



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet
Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Tudásmenedzsment és Ügyfélkapcsolati Főosztály,
Együttműködési és Képzési Osztály**

MARKETING ASSZISZTENS

munkakör/feladatkör betöltésére.



Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- ✎ oktatásszervezéssel, oktatás lebonyolításával kapcsolatos támogató feladatok
- ✎ tudatosságnövelő rendezvények szervezése, előkészítése
- ✎ a Hivatal megjelenéseinek szervezése, támogatása, partnerekkel való együttműködés támogatása
- ✎ nemzetközi projektek támogatása
- ✎ szerződések, partnerlisták gondozása
- ✎ előadásanyagok, prezentációk készítése
- ✎ online rendezvényplatformok kezelése, menedzselése, webinárok, streamek szervezése, lebonyolítása
- ✎ webinárok, steamek előkészítő és utómunkái (szerkesztés, vágás, feliratozás)
- ✎ potenciális direkt online kampányok lebonyolítása, e-mail küldő rendszer menedzselése
- ✎ promóciós kiadványok gondozása, közreműködés új kiadványok készítésében
- ✎ honlap információk karbantartása, honlap hírek „gyártása”

Betöltendő állás szakmacsoportja: kommunikáció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Kommunikáció, PR

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 1054 Budapest, Zoltán u. 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást *Sajtiné Sándor Erika* osztályvezető (tel: +3630 999 4897) ad. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. További tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közzolgálati Szabályzata tájékoztat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Probaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

FELTÉTELEK, ELŐNYÖK:

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- ✎ Magyar állampolgárság
- ✎ Cselekvőképesség
- ✎ Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

- ✎ Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai) szakirányú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ✎ számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- ✎ angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

↳ 3-5 éves tapasztalat rendezvényszervezés, marketing, adminisztrációs területen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- ↳ Kreativitás, innováció (vezetői)
- ↳ Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)
- ↳ Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- ↳ Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- ↳ Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- ↳ bérigénnyel, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- ↳ végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- ↳ nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. 05. 29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. 06. 26. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023. 06. 27.

Publikálás tervezett időpontja: 2023. 05. 01.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre.



www.sztnh.gov.hu