Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

Nálunk találd fel magad!

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pályázatot hirdet
Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében
Gazdálkodási Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Osztály

SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

munkakör/feladatkör betöltésére.



Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):
- közhatalmi bevételek jogcím szerinti könyvelése interfész támogatásával;
- kontírozott banki bizonylatok folyószámlán történő naprakész, tételes könyvelése és a számviteli szabályoknak megfelelő rendezettség biztosítása;
- devizaszámlával, VIP kártyafedezeti számlával, letéti számlával kapcsolatos kontírozási, könyvelési feladatok ellátása;
- házipénztár és a POS terminál pénzügyi tételeinek könyvelése;
- havi, negyedéves, éves zárással kapcsolatos egyeztetési feladatok elvégzése;
- közreműködés a Hivatal leltározási feladatainak ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügy

Betöltendő állás jogviszonya: Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: 2029.12.31-ig szóló kinevezés. A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást *Kolozsváriné Máté Erzsébet* osztályvezető (tel: +36 1 474-5703) ad. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem. További tájékoztatás kérhető az adatvedelem@hipo.gov.hu e-mail címen. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. www.sztnh.gov.hu.

FELTÉTELEK, ELŐNYÖK:
Pályázati feltételek:
Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:
- Felsőfokú mesterképzés / osztatlan képzés (egyetemi), szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:
- az államháztartási területen, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- számítógépes programok (Windows, MS Office,(Word, Excel) felhasználói szintű alkalmazása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:
A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen
A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:
- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség,
- államkincstári SZR és KKVTR rendszer ismerete,
- államkincstári adatokkal történő egyeztetés, egyezőséget biztosító rendezések terén szerzett szakmai munkatapasztalat,
- SAP 6.0 integrált informatikai rendszer pénzügyi-számviteli moduljában szerzett gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)
- Határidők betartása (egyéb)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:
- végzettséget/képzettséget igazoló okirat
- nyelvvizsga bizonyítvány

A Hivatali munka előnyei:
- cafeteria, Budapest bérlet
- elhivatott, segítőkész kollégák,
- stabil, kiszámítható munkahely,
- belváros közeli lokáció, jó megközelíthetőség,
- próbaidőt követően lehetőség törzsidős munkavégzésre,
- jelentős szakmai fejlődési lehetőség (iparjogvédelemmel kapcsolatos képzések a Hivatal költségén),
- változatos feladatok,
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatépítési lehetőség,
- korszerűen felszerelt irodák

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.02.17. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.17. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.18.
Publikálás tervezett időpontja: 2023.01.20.

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre.



www.sztnh.gov.hu