rendszerrel érhető el. A hatályos jogszabályi előírások adta keretek között és a központi államigazgatáson belüli mindenkor aktuális lehetőségekre figyelemmel az SZTNH-nak törekedni kell a munkavállalói illetményhelyzetének javítására, az egyéni teljesítmény figyelembevételére és a nyújtható lehetséges juttatások körülményekhez igazodó kihasználására. Ennek fedezetének biztosítása a bevételek hatékony (tehát minimális ráfordításnövekedéssel járó) növelésével megoldható. A bevételnövelő megoldások feltérképezése szükségessé teszi a hivatal lehetőségeinek a feltárását.

Intézményi jövedelempolitika kidolgozása. A közigazgatási szervekre vonatkozó előírásokra figyelemmel szükséges az intézményi jövedelempolitika kidolgozása, amely differenciált béremelési struktúrát valósít meg, és egyensúlyt teremt a szenioritás, illetve az érdem alapú bérezési módszer között.

Munkáltatói imázs fejlesztése. A magasan képzett hivatali munkaerő megtartása és új tehetségek vonzása érdekében az SZTNH-nak vonzó, versenyképes munkáltatóként kell újrapozícionálnia magát a munkaerőpiacon. Alkalmazni kell az „*employer branding*”, azaz a munkáltatói imázs fejlesztésének, a munkáltatói márkaépítésnek az eszközét, befolyásolva a hivatalról alkotott képet a munkavállalók és a potenciális jelöltek szemében, egyedi értékeket közvetítve a hivatalról és annak működéséről. A munkáltatói imázs fejlesztése magában foglalja az SZTNH tevékenységének széles körben történő megismertetését, a felsőfokú intézmények fiatal hallgatóinak bevonását (pl. egyetemi állásbörzéken való részvétel, egyetemeken tartott szakmai, illetve bemutatkozó előadások, gyakornokok bevonása). Pályaorientációs fókusszal vizsgálni kell már a középiskolákkal való kapcsolatfelvétel lehetőségét is. A munkaerőpiacon megjelenő új generáció munkáltatóval szembeni elvárásai, gondolkodásmódja és a munkához való hozzáállása megváltozott, amely változásokra kiemelt figyelemmel kell lennie a hivatalnak

a toborzás és kiválasztás sikere érdekében. Ennek érdekében évente legalább öt alkalommal való megjelenés szükséges egyetemeken, vagy középiskolákban.

Szervezetfejlesztési technikák tudatos alkalmazása. Nemcsak a szervezeti hatékonyságot, de a közösségi összetartozást is fokozni lehet és kell a szervezetfejlesztési technikák tudatos alkalmazásával (pl. projekt alapú együttműködés előmozdítása, egyértelmű szabályozási, irányítási és felelősségi viszonyok mellett, a csapattá válás elősegítése). Szükség esetén proaktívan vizsgálható a létszám vagy más erőforrás átcsoportosításának szükségessége az intézményen, illetve az egyes szervezeti egységeken belül az erőforráshiányosabb területekre.

Munka és magánélet egyensúlyának javítása. Indokolt a munka és magánélet egyensúlyának megteremtését szolgáló eszközök alkalmazásának bővítése. A kiegyensúlyozott, elégedett munkaerő hatékonyabb munkavégzésre képes, és növeli a munkavállalói kötődést. Lehetővé kell tenni a munkarendi kérdések rugalmas kezelését (pl. rugalmasabb munkaidő, illetve eltérő munkarend engedélyezése). Támogatni kell a nők visszatérését a szülési szabadság után a munka világába (pl. rugalmas munkarend, igény szerinti részmunkaidős foglalkoztatás).

Gyakornoki program bevezetése. A jól képzett, fiatal munkaerő hivatalba vonzását kell előmozdítani a gyakornoki program bevezetésével, amely egy iskolaszövetkezet bevonásával a közelmúltban elindított „pilot” projekt tapasztalatainak az értékelése alapján kerülhet részletes kidolgozásra. A gyakornoki programban résztvevő főosztályok (jelenleg két főosztály) által megadott feladatlista és szakirány alapján választják ki az egyetemi hallgatókat, akik mentor bevonásával, óradíj szerinti fizetés ellenében végeznek szakmai munkát a főosztályokon. A gyakornoki program közelebb hozza a hallgatókat a szellemi tulajdon-védelmi szakmához. Legfontosabb célja az, hogy az SZTNH az eredményes munkát végző gyakornokokat a diplomavédést követően munkatársként is alkalmazza. A gyakornoki program beindítása 2024-ben történt. A gyakorlati tapasztalatok értékelése alapján szükség van a program folyamatos fejlesztésére.

Modern munkakörnyezet. Kormányzati szándék az SZTNH új környezetben történő elhelyezése a közeljövőben, amelynek megvalósítása már folyamatban van. Ez egyaránt szolgálná az ügyféligényeket és a teljes hivatali szervezetet, mivel növekedne az ügyfelekkel való, bizalmas információkat is érintő egyeztetésre szolgáló tárgyalók száma, a közösségi és funkcionális terek mérete. A megfelelő elhelyezés más, a kormányzati feladatoknál jelentkező szinergiák kihasználását is szolgálni tudja. Az SZTNH stratégiai célja ezen kormányzati cél teljesülésének minden tekintetben történő elősegítése és támogatása. Az ezzel járó költségek csökkentése érdekében a hivatal kidolgoz egy tervet a modern munkakörnyezet kialakításával járó költségvetési kiadások minimalizálására.

Közösségi érzés erősítése. Fontos a közösségi érzés erősítését szolgáló eszközök bevezetése és fenntartása az SZTNH-ban. Többek között erre is szolgál az egész közösséget érintő események szervezése (pl. szakmai napok), továbbá a fakultatív közösségi programok megrendezése (pl. városi séták, pingpong versenyek, foci kupa) vagy az egész hivatali közösségnek szóló, rendszeres, felső vezetői üzenetek küldése.

A szervezeti kultúra tudatos fejlesztése. Pozitívan képes befolyásolni a hivatal vonzerejét a szervezeti kultúra tudatos fejlesztése is. A munkavállalók számára vonzó lehet a szervezet értékrendje, a meglévő értékek megtartása (pl. etikai értékek tudatos alakítása, sportkör, szakszervezet).

KPI

- 1) Dolgozói elégedettségmérés eredménye az elkötelezettség területén legalább 60% legyen.
- 2) Hivatali fluktuáció mértéke évente 10% alatt legyen (a nyugdíjba vonulók kivételével).

RÉSZCÉL 3/2 A munkavállalói elköteleződés erősítése

A magasan képzett, önálló munkavégzésre alkalmas, felsőfokú végzettségű, a szellemi tulajdon-védelmi kérdésekben jártas (sőt az adott feladatra kiképzett), több idegennyelven kommunikálni képes szakértő munkatársak megtartása újszerű eszközök alkalmazását igényli, ugyanis irántuk a versenypiacon is nagy a kereslet. Fontos eszköz a munkavállalói elköteleződés erősítése.

Intézkedések

Munkavállalói elégedettség növelése. A munkavállalók elköteleződésének erősítésére lehetőséget nyújt a dolgozói elégedettség – jövedelmi viszonyok javításán túli – növelése is. Ennek érdekében dolgozói visszajelző rendszert kell kialakítani a hivatalban. Mindegyik főosztályra kiterjedő, teljes körű felmérést készít a hivatal 2024-2025-ben a dolgozói elégedettségről (megvizsgálva az online felmérés és visszamérés lehetőségét is). Emellett online platformot szükséges kialakítani a dolgozói elégedettségfelmérésre 2025 végéig, majd ezt követően – vezetői döntéstől függően – évente vagy kétevente a felmérést meg kell ismételni.

Csapatépítés. Elégedettség-növelő eszköz az összetartó csapatépítő programok szervezése, a jó hangulat fenntartása a csapatokban, a támogató munkáltatói attitűd, amelyben rendszeres konstruktív visszajelzést kap a dolgozó a vezetőtől, valamint biztosított a vélemények becsatornázása a hivatali működés fejlesztésébe. Évente szükséges több csapatépítő program, közösségerősítő rendezvény szervezése.

Belső karriermodell kidolgozása. A munkavállalói elégedettséget növeli a belső karriermodell felmérése és kidolgozása, amely szorosan kapcsolódik az utódlástervezéshez. A hivatali karriermodellnek tartalmaznia kell a vertikális és horizontális belső mozgások lehetőségét is. A felmérést 2025. június 30-ig szükséges elvégezni.

KPI-ok

- 1) Dolgozói elégedettségmérés eredménye az elkötelezettség területén legalább 60% legyen.
- 2) Hivatali fluktuáció mértéke évente 10% alatt legyen (a nyugdíjba vonulók kivételével).

RÉSZCÉL 3/3 Modern szervezetekre vonatkozó társadalmi elvárásoknak (pl. fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, környezettudatosság, integritás) való megfelelés erősítése

Intézkedések

Fenntarthatósági és szociális eredmények megtartása. A modern munkáltatók vonzó imázsuk érdekében egyre nagyobb hangsúlyt helyeznek arra, hogy megfeleljenek olyan társadalmi elvárásoknak, mint a fenntarthatóság, a társadalmi felelősségvállalás, a környezettudatosság és az integritás.

Az SZTNH ennek a felismerése jegyében megtette már az első intézkedéseket, de szükséges a jövőben is megtartani és fejleszteni a már elért fenntarthatósági, környezetvédelmi és szociális eredményeit (pl. takarékoság a közüzemi fogyasztásban, a társadalmi felelősségvállalás keretében támogatott szociális szervezeteknek a munkatársak részéről történő további segítése).

Intézményi szervezésű társadalmi felelősségvállalási programok. A hivatal intézményi szervezésű és finanszírozású programokat (SZTNH finanszírozással) szervez, illetve fakultatív (legfeljebb a szervezésben SZTNH közreműködésű) programok szervezésében vállal részt (egyéni finanszírozással). A jövőben az intézményi elvre és az önkéntesség elvére helyeződik a hangsúly.

Családbarát munkahely. A „Családbarát munkahely” cím elnyeréséhez szükséges feltételek megteremtése a hivatalban és a cím megpályázása.

Állatbarát munkahely. A 2024-2025. évi dolgozói elégedettségfelmérés keretein belül információt gyűjt a hivatal a munkavállalóktól az állatbarát intézkedések igényéről, valamint lehetőségéről.

KPI-ok

- 1) Támogatott szervezetek (óvoda, családsegítőközpont, idősek otthona) támogatása elvárás, évente kétszer).
- 2) Pályázni legalább egyszer a stratégiai ciklusban a „Családbarát munkahely” cím elnyerésére.

Budapest, 2024. december 18.