

**Átadás-átvételi dokumentum (2010. április 30-i állapot)**  
**Magyar Szabadalmi Hivatal**

**A. Költségvetés, finanszírozási helyzet bemutatása**

Eredeti és aktuális előirányzatok, valamint teljesítésük kiemelt előirányzatonkénti részletezésben 2010. április 30-ig						
Megnevezés	2010. évi előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %-ban	2010. évet terhelő kötelezettség- vállalások összege	2010. évet terhelő kötelezettség- vállalások aránya az aktuális előirányzathoz %
	Eredeti	Módosított				
Személyi juttatások + Munkaadókat terhelő járulékok	1698,1	1819,5	586,2	32,1	1819,5	100,0
Dologi és egyéb folyó kiadások	1390,2	1909,0	520,9	27,3	1238,7	64,9
Egyéb működési kiadások	172,4	154,8	62,5	40,4	41,5	26,8
Felhalmozási kiadások	198,3	247,2	133,0	53,8	125,2	50,6
<b>Kiadás</b>	<b>3459,0</b>	<b>4130,5</b>	<b>1302,6</b>	<b>31,5</b>	<b>3224,9</b>	<b>78,1</b>
<b>Bevétel</b>	<b>3459,0</b>	<b>4115,3</b>	<b>1735,0</b>	<b>42,1</b>		
<b>Támogatás</b>		<b>15,2</b>	<b>10,4</b>	<b>68,4</b>		

Rövid szöveges értékelés a táblázathoz (előirányzat módosítások feltüntetése, magyarázata)

Előirányzat módosítás összesen: 671,5 millió Ft, melyből

- 2009. évi előirányzat-maradvány elszámolása: 639,2 millió Ft;
- többlet bevétel elszámolása 17,1 millió Ft  
(forrása: Európai Szabadalmi Hivatallal folytatott együttműködési projektek keretében kapott támogatások előirányzatosítása);
- költségvetési támogatás: 15,2 millió Ft  
(célja: kereset-kiegészítés és EU elnökségi pótlék fedezete).

## B. Likviditási helyzet bemutatása

- Tartozásállomány és követelésállomány április 30-i állapot szerint

Sorszám	Tartozásállomány megnevezése	Tartozásállomány és követelésállomány (millió forintban)				
		30 nap alatti	30-60 nap közötti	60 napon túli	Tartozásállomány összesen	Követelésállomány összesen
1.	Állammal sz. tartozások	0	0	0	0	0
0	TB alapokkal sz. tartozás	0	0	0	0	0
3.	Egyéb tartozásállomány	0	0	0	0	0
4.	Összesen	0	0	0	0	0

- 2010. április 30-i pénzkészlet
  - MÁK számlán: 812,5 millió Ft
  - házipénztár: 0,4 millió Ft

### Rövid szöveges értékelés

A Hivatal likviditása megfelelő, a rendelkezésre álló pénzeszközök biztosítják a hatósági működéshez és a jogszabályokban foglalt feladatok ellátásához szükséges fedezetet. Ennek megfelelően a Hivatalnak tartozásai nincsenek.

A pénzforgalmi számla mindenkor egyenlege magába foglalja – a kiadások teljesítésére fel nem használható – a szabadalmasok által a 19/2005 (IV.12.) GKM rendelet 9. §-ának (5) bekezdése alapján átutalt, esedékessé még nem vált díjak állományát is.

## C. Létszámadatok

A Magyar Szabadalmi Hivatal (MSZH) 2010. évre engedélyezett költségvetési létszáma: 229 fő + 2 fő az EU elnökség időtartamára.

Az MSZH 2010. április 30-i tényleges – munkajogi – létszáma 225 fő (+ 2 fő PÉP állományban). Ebből 215 fő köztisztviselő és 10 fő munkavállaló.

A 1127/2009. (VII. 29.) Korm. határozat hatálybalépését követően megüresedett és be nem tölthető álláshelyek száma 2010. április 30-án: 6 fő.

## D. Túlórák számának alakulása

Az MSZH munkatársai részére 2010. január 01. és április 30. között eltelt időszakban – a jogszabályi előírások betartása mellett – 551,5 túlóra került elszámolásra.

## **E. Cafetéria juttatások helyzete**

A köztisztviselők cafeteria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.)

Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében előírt adatszolgáltatást az MSZH határidőben, a Miniszterelnöki Hivatal kormányzati személyügyi és közszolgálati szakállamtitkárának 2010. március 11-én kelt levelében foglaltak szerint, elektronikus úton teljesítette.

Az MSZH munkatársai által 2010. évben választható cafeteria juttatásokról a 2/2010. elnöki utasítás rendelkezik, amely magában foglalja a fentebb hivatkozott adatszolgáltatás keretében benyújtott, alábbi adatokat is:

- Éves keretösszeg: 700 ezer Ft/fő
  
- A szervezet köztisztviselőit megillető cafeteria-juttatások fajtái:
  - a) helyi utazásra szolgáló BKV bérlet (éves vagy havi),
  - b) internet utalvány,
  - c) melegétel utalvány,
  - d) kombinált utalvány,
  - e) iskolakezdési támogatás,
  - f) üdülési csekk (munkatársnak és közeli hozzátartozónak),
  - g) egészség-megőrzési hozzájárulás,
  - h) a munkakörhöz kapcsolódó, iskolarendszerű képzés,
  - i) nyelvi képzés,
  - j) önkéntes egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás,
  - k) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés.
  
- Cafeteria-juttatások mértéke: az egyes – SZJA köteles - cafeteria elemek az SZJA törvény szerint kedvezményes adókulccsal adózó mértéket meghaladóan nem vehetőek igénybe.

## **F. Folyamatban lévő közbeszerzések felsorolása**

**F.1.** Utalványok (melegétel-, hidegétel-, iskolakezdési-, internet- és kombinált ajándékutalványok) beszerzése 2010. évben.

**F.2.** A portaszolgálattal, a székház személyes őrzés-védelmével, a bérlemények védelmét szolgáló elektronikus rendszer felügyeletével, illetve a központi telefonszámra érkező hívások kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása (előkészítés alatt, megjelenés előtt).

## **G. Beruházások, felújítások összesített bemutatása**

- Gépjármű park fejlesztése

A Hivatal 2010. évi, elfogadott költségvetési tervében ilyen jellegű kiadás nem szerepel.

- Megvalósított és tervezett eszközfejlesztések

A Hivatal tervezett, megvalósított és megvalósításra váró felújításairól, beruházásairól az eszközfejlesztések jellege szerint a következő táblázat nyújt összefoglaló tájékoztatást:

Eszközfejlesztés jellege	millió Ft-ban		
	2010. évi módosított előirányzat	2010.04.30-ig megvalósított fejlesztés	Megvalósításra váró fejlesztés
Felújítás, ingatlan-felújítás	19,3	4,1	15,2
Beruházások	227,9	128,9	99,0
- ebből:			
létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó beruházás	12,0	5,6	6,4
informatikai beruházás	215,9	123,3	92,6
- ebből			
szoftverbeszerzés	112,0	36,6	75,4
hardverbeszerzés	103,9	86,7	17,2
Összesen	247,2	133,0	114,2

## H. Fejlesztési programok (főként EU támogatás felhasználásával)

- rövid bemutatás (cél, tartalom, forrás, időtáv)

### H.1. EKOP-1.A.1-08/A (Közigazgatási szolgáltatások elektronizálása)

A Hivatal pályázott és támogatást nyert el az EKOP-1.A.1-08/A-2009-0005 számon, „Elektronikus tájékoztatási szolgáltatások fejlesztése” megnevezésű pályázatával 2009-ben, amelynek eredményeként a szerződés aláírására 2009. szeptember 4-én került sor.

A támogatás mértéke a projekt elszámolható költségének 100%-a, de legfeljebb 95 millió Ft, melyből 86,61% 82,2 millió Ft az EKOP 1. prioritásából, 13,39% 12,7 millió Ft az EKOP 3. prioritásából kerül finanszírozásra. A támogatás intenzitása: 100%.

A támogatás jogcíme, forrásai: a támogatás összegének 85%-a, vagyis 80,7 millió Ft az Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alapjából, 15%-a, vagyis 14,3 millió Ft a Magyar Köztársaság központi költségvetéséből származik.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2009. év 07. hó 01. nap.

A projekt fizikai megvalósulásának tervezett napja: 2011. év 05. hó 31. nap

A projekt alapvető céljai, feladata az ügyfél-elégedettség és a munkahatékonyság növelése céljából az alábbiak:

- új elektronikus ügyfélkapcsolati szolgáltatások kialakítása, felhasználva a központi szolgáltatások által nyújtott lehetőségeket (kormányzati ügyfélkapu és hivatali kapu)
- meglévő elektronikus szolgáltatások szolgáltatási színvonalának növelése, funkcionalitásuk bővítése;

- az ügyfél kommunikáció mind magasabb fokú elektronizálásának elérése;
- a minőségi elektronikus szolgáltatások kiszolgálásához, a belső jelenlegi meglévő rendszerek, adatbázisok logikai és műszaki színvonalának javítása.

## H.2. Egyéb projektek

A Hivatal további négy pályázati támogatási program részese, melyek keretében a hatósági és nemzetközi hatósági működést támogató tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadások egy részének kerül megtérítésre jellemzően a Hivatal külföldi partnertézményei részéről. A projektek a következők: IPEuropAware, National Action Plan (NAP), Office for the Harmonisation in the Internal Market (OHIM)-projekt, Vivace+.

## I. Nemzetközi és hazai szervezetekben való tagságok felsorolása

### I.1. Nemzetközi szervezetek

Szervezet megnevezése	Tagsági részvétel módja (kötelező/önkéntes)	Éves tagsági költség (eFt)	Tevékenység/feladat/közreműködés rövid leírása
<b>Szellemi Tulajdon Világszervezete (WIPO)*</b>	kötelező	25 322,0**	Az MSZH látja el Magyarország képviseletét a WIPO keretében folyó nemzetközi szakmai együttműködésben. Az MSZH képviseli hazánkat a WIPO különböző értekezletein és munkaszervezeteiben, ami a rendezvényeken szakembereink kellő mértékű személyes részvételét és a genfi magyar misszióval való kapcsolattartást igényli. Emellett közös szemináriumok, műhelytalálkozók szervezését is vállalja hivatalunk.
<b>Európai Szabadalmi Szervezet (EPO)*</b>	kötelező	-	2003. január 1-je óta, amikor Magyarország csatlakozott az Európai Szabadalmi Egyezményhez, az MSZH látja el a hivatalos kormányzati képviseletet az Európai Szabadalmi Szervezetben.
<b>Európai Unió Belső Piaci Harmonizációs Hivatala (OHIM)*</b>	kötelező	-	Az MSZH szoros szakmai együttműködést alakított ki a közösségi védjegyekért és mintákért felelős uniós hatósággal, azaz az Európai Unió Belső Piaci Harmonizációs Hivatalával ( <i>Office for the Harmonisation in the Internal Market</i> ). Magyarországot az Igazgatótanácsban és Költségvetési Bizottságban az MSZH vezetői képviselik.

\* Nem a Magyar Szabadalmi Hivatal, hanem a Magyar Köztársaság a tagja a WIPO, EPO, OHIM nemzetközi szervezeteknek.

\*\*A Madridi Egyezmény értelmében a tagállami hozzájárulás automatikusan levonásra kerül a tagállamok felé átutalt, díjbevételi összegből. Az Egyezmény keretében beszedett nemzetközi díjbevétel az éves tagállami hozzájárulásnak mintegy a 9-szeresét teszi ki.

Szervezet megnevezése	Tagsági részvétel módja (kötelező/önkéntes)	Éves tagsági költség (eFt)	Tevékenység/feladat/közreműködés rövid leírása
<b>Ipari Formatervezési Társaságok Nemzetközi Szövetsége (ICSID)</b>	önkéntes	405,0	A szövetség 1957-ben Londonban alakult meg. Célkitűzése a formatervezés népszerűsítése és társadalmi elismertségének növelése. Jelenleg 50 ország több mint 150 szervezetét tömöríti. Tagjai lehetnek szakmai szervezetek, egyesületek, oktatási intézmények, állami szervek, intézmények és testületek. Magyarország 1971 óta vesz részt a munkában.
<b>Európai Design Szövetség (BEDA)</b>	önkéntes	237,3	Az európai országok önálló szervezete 1969-ben az európai professzionális tervezők informális szövetségeként alakult. Az Európai Unió design csúcsszerve, így elsősorban európai szintű designpromócióval, és gazdaságélénkítő designkezdeménye-zések koordinálásával foglalkozik. A szervezet egyedüli magyar tagja az MSZH keretein belül működő Magyar Formatervezési Tanács. A Tanács szakértőként vesz részt a szervezet munkájában.
<b>Nemzetközi Szövetség a Szellemi Tulajdon-védelemért (AIPPI)</b>	önkéntes	43,4	A nemzetközi szövetséget az egyéni szabadalmi ügyvivők és szakterületen érdekelt jogi személyiségek alkotják. A szövetség regionális tagozódású, melynek aktív nemzetközi tevékenységet folytató magyar csoportjának munkában vesz részt az MHSZ aktív nemzetközi tevékenységet folytat. A szövetség komoly szakmai előkészítő munkát lát el, folyamatosan monitorozza a szellemi tulajdon-védelem egyes területeit, a felmerülő szakmai kérdésekre nemzetközi fórumokon keres megoldást.

## I.2. Hazai szervezetek

Adminisztratív és részben szakmai feladatainak ellátásával összefüggésben a Hivatal hat hazai szervezetben, szakmai szövetségben, egyesületben is tagsággal rendelkezik. Ezek közül példaként említhető a Magyar Közbeszerzési Társaság, Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Marketing Szövetség.

A hazai szervezetek felé fizetett tagdíjak összesített éves összege: 365 ezer Ft.

## J. Szabályzatok

A Magyar Szabadalmi Hivatal hatályos szabályzatainak, elnöki utasításainak és gazdasági vezetői utasításainak jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A jelen beszámoló nyomtatott változatának mellékletét képezi az a CD adathordozó, amely a jegyzéket és az azon szereplő valamennyi dokumentumot is tartalmazza.

## K. Peres ügyek listája

Ellenérdekű fél	Per tárgya	Az intézmény perbeli jogállása	Eljáró bíróság/ az intézmény megbízásából eljáró jogi képviselő	Pertárgyérték	Az ügy állása/ szükséges intézkedések	Szervezet álláspontja
<b>Silence Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.</b>	közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítése	alperes	Fővárosi Bíróság MSZH részéről eljáró képviselő dr. Péntek Gábor jogtanácsos	2.211.875,-Ft	Fővárosi Ítéltábla döntése alapján ismételt első fokú tárgyalás kezdődik	az alperes MSZH a kereseti kérelem teljes elutasítását kéri
<b>Magyar Petrolkémiai Társaság Konzorcium I. r. felperes és dr. Perlaki László II.r, felperes</b>	„szabadalmi jogosultság megállapítása”	alperes	Legfelsőbb Bíróság, mint felülvizsgálati bíróság MSZH részéről eljáró képviselő dr. Péntek Gábor jogtanácsos	„megállapítási kereset”	Első és másod fokú bírósági döntés ellen benyújtott felülvizsgálati kérelem alapján indult felülvizsgálati eljárás	az alperes MSZH a felülvizsgálati kérelem teljes elutasítását kérte, amit a Bíróság tárgyalás nélkül fog elbírálni

--- ~ ---



Átadás-átvételi dokumentum (2010. április 30-i állapot)

**1. sz. melléklete**

*A Magyar Szabadalmi Hivatal  
(1054 Budapest, Garibaldi u. 2.)  
2010. május 4-én hatályos belső szabályzatainak jegyzéke  
(elnöki utasítások és gazdasági vezetői utasítások)*

**A.) A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének utasításai (a hatálybalépés napjának feltüntetésével)**

**2010.**

4/2010.A lakáscélú támogatásokról	2010. május 1.
3/2010. A köztisztviselői teljesítményértékelés és a teljesítményalapú jutalmazás 2010. évi szabályairól	2010. február 23.
2/2010. A 2010. évben választható cafetéria juttatásokról	2010. január 19.
1/2010. A Magyar Szabadalmi Hivatal iratkezelési szabályzatáról	2010. január 1.

**2009.**

11/2009. A köztisztviselők és a munkavállalók részére adható juttatásokról	2010. január 1.
10/2009. A belső ellenőrzési kézikönyv szabályainak közzétételéről	2010. január 1.
9/2009. Az iparjogvédelmi hatósági ügyvitel szabályairól szóló 6/2007. elnöki utasítás módosításáról	2010. január 1.
8/2009. A kiküldetések és a küldöttségek fogadásának rendjéről	2009. december 1.
7/2009.A Felhasználói Informatikai Biztonsági Kézikönyv szabályainak közzétételéről	2009. november 2.
6/2009. A Magyar Szabadalmi Hivatal egységes arculati megjelenéséről	2009. június 8.
5/2009.A közszolgálati szabályzatról	2009. május 1.
4/2009.A Magyar Szabadalmi Hivatal által megkötött szerződések egyes adatainak egységes nyilvántartásáról	2009. március 16.
3/2009.A közszolgálati adatvédelmi szabályzatról	2009. március 16.



## 2008.

8/2008. A Magyar Szabadalmi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálybalépésével összefüggő intézkedésekről	2009. január 1.
7/2008. Az Informatikai Biztonsági Politika szabályainak közzétételéről	2008. november 20.
4/2008. A Magyar Szabadalmi Hivatal honlapjának működéséhez szükséges tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről szóló 7/2007. elnöki utasítás 2. számú mellékletének módosításáról	2008. október 27.
3/2008. A Magyar Szabadalmi Hivatal Szabadalmi Tár és Iparjogvédelmi Szakkönyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról és közzétételéről	2008. április 10.

## 2007.

7/2007. A Magyar Szabadalmi Hivatal honlapjának működéséhez szükséges tevékenység szervezeti, szervezési és eljárásrendjéről	2007. szeptember 20.
6/2007. Az iparjogvédelmi hatósági ügyvitel szabályairól	2007. május 15.
5/2007. A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszeréről, az ellenőrzési nyomvonalról és a kockázatkezelés szabályozásáról	2007. május 1.
4/2007. A közbeszerzésekről	2007. április 15.
3/2007. A vezetőkes hivatali telefonhasználat kérdéseinek szabályozásáról	2007. április 1.
1/2007. A hivatali hordozható számítógépek használatának szabályairól	2007. február 15.

## 2006.

11/2006. Utasítás a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás rendjéről	2007. január 1.
9/2006. A Magyar Szellemi Tulajdonvédelmi Tanács ügyrendjéről szóló 2/2001. (SzKV 4.) elnöki utasítás módosításáról	2006. december 1.
8/2006. A hivatali telefonhasználat kérdéseinek szabályozásáról	2006. október 15.
7/2006. A Magyar Szabadalmi Hivatal térítéses szolgáltatásairól	2006. július 1.
5/2006. A Magyar Szabadalmi Hivatal üdülési rendjéről	2006. május 1.
3/2006. A dohányzóhelyek kijelöléséről	2006. május 1.
1/2006. A Szabadalmi Együtműködési Szerződés szerint benyújtott nemzetközi szabadalmi bejelentések megjelölt vagy kiválasztott hivatali eljárásának ügyviteli szabályairól szóló 1/2004. elnöki utasítás módosításáról	2006. február 1.

## 2005.

2/2005. A kockázatkezelési szabályzatról	2005. július 20.
--	------------------

## 2004.

9/2004. Az intézményi teljesítmény mérésére alkalmas egyes mutatók alkalmazásáról	2005. január 1.
6/2004. Az iparjogvédelmi szakértői működésről szóló 7/1982. (SzK 6.)	2004. szeptember

elnöki utasítás hatályon kívül helyezéséről	15.
2/2004. A hivatali reprezentációról szóló 4/2001. elnöki utasítás módosításáról	2004. január 1.
1/2004. A Szabadalmi Együtműködési Szerződés szerint benyújtott nemzetközi szabadalmi bejelentések megjelölt vagy kiválasztott hivatali eljárásának ügyviteli szabályairól	2004. január 1.

### **2003.**

15/2003. A Magyar Szellemi Tulajdonvédelmi Tanács ügyrendjéről szóló 2/2001 (SZKV 4.) elnöki utasítás módosításáról	2004. január 1.
8/2003. A szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének rendjéről	2003. július 10.
6/2003. A hivatali munkarendről szóló 3/1999. elnöki utasítás módosításáról	2003. június 15.
5/2003. A biztonsági szabályzatról	2003. június 15.
4/2003. A munkavédelemről	2003. június 1.

### **2002.**

6/2002. A sajtó számára adott tájékoztatás szabályairól	2002. július 15.
4/2002. Egyes elnöki utasítások hatályon kívül helyezéséről	2002. május 30.

### **2001.**

10/2001. A köztisztviselők képzéséről és továbbképzéséről szóló 4/1998. elnöki utasítás módosítása	2001. június 1.
5/2001. A vagyontárgyak selejtezési rendjéről	2001. április 1.
4/2001. A hivatali reprezentációról	2001. április 1.
2/2001. A Magyar Szellemi Tulajdonvédelmi Tanács ügyrendjéről	2001. január 25.
1/2001. A szakmai díjra történő jelöléssel és az adományozással összefüggő intézkedésekről	2001. január 25.

### **1999.**

3/1999. A hivatali munkarendről	1999. május 15.
2/1999. Az államtitok és a szolgálati titok védelmének rendjéről	1999. május 15.

### **1998.**

4/1998. A köztisztviselők képzéséről és továbbképzéséről	1998. augusztus 1.
--	--------------------

### **1996.**

7/1996. A Tűzvédelmi Szabályzatról	1996. október 15.
------------------------------------	-------------------

### **1988.**

4/1988. A közérdekű bejelentések, javaslatok, panaszok intézéséről	1988. április 1.
--	------------------

### **1985.**

1/1985. Az elnöki szintű szabályozások (elnöki utasítások) előkészítéséről, nyilvántartásáról és felülvizsgálatáról	1985. január 1.
---	-----------------

## **B.) A Magyar Szabadalmi Hivatal gazdasági vezetőjének utasításai (a hatálybalépés napjának feltüntetésével)**

### **2010.**

1/2010. A Magyar Szabadalmi Hivatal gazdasági szervezetének feladat- és hatásköréről (ügyrendjéről) szóló 3/2009. gazdasági vezetői utasítás 1. számú függelékkel történő kiegészítéséről	2010. március 1.
---	------------------

### **2009.**

4/2009. A gépkocsihasználatról	2010. január 1.
3/2009. A Magyar Szabadalmi Hivatal gazdasági szervezetének feladat- és hatásköréről (ügyrendjéről)	2009. október 15.
2/2009. Az Önköltségszámítási szabályzat közzétételéről	2009. október 15.
1/2009. A Hivatal pénzkezeléséről szóló 4/2007. számú gazdasági vezetői utasítás módosításáról	2009. augusztus 20.

### **2008.**

3/2008. A számviteli politikáról	2008. augusztus 1.
2/2008. Az intézményi költségvetés tervezésének rendjéről	2008. június 30.
1/2008. A hatósági bevételek részletező analitikus nyilvántartásának vezetésére vonatkozó Intézkedési tervről	2008. június 15.

### **2007.**

4/2007. A Hivatal pénzkezeléséről	2007. július 1.
3/2007. Utasítás az eszközök és források értékelésének szabályairól	2007. június 1.
1/2007. A Gazdasági Osztály beszerzéseinek lebonyolításáról	2007. április 15.

### **2006.**

1/2006. A Magyar Szabadalmi Hivatal nyomtatási, másolási és továbbítási, valamint az Iparjogvédelmi Szakkönyvtár beiratkozási és késedelmi díjairól	2006. július 3.
---	-----------------

### **2004.**

2/2004. Az SAP R/3 informatikai rendszer jogosultsági kézikönyve hatálybalépéséről (A mellékleteket képező Kézikönyvet az érintettek közvetlenül kapták meg.)	2004. november 15.
---	--------------------

### **2002.**

3/2002. A leltározási és leltárkészítési szabályokról	2002. január 1.
---	-----------------

### **1996.**

2/1996. A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartási rendje és kezelési szabályzatáról	
--	--