

## 1. melléklet

### **Az SZTNH és a B + N Zrt. között megkötött vállalkozási szerződés szerinti feladatok részletezése** (összeállítva a közbeszerzési eljárás dokumentációjában leírtak alapján)

Az ajánlatkérő a szellemi tulajdon védelmének országos hatáskörű központi közigazgatási szerve. Az alaptevékenységek közé tartozó hatósági és egyéb feladatok ellátása egyrészt kiterjedt nemzetközi kapcsolatokat jelent a társhivatalokkal, másrészt jelentős ügyfélforgalmat eredményez a székházban és a szabadalmi tárukban.

Az ajánlatkérő a közigazgatásban általánosan kötelező munkarenden alapuló, de a jogszabályokban megengedett eltérésekkel foglalkoztatja a kormánytisztviselőket, munkavállalókat, a munkakezdés legkorábbi időpontja reggel 7.00 óra, a munka befejezésének általánosan engedélyezett legkésőbbi időpontja délután 18.00 óra. Ezen az időponton túl a belső szabályzatok szerinti módon megadott engedély alapján a kormánytisztviselők későbbi időpontokig is a munkavégzés helyén tartózkodhatnak. A szabadalmi táruk szintén a belső szabályok szerinti nyitvatartási időben, esetenként 18.00 óra utáni időpontig fogadnak ügyfeleket. Az ajánlattevővel szemben támasztott követelmény, hogy a kormánytisztviselők munkahelyről történő távozásának különböző időpontjai ellenére az irodák, egyéb helyiségek megfelelő színvonalú kitakarítása a legközelebbi munkanapon reggel 7.00 óráig megtörténjen.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott területek költségtakarékos, környezetkímélő, hatékony tisztítását várja el követelményként, továbbá hangsúlyt helyez a rendkívüli esetek vagy körülmények által indokolt feladatok ellátása érdekében az ajánlatkérő által tanúsított rugalmas együttműködésre.

Az ügyfélforgalom és nemzetközi kapcsolatok megkövetelik, hogy az ajánlatkérő székháza folyamatosan tiszta, gondozott állapotban legyen, s ennek az állapotnak a folyamatos fenntartása érdekében az ajánlatkérő a munkaszervezés és az ellenőrzés területén külön hangsúlyt helyezzen e kiemelt területre.

A székházban és a bérleményekben az irodákon kívül elhelyezett virágok locsolása a takarítási tevékenységre ajánlattevő feladatai közé tartozik, az irodákban elhelyezett növényeket csak az irodában dolgozó kormánytisztviselő kérésére kell (állandó vagy eseti jelleggel) locsolni.

Az ajánlatkérő 1 fő takarító jelenlétét igényli hétfő-csütörtök: 6.00 óra - 16.00óra között, péntek: 6.00 óra -14.00 óra közötti a székházban az előre nem látható események vagy okok (beázás miatti szennyeződések, virágcserep eltörése, folyadékok kiömlése, pohártörés, stb.) és napközben elvégzendő szükség szerinti újratakarítás, így különösen:

- a járda,
- a lépcsőház,
- a liftek,
- a szociális helyiségek,
- az üvegajtók stb. tisztítása miatt.

Az ajánlatkérő elvárása, hogy a takarítást végző személyek a kultúrált megjelenés érdekében a munkavégzés során egyenruhát, illetőleg egyforma munkaruhát viseljenek.

Az ajánlatkérő elvárása az ajánlati felhívásban megadott területeken (vizesblokkok, teakonyhák) rendszeresen biztosítva legyenek a higiéniai termékek és tisztítószeresek.

Az ellátandó feladatokat a szerződés 3.2. pontjában felsorolt ingatlanokban kell elvégezni.

## **A FELADATOK RÉSZLETES MEGHATÁROZÁSA**

**1.** Az ajánlatkérő a székházban és a bérleményekben az alábbi típusú takarításokat kéri:

- napi takarítás
- heti takarítás
- havi takarítás
- nagytakarítás
- eseti takarítás

**2.** Takarítandó területek:

- irodák (ideértve a tárgyalókat, tanácstermeket is)
- közlekedők (ideértve a lépcsőházakat, folyosókat is)
- szociális helyiségek
- raktárak
- garázs
- pincék
- járda
- üvegkupola

**3.** A székház és a bérlemények területén az alábbi típusú munkák elvégzését igényli az ajánlatkérő:

**Garibaldi u. 2. székház** ( 5153 m<sup>2</sup> + 80 m<sup>2</sup> kupola)

Irodák	napi-, heti-, havi
Közlekedők	napi-, heti-, havi
Szociális helyiségek	napi-, heti-, havi
Raktárak	heti-, havi
Kupola	havi
Járda	napi

**Garibaldi u. 1.** (122 m<sup>2</sup>)

Garázs	heti
--------	------

**Garibaldi u. 5.** (55 m<sup>2</sup>)

Raktár	havi
--------	------

### **Akadémia u. 21.** (1426 m<sup>2</sup>)

Irodák	napi-, heti-, havi
Raktárak	havi
Közlekedő	napi-, heti-, havi
Szociális helyiségek	napi-, heti-, havi

### **Zoltán u. 6. mfszt.** (406 m<sup>2</sup>)

Irodák	napi-, heti-, havi
Raktárak	havi
Közlekedő	napi-, heti-, havi
Szociális helyiségek	napi-, heti-, havi

### **Zoltán u. 6. fszt.** (119 m<sup>2</sup>)

Irodák	napi-, heti-, havi
Közlekedő	napi-, heti-, havi
Szociális helyiségek	napi-, heti-, havi

### **Nádor u. 34.** (307 m<sup>2</sup>)

Raktárak	havi
----------	------

### **Perczel Mór. u. 2-4.** (410 m<sup>2</sup>)

Irodák	napi-, heti-, havi
Raktárak	havi
Közlekedő	napi-, heti-, havi
Szociális helyiségek	napi-, heti-, havi

### **A 7.00 órától általában 17.00 óráig tartó hivatali munkaidőn kívül elvégzendő takarítás egyes típusainak részletezése**

#### ***Napi takarítás:***

- szemetelés (papírkosár, hamutartó kiürítése), **szelektív hulladékok**, szemét lehordása a hulladékgyűjtő helyekre (kukába, szelektív hulladéktárolóba),
- alapterület porszívózása, szükség szerinti felmosása,
- a folyosón lévő futószőnyeg porszívózása,
- portörletés (bútorok, asztalon lévő tárgyak, kivéve számítógép),
- hamutartók nedves kitörlése,
- teakonyhák, mosdók, mosogatók, zuhanyozók, WC kagyló és pissoir tisztítása, szappantartók és papírtartók feltöltése,
- teakonyhákban mosogatószer, mosogatószivacs, vízköoldó szükség szerinti pótlása,
- előcsarnok, fölépcsőházi előterek, belső közlekedők és egyéb előterek felmosása,
- kő- és műanyagburkolatok felmosása,
- a székházban működő felvonók felmosása,

- a székház előtti járda seprése az időjárási viszonyoknak megfelelően,
- hó eltakarítás és csúszásmentesítés az időjárási viszonyoknak megfelelően,
- munkaidőn kívül napi takarítás,
- pet-palackok gyűjtése, és központi lerakóhelyre történő elhelyezése
- kiemelt területeken (elnökség, elnökhelyettes asszony, gazdasági főigazgató) mosogatás 10<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> között, és 16<sup>30</sup> után,
- a takarítás befejezése után kukák kihelyezése az utcára, reggel kukák behozatala.

### ***Heti takarítás (a napi takarításon kívüli feladatok)***

- a heti takarítás keretében napi takarítás azon helyiségeknél, ahol nincs napi takarítás
- portörítés (falikarok, képek, képkeretek, nyitott polcok, radiátorok, radiátor burkolatok),
- pókhálózás,
- iroda-, folyosó- és közlekedőajtók kilincsei és környéke körüli (*összefogdosás miatti*) mosószeres áttörítés,
- teakonyhák, mosdók, mosogatók, zuhanyozók, WC kagylók, pissoir tisztítása és fertőtlenítése,
- csempeburkolat, vízmelegítő tisztítása,
- tükrök tisztítása,
- porta üvegének lemosása,
- párkányok, ablakközök vizes áttörlése,
- márvány-és gránit burkolat vegyszeres áttörlése,
- növények locsolása,
- szeméttároló edények (kuka) egyszeri kimosása,
- porta, szélfogó portörítése, üvegmosás,
- lift nyomógombok körüli, kezelőpanel burkolat elpiszkolódás, zsírosodás tisztítása.

### ***Havi takarítás (a napi-és heti takarításon kívül feladatok)***

- a havi takarítás keretében ahol nincs napi és heti takarítás a napi és heti takarítási feladatokat is el kell végezni,
- irodai csillárok, szekrénytetők portörítése,
- szobor, kandeláber, lépcsőházi falikarok, csillárok, márványburkolat szélei, íves lépcsőfeljáró, korlát, lépcsőházi belső ablakpárkányok portörítése,
- márvány-és gránitburkolat vegyszeres áttörlése,
- főlépcsőházi kovácsoltvas korlát portörítése,
- kupola külső tisztítása,
- teakonyhákban elhelyezett hűtőgépek leolvasztása és kimosása,
- teakonyhákban elhelyezett mikrohullámú sütők kitisztítása

### ***Nagytakarítás, évente egy legfeljebb 2 alkalommal, előzetesen egyeztetett időpontban***

- kárpitozott bútorok vegyszerrel és- géppel való tisztítása,
- szőnyegtisztítás vegyszerrel, géppel,
- parketta nedvesen feltörése a bútorok és a szőnyegek alatt is,

- ajtók, ablakok, ajtó-és ablaktokok vegyszeres átmosása,
- ablaküvegek tisztítása,
- radiátorok, fűtési csövek lemosása a védőburkolat eltávolítása után,
- csillárok buráinak lemosása kívül-belül, neon armatúrák külső nedves lemosása,
- főlépcsőházi, udvari kovácsoltvas korlátok, ablak-ajtórácsok, üvegekupola és az üvegekupola tartószerkezetének lemosása,
- ajtó, ablakkilincsek, szélfogón lévő sárgaréz fogantyúk, küszöbsínek szidolozása,
- homlokzati ablakpárkány külső lemosása,
- függönyök mosása, le- és felszereléssel, sötétítőfüggönyök portalanítása,
- villanykapcsolók, konnektor tisztítása,
- belső közlekedők, függőfolyosók, vizesblokkok burkolatainak géppel való felmosása, a fugák vízkötelenítése szükség szerint,
- üvegekupola tisztítása kívül-belül,
- székház külső falának lemosása.

### ***Eseti takarítás***

A rendkívüli eseteket kivéve ajánlatkérő az eseti takarításra vonatkozó igényét előzetesen, egy nappal korábban írásban közli.

A székházban és a bérleményekben az irodákon kívül elhelyezett virágok locsolása is a takarítási tevékenységre ajánlattevő feladatai közé tartozik (ajánlattevő ehhez biztosítja a kertgondozási tevékenységet ellátó erre vonatkozó írásos véleményét).

### ***Higiéniai termékek és tisztítószeres szállítása***

A hivatal megközelítőleg 230 fős létszámú munkatársi köre számára a vizesblokkokban, teakonyhákban az „F” mellékletben rögzített területekre, illetve terméktípusokra kiterjedően szükséges a folyamatos utánpótlás biztosítása, és kihelyezése. Az ellátást a hivatal teljes munkaidejében hiánymentesen kell biztosítani.

### ***Vizesblokkok és teakonyhák folyamatos ellátása higiéniai eszközökkel, termékekkel és tisztítószerekkel***

<b>A teljesítési helyszín megnevezése</b>	<b>Toalettpapír tartó</b>	<b>Kéztörölő tartó</b>	<b>Folyékony szappan-adagoló (0,8 l)</b>	<b>Pissoir</b>	<b>Teakonyha</b>
Garibaldi u. 2. székház	51	43	46	13	12
Garibaldi u. 1. garázs	1	2	1	-	1
Akadémia u. 21.	8	11	11	3	3
Zoltán u. 6. fszt. 2-4.	2	3	3	-	1
Zoltán u. 6. mfszt.	5	4	4	2	1
Perczel Mór u. 2-4.	2	3	2	2	1
Garibaldi köz (irodaszerraktár)	0	1	1	0	0
<b>Mindösszesen</b>	<b>69</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

***Higiéniai eszközök biztosítása, feltöltése EU-s előírásoknak megfelelő termékekkel:***

Vizesblokkokban:

- Toalettpapír, nagy rolni, 30 cm-es átmérőjű, 2 rétegű, perforált, fehér
- hengeres kéztörölő, 2 rétegű, perforált, 12 cm átmérőjű, 20 cm széles, fehér, kiváló nedvszívó képesség,
- folyékony szappan, kézkímélő, illatmentes

Teakonyhákban:

- hengeres kéztörölő, 2 rétegű, perforált, 12 cm átmérőjű, 20 cm széles, fehér, kiváló nedvszívó képesség
- folyékony szappan, kézkímélő, illatmentes

**Tisztítószerbiztosítás:**

Vizesblokkokban:

- pissoir illatosító és fertőtlenítő tableta,
- zselés légfrissítő műanyag álló házzal,
- WC kefe,
- WC pumpa.

Teakonyhákban:

- Mosogatószivacs,
- mosogatószer 500 ml-es kiszerelésben, kézkímélő,
- mosogatókendő,
- vízkő- és rozsdoldó,
- vízkőoldó háztartási gépekhez.

Budapest, 2012. március 20.