



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

*a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 45. §
alapján
pályázatot hirdet*

az Elnökségi Kabinet

JOGI ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, mint központi közigazgatási szerv működésével kapcsolatos jogi-, és igazgatási feladatok ellátása.
- Ezen belül is hangsúlyosan az intézmény működéséhez kapcsolódó
 - szerződések (beleértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződéseket is) elkészítése, véleményezése,
 - jogszabály értelmezések, összefoglalók készítése,
 - emlékeztetők stb. összeállítása,
 - belső igazgatási-, belső szabályozási feladatok ellátása (szabályzatok készítése, véleményezése, egyeztetése stb.),
 - szükség esetén közreműködés a hivatalon belüli több szervezeti egységet érintő egyes feladatok koordinálásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közszolgálati Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadók.

Pályázati feltételek:

a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (II.7.) Korm. rendelet szerint meghatározott követelményeknek kell megfelelni az alábbiak szerint:

59. Jogi és igazgatási feladatkör

Az I. besorolási osztályban: jogász szakképzettség;

Pályázati feltétel továbbá:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett jogász szakképzettség,

- jogi szakvizsga megléte,
- angol nyelvből középfokú „C” típusú általános nyelvvizsga,
- számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- intézményi működéssel összefüggő igazgatási feladatkörben szerzett tapasztalat,
- joggyakorlati tapasztalat,
- közbeszerzési jogi ismeret.

Elvárt kompetenciák:

- önálló és csapatban történő munkavégző képesség,
- terhelhetőség,
- szervezőkészség,
- együttműködő készség és képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- legfeljebb 1 oldal terjedelmű motivációs levél,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy jelenleg erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, vagy nyilatkozat arról, hogy nem áll büntetőeljárás és olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közszolgálati jogviszony létesítését nem teszi lehetővé,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a pályázati anyagot megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget tudomásul veszi.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, a pályázat eredményes lezárása után azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 02.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai vagy elektronikus úton a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályára történő megküldésével, a 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7. címre vagy a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre. A benyújtott pályázaton kérjük az alábbi jeligét megjelölni „pályázat JÜ munkakörre”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Alkalmazás esetén a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további lényeges információt a www.sztnh.hu honlapon szerezhet.

A munkakörrel kapcsolatban bővebb felvilágosítást Dr. Péntek Gábor főosztályvezető (tel: (06-1) 474-5524) a foglalkoztatási szabályok tekintetében pedig Pető Ildikó humánpolitikai osztályvezető (tel: (06-1) 354-4509) ad.