



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet
Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Jogi és Nemzetközi Főosztály, Iparjogvédelmi Jogi Osztály**

JOGI ÜGYINTÉZŐ

munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- ↳ részvétel az iparjogvédelmi jogszabályok előkészítésében és véleményezésében
- ↳ részvétel az Európai Unió, az Európai Szabadalmi Hivatal és a Szellemi Tulajdon Világszervezete szakértői részvétellel működő, iparjogvédelemmel foglalkozó testületeinek munkájában
- ↳ részvétel a 2024. második félévi magyar EU-elnökség iparjogvédelmi szakterületi feladatainak ellátásában
- ↳ a hazai és európai uniós iparjogvédelmi jogalkotás figyelemmel kísérése és elemzése, jogalkalmazási tapasztalatok gyűjtése és értékelése
- ↳ részvétel a háromtagú tanácsban elbírálásra kerülő iparjogvédelmi hatósági ügyek intézésében
- ↳ tájékoztatás nyújtása a Hivatal más szervezeti egységei és az ügyfelek részére az iparjogvédelmi jogszabályokról és nemzetközi szerződésekről, tanácsadás az alkalmazásukkal kapcsolatban
- ↳ iparjogvédelmi ügyekben a bíróságtól és más hatóságtól érkező megkeresések megválaszolása
- ↳ közreműködés a módszertani útmutatók és belső szabályzatok kidolgozásában

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Határozatlan és határozott idejű pozíciók. Határozott idő vége: 2025.04.16. A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást **Dr. Kovács Eszter** osztályvezető (tel: +3630 615 6648) ad. A pályázatot a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat.)

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

FELTÉTELEK, ELŐNYÖK:

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- ↳ Magyar állampolgárság
- ↳ Cselekvőképesség
- ↳ Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

- ↳ Felsőfokú mesterképzés / osztatlan képzés (egyetemi), jogász

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ☞ számítógépes programok (Windows, MS Office,(Word, Excel) felhasználói szintű alkalmazása

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- ☞ angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ☞ az államigazgatásban szerzett tapasztalat,
- ☞ iparjogvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalat
- ☞ felsőfokú angol nyelvtudás
- ☞ középfokú francia nyelvtudás

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- ☞ Cél- és feladat-orientáltság
- ☞ Csapatmunka, együttműködés
- ☞ Feladatteljesítés iránti elkötelezettség
- ☞ Terhelhetőség
- ☞ Aktivitás, reagálás
- ☞ Kreatív, önálló munkavégzés
- ☞ Magas szintű kommunikációs készség szóban és írásban

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- ☞ önéletrajz
- ☞ végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- ☞ nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.10. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt, illetve készségeiket írásbeli és szóbeli feladat révén is vizsgáljuk.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.24. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.12.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.20.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre.



www.sztnh.gov.hu