

## A VÉDJEJYEK NEMZETKÖZI LAJSTROMOZÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ MADRIDI JEGYZŐKÖNYV

### **A Madridi Rendszer szerinti határidők elmulasztása miatt igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek és a határidők meghosszabbítása zárva tartás esetén.**

1. A Szellemi Tulajdon Világszervezetének (WIPO) Nemzetközi Irodája figyelembe veszi, hogy a Koronavírus (COVID-19) járvány miatti intézkedések következtében előálló esetleges fennakadások kedvezőtlenül érinthetik a Madridi Rendszer használóit. Ezért a WIPO Nemzetközi Irodája emlékezteti az ügyfeleket a Madridi Rendszer szerinti határidők elmulasztása esetén igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekre. Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy a határidők automatikusan meghosszabbításra kerülnek, amennyiben egy hivatal zárva tart, továbbá olyan intézkedéseket javasol, amelyeket az ügyfelek a postai vagy kézbesítési szolgáltatások esetleges fennakadása esetén igénybe vehetnek.

#### I. A WIPO Nemzetközi Irodájának címzett közlés határidejének elmulasztása esetén igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek

2. Előfordulhat, hogy a világ egyes részein a postai és kézbesítési szolgáltatásokhoz, valamint az elektronikus kommunikációhoz való hozzáférés nem lehetséges a COVID-19 járvánnyal kapcsolatos intézkedések, például lezárás, karantén vagy önkéntes karantén miatt.

3. Ilyen helyzetben a védjegyek nemzetközi lajstromozásáról szóló Madridi Megállapodáshoz kapcsolódó Jegyzőkönyv Végrehajtási Szabályzata (VSZ) 5. szabály (1), (2) és (3) bekezdése alapján a Madridi Rendszer azon használói, akik a WIPO Nemzetközi Irodájának címzett közlés határidejét elmulasztották, mentesülnek a mulasztás alól, ha a közlést a postai vagy kézbesítési szolgáltatásokhoz, illetve elektronikus kommunikációhoz való újbóli hozzáférést követő öt napon belül megküldik. A közlésnek legkésőbb a határidő lejártát követő hat hónapon belül be kell érkeznie a WIPO Nemzetközi Irodájához.

4. Az ügyfeleknek megfelelő bizonyítékot kell benyújtaniuk fent említett mulasztás igazolására. Ilyen bizonyíték lehet például egy hivatalos közlemény vagy orvosi igazolás.

#### II. Eljárás folytatása

5. Azok a jogosultak vagy bejelentők, akik elmulasztották a VSZ 11. szabály (2) és (3) bekezdésében, a *20bis* szabály (2) bekezdésében, a 24. szabály (5) bekezdés (b) pontjában, a 26. szabály (2) bekezdésében, a 34. szabály (3) bekezdés (c) pont (iii) alpontjában és a 39. szabály (1) bekezdésében rögzített vagy hivatkozott határidőket<sup>1</sup>, kérhetik, hogy a WIPO

---

<sup>1</sup> A nemzetközi bejelentésre vonatkozó hiánypótlások, a bejegyzésre vonatkozó kérelem, a használati engedély bejegyzésének módosítására vagy törlésére vonatkozó kérelem, az utólagos megjelölés, a nemzetközi lajstromozás törlésének, korlátozásának vagy változtatásának bejegyzésére vonatkozó kérelem, az egyed díj második részlete befizetésének, vagy egy jogutód állam területén a hatály fennmaradására vonatkozó kérelem beadásának határideje.

Nemzetközi Irodája folytassa a nemzetközi bejelentés, az utólagos megjelölés, a fizetés vagy az adott kérelem feldolgozását. Az eljárás folytatását kérhetik indoklás vagy bizonyíték benyújtása nélkül.

6. A bejelentőknek vagy jogosultaknak a feldolgozás folytatásához a hivatalos MM20 nyomtatványt kell benyújtaniuk a WIPO Nemzetközi Irodájához a fenti határidők lejártát követő két hónapon belül és meg kell felelniük valamennyi előírásnak.

### III. Szerződő Fél hivatalának zárva tartása

7. A Szerződő Felek hivatalainak tájékoztatniuk kell a WIPO Nemzetközi Irodáját, amennyiben nem tartanak nyitva és meg kell adniuk, hogy meddig tartanak zárva, vagy ugyanabban a tájékoztatóban, illetve amint ez az időpont ismertté válik, továbbá meg kell adniuk, hogy mikor nyitnak ki újra.

8. A VSZ 4. szabály (4) bekezdése alapján az a határidő, amely egy olyan napon jár le, amikor a hivatal nincs nyitva, a hivatal újrainyitását követő első napon fog lejárni. A Madridi Rendszer szerinti, a hivatalt érintő valamennyi határidő (pl. ideiglenes elutasítás megküldésének határideje), beleértve azt a határidőt is, ameddig a hivatal által küldött értesítésre a jogosultnak válaszolnia kell (pl. ideiglenes elutasításról szóló értesítésre való válaszadási határidő) ennek megfelelően meghosszabbításra kerül.

9. A fenti 7. pontban említett tájékoztató vonatkozásában a hivataloknak javasoljuk, hogy jelöljenek meg további könnyítéseket vagy jogorvoslati lehetőségeket, amelyek a nemzetközi lajstromozás jogosultjai számára rendelkezésre állnak az adott hivatal által előírt határidőkkel kapcsolatban.

10. A WIPO Nemzetközi Irodája nyilvánosan elérhetővé tesz minden információt, amely a Szerződő Felek hivatalaitól beérkezik.

### IV. A postai vagy kézbesítési szolgáltatásokban történő esetleges fennakadásokkal kapcsolatos intézkedések

11. A WIPO Nemzetközi Irodája azt javasolja a bejelentőknek, jogosultaknak, a képviselőiknek és a hivataloknak, hogy a postai vagy kézbesítési szolgáltatásokban történő esetleges fennakadások negatív következményeinek mérséklésére használják az elektronikus kommunikációt.

12. A bejelentők, jogosultak és képviselőik a WIPO Nemzetközi Irodájának benyújtott megkereséseket megküldhetik a Madrid Portfolio Manager felületre feltöltve vagy a Contact Madrid elektronikus szolgáltatáson keresztül. Javasoljuk továbbá, hogy használjanak egyéb elektronikus szolgáltatásokat, mint amilyen az e-Payment (elektronikus úton történő fizetés), e-Renewal (védjegyoltalom megújítása elektronikus úton), e-Subsequent designation (utólagos megjelölés elektronikus úton).

13. Ami a legfontosabb, a bejelentőknek, jogosultaknak és képviselőiknek javasoljuk, hogy adják meg e-mail elérhetőségüket, amelyre a WIPO Nemzetközi Irodája elektronikus úton tájékoztatást küldhet. Azok, akik még nem adták meg e-mail címüket, megtehetik azt a Contact Madrid elektronikus szolgáltatáson keresztül. A WIPO Nemzetközi Irodája továbbra is postai úton kommunikál, amennyiben elektronikus úton a címzettet nem lehet elérni.