



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

**Neked mi
a védjegyed?**

Megmutatod?



A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet a Védjegy és Mintaoltalmi Főosztály, Nemzetközi Védjegy Osztályára **JOGI ÜGYINTÉZŐ** pozíció betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony, előreláthatóan 2024.07.02-ig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye:1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.

Főbb feladatok:

- ☞ a hatósági védjegy-engedélyezési eljárások intézése;
- ☞ a védjegyügyekben eljáró tanácsok munkájában való részvétel;
- ☞ a hatósági védjegy-engedélyezés jogi szabályozásának nemzetközi tapasztalatokon nyugvó alakításában történő részvétel;
- ☞ ügyvitel-fejlesztési feladatokban való részvétel;
- ☞ nemzetközi együttműködésből adódó feladatok ellátása;
- ☞ a Hivatal oktatási és promóciós tevékenységében való részvétel.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közzolgálati Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

Feltételek:

- ☞ magyar állampolgárság,
- ☞ cselekvőképesség,
- ☞ büntetlen előélet,
- ☞ felsőoktatásban szerzett egyetemi jogász végzettség,
- ☞ angol nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga,
- ☞ számítógépes programok (MS Office, Windows) felhasználói szintű alkalmazása.

Előnyt jelent:

- ☞ francia nyelvből középfokú szintű nyelvtudás,
- ☞ jogi szakvizsga,
- ☞ az államigazgatásban szerzett tapasztalat,
- ☞ ECDL START (4 modulós) vizsga megléte.

Elvart kompetenciák:

- 👉 kiváló írásbeli készség,
- 👉 önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- 👉 megbízhatóság,
- 👉 csapatmunkára való képesség,
- 👉 hivatástudat és elkötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 👉 részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével,
- 👉 motivációs levél,
- 👉 iskolai végzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata

A pozíció betölthetőségének időpontja: A pozíció a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 25.

A pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályára történő megküldésével a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre. Az email tárgyában kérjük megjelölni a pozíció nevét.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 22.

Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: Alkalmazás esetén a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése.

A munkáltatóval kapcsolatban további lényeges információt az www.sztnh.gov.hu honlapon szerezhet. A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által végzett adatkezelések vonatkozásában a pályázót megillető jogokról szóló tájékoztatás elérhető az adatkezelési tájékoztatóban, illetve további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást Dr. Kiss Gabriella osztályvezető (tel: +361 474 5799) ad.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre



www.sztnh.gov.hu