



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet
Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Hatósági Ügyviteli Főosztály,
Átvevőhivatali és Hatósági Publikációs Osztály**

ÁLTALÁNOS ÜGYVITELI ASSZISZTENS

munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- ☞ általános ügyviteli és iratkezelési feladatok,
- ☞ beérkező iratok szakterületek szerinti szétosztása és szakfőosztályokra kézbesítése,
- ☞ kiküldendő intézkedések, lezárt ügyek iratainak átvétele postázásra ill. átmeneti irattárban történő feldolgozásra,
- ☞ irattári tevékenység,
- ☞ lezárt akták előkészítése központi irattárba kerülés előtt,
- ☞ kapcsolattartás a központi irattárral

Betöltendő állás szakmacsoportja: ügyviteli

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): kormányhivatali

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest, 1081 II. János Pál pápa tér 7.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást *Szilvitzy Gyöngyi* osztályvezető (tel: +36 1 474 5856) ad. A pályázatot a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közzolgálati Szabályzata tájékoztat. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető.
www.sztnh.gov.hu.

FELTÉTELEK, ELŐNYÖK:**Pályázati feltételek:**

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- ☞ Magyar állampolgárság
- ☞ Cselekvőképesség
- ☞ Büntetlen előélet

Elvart végzettség/képesítés:

- ☞ minimum középfokú végzettség érettségivel

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ☞ számítógépes programok (Windows, MS Office, Word, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

Elvart nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- ☞ angol, B1 (alapfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ✎ iratkezelő irattáros vagy könyvtáros végzettség ill. gyakorlat,
- ✎ közigazgatásban hatósági területen szerzett tapasztalat,
- ✎ ECDL START (4 modulos) vizsga megléte,
- ✎ iparjogvédelem területén szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- ✎ Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői),
- ✎ Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői),
- ✎ Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői),
- ✎ Digitális és IKT kompetenciák (ügyintézői),
- ✎ Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb).

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- ✎ fényképpel és bérigénnyel ellátott szakmai önéletrajz,
- ✎ végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- ✎ nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 04. 10. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 05. 08. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024. 05. 09.

Publikálás tervezett időpontja: 2024. 03. 13.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre.



www.sztnh.gov.hu