



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

A

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)
45. § (1) bekezdése,

a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott
munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati
alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a
tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm.
rendelet 8. § és 1. melléklet alkalmazásával

pályázatot hirdet

1 fő

részére

a Védjegy és Mintaoltalmi Főosztály Mintaoltalmi Osztályára

mintaoltalmi elbíráló

munkakör betöltésére.

A foglalkoztatási jogviszony jellege:

határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszony, előre láthatóan 2018. augusztus 27.
napjáig

A munkavégzés helye:

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

A közszolgálati tisztviselők képezési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet
3. számú melléklet 118. szám alatt meghatározott, szabadalmi és ipari mintaoltalmi
elbíráló feladatkör.

Ellátandó főbb feladatok:

- nemzeti használati- és formatervezésiminta- oltalmi bejelentések, nemzetközi ipariminta-oltalmi bejelentések elbírálása;
- nemzetközi együttműködésből adódó feladatok ellátása;
- iparjogvédelmi oktatási, jogalkotási, ügyvitel-fejlesztési feladatokban való részvétel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetményre és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet, valamint a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala juttatásokra vonatkozó elnöki utasításainak rendelkezései az irányadók.

A juttatások részletezve:

- a Kttv. szerint megállapított illetmény és egyéb juttatások a mindenkori jogszabályoknak megfelelően,
- illetményen kívül választható egyéb juttatások (Cafeteria-csomag),
- folyamatos szakmai fejlődési és
- karrierépítési lehetőség,
- korszerű munkakörülmények.

Egyéb jellemzők:

- éves szinten rögzített, objektív módon mérhető követelményrendszer,
- tömegközlekedéssel rendkívül jól megközelíthető munkahely.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- angol nyelvből középfokú komplex „C” típusú általános nyelvvizsga,
- számítógépes programok (MS Office, Word, Excel, PowerPoint) felhasználói szintű alkalmazása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a felsőfokú szakképzettségnek megfelelő munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- német nyelvből középfokú szintű nyelvtudás, vagy
- francia nyelvből középfokú szintű nyelvtudás,
- közigazgatási alapvizsga vagy versenyvizsga megléte,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- ECDL START (4 modulós) vizsga megléte.

Elvárt kompetenciák:

- szakmai ismeretek kiváló színvonalú alkalmazása,
- kiváló problémamegoldó képesség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- megbízhatóság,
- hivatástudat és elkötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai életutat bemutató – **a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti formában és tartalommal készült** (lásd http://www.sztnh.gov.hu/hirek/kapcsolodo/Oneletrajz_minta-Kitoltesi_utmutato.xls)
 - a betöltött munkakört és/vagy feladatkört, valamint a munkatapasztalatok időtartamát is feltüntető, magyar nyelvű részletes önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, egyéb végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- a nyelvismeretet igazoló okiratok egyszerű másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, ennek hiányában az erkölcsi bizonyítvány beszerzésének megkezdését igazoló postai feladóvevény másolati példánya,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételéről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázatok értékelésében részt vevő személyek megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy – eredménytelenség esetén – a teljes pályázati anyag részére történő visszaadását kéri-e vagy nem.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban **2016. július 07.** napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatot legkésőbb **2016. június 01.** napjáig lehet benyújtani.

A pályázattal kapcsolatosan további információkat **Faragó-Hönig Ildikó**, a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője nyújt elektronikus levél útján: hoo@hipo.gov.hu

A pályázat benyújtásának módja:

- **postai úton**, a pályázatnak a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala **Humánpolitikai Önálló Osztály** (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.) címére történő megküldésével legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján éjfélig postára adott tértivevényes küldeményként, vagy

- **elektronikus úton** Faragó-Hönig Ildikó részére a következő e-mail címen keresztül: hoo@hipo.gov.hu
- **személyesen** a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.) szám alatt található székhelyén a **Humánpolitikai Önálló Osztály** szervezeti egységnél **legkésőbb 2016. június 01. 16.30 óráig** érkeztetett küldeményként.

A pályázat érvényességének feltétele a hiánytalan pályázati anyag postai vagy elektronikus úton vagy személyesen, az erre nyitva álló határidőben történő benyújtása. Az elektronikus úton megküldött pályázatok esetében az e-mail tárgyában vagy a postai úton vagy személyesen benyújtott pályázat esetében a borítékon fel kell tüntetni az „**VMF mintaoltalmi elbíráló**” munkaköri elnevezést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, határidőben pályázatot benyújtók kerülnek behívásra és személyes elbeszélgetésre. Ha a határidőben benyújtott, a formai és tartalmi követelményeknek – ide értve a szakmai önéletrajzra vonatkozó törvényi előírások betartását is - egyaránt megfelelő pályázatok száma a tíz darabot meghaladja, a Hivatal valamennyi benyújtott pályázati anyagot vizsgálva meghatározza annak a legalább tíz pályázónak a személyét, akiket a kiválasztási folyamat második fázisában személyes elbeszélgetésre hív.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül – kizárólag elektronikus formában - írásbeli értesítést kapnak.

Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagukat 2016. július 04. napján 12 óra és 14 óra között személyesen vehetik át a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályán, **ha ezt a pályázó az erre vonatkozó nyilatkozatában kifejezetten kérte.** Nyilatkozat hiányában a pályázati anyag a pályázati eljárás lezárását követően megsemmisítésre kerül.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat elbírálására legkésőbb **2016. július 01.**napjáig kerül sor.

A pályázattal összefüggő adatkezelés:

A Hivatal a pályázat elbírálása során a megadott személyes adatokat a Kttv. 45.§ (5) bekezdésben foglalt ideig kezeli. Amennyiben a pályázó az anyaga visszaadását kéri, személyesen átveheti, egyebekben azt a Hivatal megsemmisíti. A benyújtott anyagokat a pályázatok elbírálásában és feldolgozásában résztvevő személyek kezelik. Az adatkezelés célja a pályázatok elbírálása és a nyertes pályázóval jogviszony létesítése. A pályázót az adatkezeléssel kapcsolatos kérdések vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvény 14.§ - 22.§ és 52.§ szerinti jogok illetik meg.