Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Gazdálkodási Főosztály

PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ
munkakör betöltésére

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a beérkezett, az ellenőrzése során helyesnek ítélt számlák érvényesítése,
- a szállítók teljeskörű, analitikus nyilvántartásának vezetése a zárt informatikai rendszerben,
- a szállítói számlák kiegyenlítési határidejének folyamatos figyelése,
- GIRO rendszeren történő utalások teljesítése,
- az ÁFA, REHAB, cégautóadó bevallások határidős elkészítése és elektronikus beküldése,
- NAV folyószámla negyedéves egyeztetése, és dokumentálása,
- a törvényi előírások alapján az önellenőrzések elkészítése, önellenőrzési jegyzőkönyv felvételével, a szükséges számítások és bizonylatok csatolásával,
- havi, negyedéves, éves zárással kapcsolatos egyeztetési feladatok ellátása,
- részvétel a Hivatal leltározási feladatainak ellátásában.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Közszolgálati Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- az államháztartási területen, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
- számítógépes programok (MS Office, Windows) felhasználói szintű alkalmazása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- adótanácsadói végzettség,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- SAP 6.0 informatikai rendszer pénzügyi-számviteli moduljában szerzett gyakorlat,
- ECDL START (4 modulos) vizsga megléte.

Elvárt kompetenciák:

- szakmai ismeretek kiváló színvonalon történő alkalmazása,
- kiváló problémamegoldó képesség,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- megbízhatóság és precizitás,
- hivatástudat és elkötelezettség,
- jó kommunikációs és együttműködési készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata,
- a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatát annak elbírálásában részt vevő személyek megismerjék. A hozzájárulás bármikor visszavonható, de az nem érinti az addig végzett adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása nem kötelező, de annak hiányában a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a pályázatot figyelembe venni nem tudja, azt a pályázati határidő lejártát követő 1 munkanapon belül megsemmisíti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, a pályázat eredményes lezárása után azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 27.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályára történő megküldésével a hoo@hipo.gov.hu e-mail címre. Az email tárgyában kérjük megjelölni a pozíció nevét.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Alkalmazás esetén a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.
A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásban való részvétel.
A munkáltatóval kapcsolatban további lényeges információt az www.sztnh.hu honlapon szerezhet.
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által végzett adatkezelések vonatkozásában a pályázót megillető jogok elérhetők az www.sztnh.gov.hu honlap adatvédelem oldalán lévő adatkezelési tájékoztatóban.
A munkakörrel kapcsolatban bővebb felvilágosítást Kolozsváriné Máté Erzsébet pénzügyi osztályvezető (tel: +36 1 474 5703) ad.