



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

**Neked mi
a védjegyed?**

Megmutatod?



A Védjegy és Mintaoltalmi Főosztály, Nemzetközi Védjegy Osztályára keressük új kollegánkat

JOGI ÜGYINTÉZŐ

pozíció betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony előreláthatóan 2023. tavaszáig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.

Főbb feladatok:

- ☞ a hatósági védjegy-engedélyezési eljárások intézése;
- ☞ a védjegyügyekben eljáró tanácsok munkájában való részvétel;
- ☞ a hatósági védjegy-engedélyezés jogi szabályozásának nemzetközi tapasztalatokon nyugvó alakításában történő részvétel,
- ☞ a Hivatal oktatási és promóciós tevékenységében való részvétel.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közszolgálati Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

Feltételek:

- ☞ magyar állampolgárság,
- ☞ cselekvőképesség,
- ☞ büntetlen előélet,
- ☞ felsőoktatásban szerzett egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- ☞ angol nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga,
- ☞ számítógépes programok (MS Office, Windows) felhasználói szintű alkalmazása.

Előnyt jelent:

- ☞ jogi egyetemi végzettség,
- ☞ jogi szakvizsga,
- ☞ német nyelvből középfokú szintű nyelvtudás, vagy
- ☞ francia nyelvből középfokú szintű nyelvtudás, vagy
- ☞ ECDL START (4 modulós) vizsga megléte.

Elvárt kompetenciák:

- ☞ kiváló írásbeli készség,
- ☞ önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- ☞ megbízhatóság,
- ☞ csapatmunkára való képesség,
- ☞ hivatástudat és elkötelezettség

Várjuk önéletrajzodat a hoo@hipo.gov.hu email címre



www.sztnh.gov.hu