

## Vállalkozási szerződés

amely egyik részről a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala** (székhely: 1054 Budapest, Garibaldi u. 2., adószám: 15311746-2-41, képviselő: Dr. Bendzsel Miklós elnök, továbbiakban: Hivatal, vagy Megrendelő), és másik részről az **AlphaNet Számítástechnikai és Vállalkozási Kft.** (székhely: 2025 Visegrád, Széchenyi u. 35., cégjegyzékszám: 13-09-092964, adószáma: 12211166-2-13, képviseli: Lebó Sándor ügyvezető igazgató, a továbbiakban: nyertes ajánlattevő, vagy Vállalkozó) között jött létre a mai napon, az alábbi feltételekkel.

### Bevezetés

A Hivatal, mint ajánlatkérő, központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet 7-8. §-ában foglaltak figyelembevételével és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése szabályainak alkalmazásával nemzeti értékhatárokat meghaladó, általános egyszerű közbeszerzési eljárást indított 2011. február 18-án, ajánlatételi felhívás közvetlen megküldésével „*Intel és Alpha szerverek, mentőegységek, tárolók, LAN és SAN eszközök hardver szintű támogatása érdekében nyújtott üzemeltetést biztosító szakértői szolgáltatás (hardver hibajavítás, hardverkarbantartás, tanácsadás, Firmware frissítések legalább egy alkalommal történő telepítése)*” tárgyában.

A lefolytatott közbeszerzési eljárásban a Kbt. 57. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak értelmében a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó nyertes ajánlatot az AlphaNet Számítástechnikai és Vállalkozási Kft. (székhelye: 2025 Visegrád, Széchenyi u. 35., cégjegyzékszám: 13-09-092964), mint ajánlattevő tette.

### A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya a Megrendelő tulajdonát képező szerver számítógépek hardver szintű támogatása érdekében nyújtott üzemeltetést biztosító szakértői szolgáltatás (a továbbiakban együtt: szolgáltatás). A szolgáltatás keretében Vállalkozó az alábbi feladatok végrehajtását biztosítja a Megrendelő részére:

- hardver hibajavítás,
- hardverkarbantartás,
- tanácsadás,
- Firmware frissítések legalább egy alkalommal történő, telepítése a szerződés időtartama alatt.

#### 1.1. Hardver javítás

Jelen szerződés alapján a Vállalkozó hardver hibabehatárolási, karbantartási és javítási feladatokat lát el a szerződés mellékletében megadott szerver számítógépekre.

##### 1.1.1. Vállalkozó kötelezettségei

- javítással vagy cserealkatrészek felhasználásával üzemképes műszaki állapotban tartani a hardver eszközöket;
- helyszíni javítást igénylő hibabejelentést követően Vállalkozó a szerződésben, vagy a mellékletében rögzített rendelkezésre állási időn belül megjelenik, és a hibaelhárítást megkezdi a megadott szolgáltatási időszakon belül, ha a bejelentés a szolgáltatási időszakon kívül történik, akkor a Vállalkozó a rákövetkező szolgáltatási nap kezdetétől számítottan jelenik meg;
- megérkezését követően a szerviz szakember a javítást (a fenti időintervallumban) az üzemszerű működés helyreállításáig folytatja;
- a fenti szolgáltatások ellátásához szükséges eszközöket, dokumentációt, diagnosztikai programokat Vállalkozó biztosítja.

- 1.1.2. Megrendelő jogai és kötelezettségei a hardver javítási szolgáltatás vonatkozásában:
- haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, amennyiben hibát észlel, illetve a rendszer nem megfelelően működik;
  - a berendezésekkel együtt szállított leírásoknak megfelelően biztosítani a rendszer környezeti feltételeit, folyamatosan ellenőrizve ezen feltételek teljesülését;
  - kizárólag a Vállalkozó alkalmazottainak, megbízottainak vagy a Vállalkozó tanácsainak megfelelően eljáró saját dolgozóinak (pl.: erre kijelölt rendszergazdáknak) lehetővé tenni, hogy a rendszerhez tartozó hardvert karbantartsák;
  - biztosítani a Vállalkozó számára a hardver javítás teljesítéséhez szükséges munka- és tároló területet, a kellő mennyiségű adathordozót a munka elvégzéséhez, valamint a programok és adatok aktuális mentését.

## 1.2. Hardver karbantartás

Jelen szerződés alapján Vállalkozó karbantartási feladatokat lát el a szerződés mellékletében megadott konfigurációjú szerver és számítástechnikai eszközökre.

### 1.2.1. Vállalkozó karbantartással kapcsolatos kötelezettségei:

- gyártó által előírt a Megrendelő és a Vállalkozó által szükségesnek tartott, tervszerű megelőző karbantartási munkák végrehajtása konfigurációnként,
- a szerződés hatálya alá tartozó karbantartási munkákat Vállalkozó a Megrendelő igénybejelentése, vagy szükség szerint, de legalább egy alkalommal elvégzi, a szolgáltatás az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
  - o Külső-, belső tisztítás szükség szerint,
  - o Tesztprogramok futtatása,
  - o Szükség szerinti javítások,
  - o Frissítés utáni ellenőrzések,
  - o Operációs rendszer ellenőrzése,
  - o Dokumentálás.
- Vállalkozó biztosítja a szolgáltatások ellátásához szükséges eszközöket, dokumentációt, diagnosztikai programokat, továbbá szakembereinek kell elvégezni a támogatott rendszerekben a gyári hardver módosítások átvezetését,
- folyamatosan karbantartani Megrendelő hardver és firmware eszközeit,
- a számítástechnikai eszközök hálózati működésével összefüggő hálózatmenedzsment funkciókat szolgáltatni; Vállalkozó a hálózatmenedzsment feladatkörében felügyeli Megrendelő hálózatának rendelkezésre állását, kiesés, illetve hiba esetén kijavítja azt,
- biztosítani Megrendelő számítástechnikai szerver, és hálózati berendezéseinek folyamatos üzemképes állapotát, üzemeltetését és karbantartását; hálózati rendelkezésre állást biztosítani.

### 1.2.2. Megrendelő kötelezettségei a karbantartás vonatkozásában:

Megrendelő biztosítja a Vállalkozó számára a hardver és operációs rendszerkarbantartás teljesítéséhez szükséges munkaterületet, és a karbantartás tárgyát képező eszközökhöz való szabad hozzáférést, továbbá a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb általános feltételeket (például: elektromos áram, világítás), és adathordozókat.

A Megrendelő köteles előzetesen írásban bejelenteni a szolgáltatással érintett berendezés áttelepítését. A Megrendelő kérésére a Vállalkozó elvégzi, vagy ellenőrzi a berendezés le-, és átszerelését. Az áthelyezett berendezés illetve rendszer tekintetében a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt szolgáltatási kötelezettségei abban az esetben állnak fenn, ha a Megrendelő az új helyszínen történő üzembe helyezést a Vállalkozóval (akár utólag) ellenőriztette.

Az áttelepítéssel kapcsolatos tevékenységeket a Vállalkozó külön díjazás fejében végzi.

A Megrendelő a leírásoknak megfelelően használja és működteti a rendszert, betartja a termékek használatára vonatkozó gyártói ajánlásokat. A Megrendelő nem végezhet ezektől eltérő tevékenységeket, módosításokat.

A Megrendelő felelős minden információ és adat mentéséért.

### 1.3. Tanácsadás

Megrendelő igényeihez igazodóan informatikai konzultációs szolgáltatás, amely kiterjed a szerverekre, tárolókra, és hálózati működésre (pl.: tanácsadás, a szükséges hardver környezet kialakításához, és/vagy a szoftver és firmware frissítések telepítéséhez stb.).

### 1.4. Firmware frissítés

Firmware frissítések legalább a szerződés időtartama alatt egy alkalommal történő telepítése és a frissítés utáni ellenőrzések.

1.5. A Vállalkozó által végzendő 1.1.-1.4. pontban nevesített feladatok magukban foglalják továbbá, hogy Vállalkozó

- help-desk szolgáltatást biztosít munkaidőben,
- help-desk rendszerén keresztül munkaidőben felveszi a Megrendelő erre felhatalmazott munkatársaitól kapott jelzéseket, bejelentett hibát, igényt.

1.6. A jelen szolgáltatási feltételek ellenkező kikötés hiányában nem terjednek ki olyan meghibásodásokra, amelyek abból következtek be, hogy Megrendelő megbízásából, vagy tudtával illetéktelen személy kísérelte meg a hardver vagy szoftver javítását, karbantartását, módosítását vagy áttelepítését, továbbá nem terjednek ki fogyóeszközök és tartozékok javítására, beszerzésére.

## Hibabejelentés

2. Hiba bejelentés a hét minden napján, 0.00—24.00 óra között megtehető elektronikusan úton. A Vállalkozó a telefonon érkező bejelentéseket a szerződésben meghatározott időszakban (szolgáltatási időszak) fogadja.

A szolgáltatási díj munkanapokon 3.2. pontban meghatározott szolgáltatási időszakra vonatkozik. A szolgáltatási időszakon kívül elektronikusan bejelentett problémát a Vállalkozó a rákövetkező szolgáltatási időszak kezdetén érkezettnek tekinti.

A Megrendelő választása alapján a válasz eljuttatható elektronikusan, telefonon vagy telefaxon. A hibák bejelentésétől számított megjelenési idő, abban az esetben, ha a hiba csak közvetlen beavatkozás útján hárítható el, a bejelentést követően a melléklet szerint 4, vagy 8 órán belül történik.

A Vállalkozó a szolgáltatási időszakban fogadja a Megrendelő hibabejelentéseit az alábbi telefonszámon, fax-on, és email-ben :

Telefon :           +36 1 242-1830, +36 1 242-1831  
Szerviz ügyfélszolgálat:           +36-20-400-1200  
Telefax :           +36 1 242-1580  
E-mail :            service@alphanet.hu

A hibabejelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a bejelentő személy nevét,
- a visszahívható kontaktszemély nevét, telefonszámát,
- a helyszín megnevezését,
- a meghibásodott egység megnevezését, gyári számát,
- a hibajelenség rövid ismertetését.

Megrendelő vállalja, hogy a hibabejelentéseket, amennyiben arra bejelentéskor nem került sor, faxon vagy emailben megerősíti.

## **A szerződés teljesítése**

### **3.1. A teljesítés helye**

A Megrendelő székhelye (1054 Budapest, Garibaldi u. 2.), telephelyei, illetve kihelyezett informatikai eszközeinek helye.

### **3.2. A teljesítés ideje (szolgáltatási időszak)**

Rendelkezésre állás (bejelentés utáni tevékenység megkezdése) munkaidőben (Megrendelő munkarendjéhez igazodva: hétfő-kedd-szerda-csütörtöki napokon 7:30 és 17:30 óra között, pénteken 7:30 és 15:00 óra között), legfeljebb 4 órán belül (amennyiben az adott bejelentés 14 óra előtt érkezik, még aznap, ellenkező esetben a következő munkanap 8 órákor), illetve indokolt esetben sürgősséggel ennél rövidebb megjelenési idővel.

A sürgősségi munkavégzés az intézmény vezetőjének, informatikai vezetőjének, gazdasági vezetőjének, külön megnevezett képviselőjének szóbeli felkérésére történik.

### **3.3. A teljesítés dokumentálása**

Vállalkozó az elvégzett munkákról minden esetben munkalapot készít. Megrendelő hiba bejelentésre jogosult képviselői a munkalapon aláírásukkal igazolják az elvégzett munkát.

A szolgáltatás igénybevételét a Megrendelő telefonon, telefaxon vagy elektronikus levél formájában kezdeményezheti, vagy egy közösen megállapított időpontban kerül arra sor.

### **3.4. A teljesítés igazolás**

A tárgyhavi szolgáltatás teljesítésének áttekintését a Vállalkozó és Megrendelő képviselői közösen végzik. A teljesítés igazolására jegyzőkönyv készül, amit a Megrendelő meghatalmazott képviselője ír alá, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő a teljesítés igazolási jegyzőkönyv aláírását nem tagadhatja meg.

Sikeres teljesítésnek az tekintendő, ha Vállalkozó az adott időszakban, a jelen szerződésben vállalt feladatait a jelen szerződésben foglaltak szerinti mennyiségi és minőségi elvárásoknak megfelelően látta el; illetve amennyiben a jelen szerződésben szereplő valamely szolgáltatásfajta tekintetében nem adott a tárgyhónapban a Megrendelő a Vállalkozó számára megrendelést vagy igényt, akkor a Vállalkozó, a szerződésben meghatározott kapacitással Megrendelő rendelkezésére állt.

## **A szerződés ellenértéke, annak megfizetése**

4.1. A jelen szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke, havi átalány 2.197.000.-Ft ÁFA, azaz havi kétmillió-egyszázkilencvenhétezer forint + ÁFA, amely a szerződés időtartama alatt nem változtatható.

A havi díj a felhasznált alkatrészek árát a garancia időn túli eszközök esetében is tartalmazza.

4.2. A nyertes ajánlattevő részéről teljesített szolgáltatások alapján számlázásra havonta utólag kerülhet sor.

A kifizetésre - a havi teljesítést követően - az alábbi dokumentumok benyújtása alapján kerül sor:

- a Megrendelő igazolása a tárgyhavi szolgáltatás teljesítéséről,
- A tárgyhavi teljesítésről szóló számla.

4.3. A kifizetés a Kbt. 305. § szabályainak figyelembevételével történik.

4.4. A kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

4.5. A nem megfelelő tartalmi és/vagy formai kellékekkel rendelkező számlát a Megrendelő visszaküldi, mely a fizetési határidőbe nem számít bele.

4.6. Ha a Hivatal nem teljesíti fizetési kötelezettségét határidőre, a nyertes ajánlattevő a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult a fizetési határidő leteltét követő naptól kezdődően.

## **Együtműködés**

5. A szerződő Felek a jelen vállalkozási szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak. Ennek keretében a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges tényezőt haladéktalanul írásban közölnek egymással, valamint minden vitás ügy vagy nézetkülönbség megoldását elsődlegesen közös megállapodással igyekeznek rendezni.

## **Kapcsolattartás**

6.1. A jelen szerződés teljesítése során intézkedésre és szakmai kérdésekben nyilatkozattételre jogosultak:

Megrendelő nevében: Tátrai László  
telefon: +36 1 474 5811

Vállalkozó nevében: Gaál Tibor  
telefon: +36 1 242-1830

6.2. A Megrendelő részéről hibabejelentésre jogosult személyek:

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| 1. Tátrai László | +36 (1) 474 5811; (30) 222 7281 |
| 2. Erdei Tamás   | +36 (30) 336 8949               |
| 3. Úr György     | +36 (30) 336 8948               |
| 4. Bódi Zoltán   | +36 (30) 415 4194               |

6.3. A Vállalkozó részéről hibabejelentés fogadására jogosult személyek:

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| 1. mindenkori diszpécser | +36 (1) 242 1830  |
| 2. ügyfélszolgálat       | +36 (20) 400 1200 |
| 3. Hankó Mihály          | +36 (20) 479 7911 |
| 4. Tábori Tibor          | +36 (20) 479 7939 |
| 5. Együd Róbert          | +36 (20) 400 1203 |
| 6. Gaál Tibor            | +36 (20) 479 7919 |

## **A szerződés felmondása**

7.1. A jelen vállalkozási szerződést a felek 60 napos felmondási idővel jogosultak írásban hónap végére felmondani (rendes felmondás).

7.2. Amennyiben valamelyik fél szerződésszegést követ el, és szerződésszegését, vagy annak következményeit nem szünteti meg az arra vonatkozó, a másik fél által hozzá írásban intézett felszólítás kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül, a vétlen fél jogosult a szerződéstől elállni, avagy azt a jövőre nézve azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).

## **Szerződésszegés**

8.1. A jelen szerződés Vállalkozó részéről történő nem teljesítése, illetve nem szerződésszerű teljesítése esetén – függetlenül attól, hogy a szerződés felmondásra kerül-e – a Vállalkozó kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke az alábbiak szerint kerül kiszámításra és érvényesítésre:

- amennyiben vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult; a késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt határidőt követő minden késedelmesen eltelt munkaóra után a nettó szerződéses havi ár 0,5 %-a;
- ha a Megrendelő a szerződést a Vállalkozó hibájából felmondja, meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a nettó teljes szerződéses összeg 20 %-a;

- ha a Vállalkozó minőséghibás szolgáltatást nyújt, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a késedelem esetén arra az időre, mely a hiba bejelentéstől a kifogástalan minőségben történt cseréig, szolgáltatásig eltelt.

8.2. A kötbér fizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítési kötelezettségtől. A kötbér érvényesítése a teljesítés követelését vagy kártérítés igénylését nem zárja ki.

8.3. A kötbér elsődlegesen a még fizetendő összegbe történő beszámítással, ha ez nem lehetséges önállóan érvényesíthető fizetési kötelezettségként kell érvényesíteni.

### **Vegyes rendelkezések**

9. A Vállalkozó a nevében eljáró személyek tekintetében biztonsági, munkavédelmi stb. okból felelős. A Vállalkozó Megrendelőnél szolgáltatást végző személyeire a Megrendelő biztonsági, munkavédelmi szabályai, előírásai is érvényesek, azokat a szolgáltatást végzők kötelesek betartani.

A Vállalkozó miután a Megrendelő informatikai eszközeihez kapcsolódó feladatokat lát el, köteles betartani a Megrendelő Felhasználói Informatikai Biztonsági Kézikönyvében foglalt szabályokat is. Az említett belső szabályok megsértéséből származó károkért a Vállalkozó közvetlen és teljes anyagi felelősséget vállal.

A Megrendelő minden elvárható elővigyázatossági intézkedést megtesz a székhelyén, telephelyén szolgáltatást végzők egészségének megóvása és biztonsága érdekében, beleértve a Megrendelő képviselőjének jelenlétét is abban a helyiségben, ahol a munkavégzés folyik.

10. Vállalkozó és a szolgáltatásokat teljesítő személyek a szolgáltatás teljesítése során tudomásukra jutott bizalmas információkat - időbeli korlátozás nélkül - semmilyen módon fel nem tárhatják, illetéktelenül fel nem használhatják, harmadik személynek semmilyen formában tovább nem adhatják, nem tehetik megismerhetővé, kivéve ha jogszabályi előírás ezt kötelezően előírja.

### **Záró rendelkezések**

11. A szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat Vállalkozó 2011. április 1-jétől 2011. december 31-ig nyújtja. A szerződő felek a szerződés alapján a szakmai teljesítési határidőt követően, illetve felmondás, vagy egyéb módon történő megszűnés esetén kötelesek elszámolni egymással. A szerződő felek a jelen vállalkozási szerződést a közöttük történő elszámolás megtörténteig terjedő határozott időre kötik.

12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyrészt a bevezetőben említett közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, dokumentációjában, valamint a nyertes ajánlattevő ajánlatában leírtak, másrészt a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, 4 példányban helybenhagyólag aláírták.

A szerződés melléklete: A szolgáltatásba bevont eszközök felsorolása

Budapest, 2011. március 28.

.....  
**Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala**

.....  
**AlphaNet Számítástechnikai és Vállalkozási Kft.**