



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

*a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 45. §
alapján
pályázatot hirdet*

Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály

RENDSZERSZERVEZŐ munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Rendszerszervezési tevékenységek
- Alkalmazásfejlesztési dokumentációk karbantartása
- Kapcsolattartás beszállítókkal és a fejlesztőkkel
- Kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel
- Projectekben történő részvétel, projectek koordinálása
- Igények rendszerarchitektúrában történő tervezése
- Fejlesztési költségvetési keretek tervezése, nyomon követése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közszolgálati Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (II.7.) Korm. rendelet szerint meghatározott követelményeknek kell megfelelni az alábbiak szerint:

Egyetemi szintű rendszerinformatikai mérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű programtervező matematikus, programozó matematikus, villamosmérnök, mérnökinformatikus, műszaki menedzser, közgazdasági programozó matematikus, mérnöktanár, informatikatanár vagy számítástechnika-tanár, közgazdász gazdasági informatika szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és ügyvitelszervező, programtervező, számítógép-programozó, rendszerszervező szakképesítés vagy szakirányú továbbképzési szakon szerzett igazgatási rendszerszervező szakképzettség.

Pályázati feltétel továbbá:

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Alkalmazás üzemeltetési ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Oracle (SQL, PL/SQL) ismeretek,
- Folyamatok informatikai leképzésében való jártasság,
- Információbiztonsági ismeretek megléte,
- ITIL foundation vagy magasabb ismeretek,
- ISO szabványok ismerete (20000, 27000),
- Jó szervező és kommunikációs készség,
- Iparjogvédelmi és közigazgatási ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszervezői módszertani ismeretek,
- Project módszertani ismeretek (Pl.: PMP, Prince2, Agile),
- Széleskörű áttekinthető képesség,
- Megbízhatóság, kezdeményező hozzáállás,
- Magas szintű problémamegoldó készség,
- Magabiztos angol nyelvű kommunikáció

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- Legfeljebb 1 oldal terjedelmű motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy jelenleg erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, vagy nyilatkozat arról, hogy nem áll büntetőeljárás és olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közszolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a pályázati anyagot megismerhetik.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, a pályázat eredményes lezárása után azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 20.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai vagy elektronikus úton a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályára történő megküldésével, a 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7. címre vagy a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre. A benyújtott pályázaton kérjük az alábbi jeligét megjelölni „pályázat R munkakörre”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Alkalmazás esetén a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további lényeges információt a www.sztnh.hu honlapon szerezhetsz.

A munkakörrel kapcsolatban bővebb felvilágosítást Bognár Tivadar ügyvitel-fejlesztési és informatikai főosztályvezető (tel: +36 1 474 5743), a foglalkoztatási szabályok tekintetében pedig Pető Ildikó humánpolitikai osztályvezető (tel: +36 1 354 4509) ad.