



Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

A

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)
45. § (1) bekezdése,
a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott
munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati
alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a
tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm.
rendelet 8. § és 1. melléklet alkalmazásával

pályázatot hirdet

1 fő

részére

a Szerzői Jogi Főosztály Szerzői Jogi Hatósági Osztályára

szerzői jogi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A foglalkoztatási jogviszony jellege:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

A munkavégzés helye:

1054 Budapest, Garibaldi utca 2.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkör:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet
3. számú melléklet 59. szám alatt meghatározott, jogi és igazgatási feladatkör.

Ellátandó főbb feladatok:

- közreműködés az SZTNH szerzői jogi hatósági tevékenységében (árva művek felhasználásának engedélyezése, közös jogkezelő szervezetek felügyelete és nyilvántartása, díjszabásainak véleményezési eljárása);
- közreműködés a szerzői jogot érintő jogszabálytervezetek kidolgozásában, véleményezésében;
- szerzői jogi kérdésekben tájékoztatás nyújtása külső szervek és személyek megkeresésére;
- közreműködés a szerzői joggal kapcsolatos tájékoztatási, promóciós, oktatási és információszolgáltatási tevékenységben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetményre és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet, valamint a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala juttatásokra vonatkozó elnöki utasításainak rendelkezései az irányadók.

A juttatások részletezve:

- a Kttv. szerint megállapított illetmény és egyéb juttatások a mindenkori jogszabályoknak megfelelően,
- illetményen kívül választható egyéb juttatások (Cafeteria-csomag),
- folyamatos szakmai fejlődési és
- karrierépítési lehetőség,
- korszerű munkakörülmények.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett **jogász** szakképzettség,
- tárgyalóképes angolnyelv-tudás, amelyet legalább középfokú komplex, államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal igazol,
- számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga megléte,
- jártasság a szerzői jog területén,
- hatóságnál, bíróságnál vagy ügyvédi irodában szerzett munkatapasztalat,
- német nyelvből legalább középfokú szintű nyelvtudás, vagy
- francia nyelvből legalább középfokú szintű nyelvtudás,
- közigazgatási alapvizsga megléte,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- ECDL START (4 modulós) vizsga megléte.

Elvárt kompetenciák:

- szakmai ismeretek kiváló színvonalon történő alkalmazása,
- kiemelkedő kommunikációs készség,
- csapatmunkára való alkalmasság,
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- megbízhatóság
- hivatástudat és elkötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai életutat bemutató – **a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti formában és tartalommal készült** (lásd http://www.sztnh.gov.hu/hirek/kapcsolodo/Oneletrajz_minta-Kitoltesi_utmutato.xls)
 - a betöltött munkakört és/vagy feladatkört, valamint a munkatapasztalatok időtartamát is feltüntető, magyar nyelvű részletes önéletrajz,
- az iskolai végzettséget, egyéb végzettséget, képzettséget tanúsító okiratok egyszerű másolata,
- a nyelvismeretet igazoló okiratok egyszerű másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, ennek hiányában az erkölcsi bizonyítvány beszerzésének megkezdését igazoló postai feladóvevény másolati példánya,
- a pályázó nyilatkozata a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételéről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázatok értékelésében részt vevő személyek megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy – eredménytelenség esetén – a teljes pályázati anyag részére történő visszaadását kéri-e vagy nem.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatot legkésőbb **2014. január 19.** napjáig lehet benyújtani.

A pályázattal kapcsolatosan további információkat **Faragó-Hönlig Ildikó**, a Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője nyújt elektronikus levél útján: hoo@hipo.gov.hu

A pályázat benyújtásának módja:

- **postai úton**, a pályázatnak a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala **Humánpolitikai Önálló Osztály** (1054 Budapest, Garibaldi u. 2.) címére történő megküldésével legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján éjjelleg postára adott tértivevényes küldeményként, vagy

- **elektronikus úton** Faragó-Hönig Ildikó részére a következő e-mail címen keresztül: hoo@hipo.gov.hu
- **személyesen** a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala 1054 Budapest, Garibaldi u. 2. szám alatt található székhelyén a **Humánpolitikai Önálló Osztály** szervezeti egységénél **legkésőbb 2014. január 20-án 14 óráig érkezett** küldeménykén, tekintettel arra, hogy a pályázatok benyújtásának határideje munkaszüneti napra esik.

A pályázat érvényességének feltétele a hiánytalan pályázati anyag postai vagy elektronikus úton vagy személyesen, az erre nyitva álló határidőben történő benyújtása. Az elektronikus úton megküldött pályázatok esetében az e-mail tárgyában vagy a postai úton vagy személyesen benyújtott pályázat esetében a borítékon fel kell tüntetni az „**SZJF szerzői jogi ügyintéző**” munkaköri elnevezést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, határidőben pályázatot benyújtók kerülnek behívásra és személyes elbeszélgetésre. Ha a határidőben benyújtott, a formai és tartalmi követelményeknek – ide értve a szakmai önéletrajzra vonatkozó törvényi előírások betartását is - egyaránt megfelelő pályázatok száma a tíz darabot meghaladja, a Hivatal valamennyi benyújtott pályázati anyagot vizsgálva meghatározza annak a legalább tíz pályázónak a személyét, akiket a kiválasztási folyamat második fázisában személyes elbeszélgetésre hív.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül – kizárólag elektronikus formában - írásbeli értesítést kapnak.

Az eredménytelenül pályázók pályázati anyagukat 2014. február 20. napján 14 óra és 16 óra között személyesen vehetik át a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Humánpolitikai Önálló Osztályán, **ha ezt a pályázó az erre vonatkozó nyilatkozatában kifejezetten kérte.** Nyilatkozat hiányában a pályázati anyag a pályázati eljárás lezárását követően megsemmisítésre kerül.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat elbírálására legkésőbb **2014. február 19.** napjáig kerül sor.